

മലയാള പരിഭാഷ

**കേരള സർക്കാർ**

സംഗ്രഹം

കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമം 1994 - കേരള നഗര ഭാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന പദ്ധതി 1994 - അംഗീകരിക്കുന്നു - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

---

**തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ബി) വകുപ്പ്**

ജി.ഒ.(എം.എസ്) നമ്പർ 292/94/എൽ.ഡി. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 26.12.94

---

**ഉത്തരവ്**

സംസ്ഥാനത്ത് നഗര ഭാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമം 284-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ആവശ്യമായ 'നഗര ഭാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന നിധി' (യു.പി.എ. നിധി) സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് അനുബന്ധമായി കൊടുത്തിട്ടുള്ള പദ്ധതി സർക്കാർ അംഗീകരിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം)

**കെ.മോഹൻദാസ്**

സെക്രട്ടറി

To

മുനിസിപ്പൽ ഭരണ ഡയറക്ടർ

മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർ (ചെയർമെൻ മുഖാന്തരം)

ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി (ആരോഗ്യവും കുടുംബക്ഷേമവും)

ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യ വകുപ്പ്)

ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി (സാമൂഹിക ക്ഷേമ വകുപ്പ്)

ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി (പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്), etc. etc.

## കേരള നഗര ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന നിധി പദ്ധതി 1994

(1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമത്തിന്റെ 284-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ളത്)

സംസ്ഥാനത്തെ ഓരോ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലും 'നഗര നിർമ്മാർജ്ജന നിധി' (യു.പി.എ. നിധിയെന്ന് ചുരുക്കം) സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനും സംസ്ഥാനത്ത് നഗര ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിനുമായി 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമത്തിന്റെ 284-ാം വകുപ്പ് അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന പദ്ധതി സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

### 1. നഗര ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന നിധി

1. 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമം 284-ാം വകുപ്പു പ്രകാരം സംസ്ഥാനത്തെ ഓരോ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയും അതിന്റെ ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ധനകാര്യ വർഷത്തേക്ക് കണക്കാക്കുന്ന വരുമാനത്തിന്റെ 2% യു.പി.എ. നിധിയിലേക്ക് നീക്കി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
2. മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ സെക്രട്ടറി യു.പി.എ. നിധി എന്ന പേരിൽ ഒരു പ്രത്യേക ട്രഷറി അക്കൗണ്ട് തുറക്കേണ്ടതാണ്.
3. മേൽപ്പറഞ്ഞ യു.പി.എ. നിധിയിലേക്ക് ആദ്യതവണയൊടുക്ക് എന്ന നിലയിൽ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ കണക്കാക്കപ്പെടുന്ന വാർഷിക വരുമാനത്തിന്റെ ഒരു ശതമാനം ഓരോ ധനകാര്യ വർഷവും ഏപ്രിൽ മാസം മുനിസിപ്പാലിറ്റി സെക്രട്ടറി മാറിയെടുത്ത് യു.പി.എ. നിധിയിലേക്ക് വരവു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
4. മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ കണക്കാക്കപ്പെടുന്ന വാർഷിക റവന്യൂ വരുമാനത്തിന്റെ ഒരു ശതമാനം തൻവർഷം ഒക്ടോബർ അവസാനത്തിനു മുമ്പും മാറി മേല്പറഞ്ഞ യു.പി.എ. നിധിയിലേക്ക് വരവു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
5. കേന്ദ്ര സർക്കാരോ, സംസ്ഥാന സർക്കാരോ ആവിഷ്കരിച്ച നെഹ്റു റോസ്ഗാർ യോജന (എൻ.ആർ.വൈ.), നഗര ചേരികളുടെ പരിസ്ഥിതി മെച്ചപ്പെടുത്തൽ പരിപാടി, നഗര അടിസ്ഥാന സേവന പരിപാടി, (യു.ബി.എസ്.പി.) ചെലവു കുറഞ്ഞ ശുചിത്വ പരിപാടി, എന്നിവയോ ഓരോ കാലത്ത് രൂപമെടുക്കുന്ന ഇതര നഗര ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന പരിപാടികളോ നടപ്പാക്കുന്നതിന്

സർക്കാരിൽ നിന്നോ മറ്റ് ഉറവിടങ്ങളിൽ നിന്നോ മുനിസിപ്പാലിറ്റിക്ക് ലഭിക്കുന്ന ധന വിഹിതവും മേൽപറഞ്ഞ യു.പി.എ. നിധിയിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടേണ്ടതാണ്.

6. സർക്കാർ നൽകുന്ന പൊതു ആവശ്യ ധനസഹായത്തിന്റെ 30% അതു കിട്ടിയാലുടൻ തന്നെ 'യു.പി.എ. നിധി'യിലേക്ക് മാറ്റണം.
7. മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിൽ തീരുമാനിക്കുന്ന പക്ഷം, സമൂഹത്തിലെ പാവപ്പെട്ടവരുടെ ക്ഷേമത്തിനോ അവർക്കുള്ള തൊഴിലവസര സൃഷ്ടിക്കോ ഉതകുന്ന പരിപാടികൾക്ക് അധിക ധനവിഹിതം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. അങ്ങനെയെങ്കിൽ അത്തരം അധിക വിഹിതവും 'യു.പി.എ. നിധി'യിലേക്ക് വരവു വയ്ക്കണം.
2. യു.പി.എ.പ്രോജക്ട് സെൽ
8. യു.പി.എ. പരിപാടികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിന് ഓരോ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയും ഒരു പ്രത്യേക യു.പി.എ. പ്രോജക്ട് സെൽ രൂപീകരിക്കണം.
  - 8.1. പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ/അസിസ്റ്റന്റ് പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ (യു.ബി.എസ്. അല്ലെങ്കിൽ യു.ബി.എസ്.പി..) തസ്തിക നിലവിലുള്ള മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിൽ പ്രസ്തുത തസ്തിക പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ (യു.പി.എ.), എന്ന് പുനർ നാമകരണം ചെയ്യപ്പെടും.
  - 8.2. കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓർഗനൈസർ (യു.ബി.എസ്/യു.ബി.എസ്.പി.) എന്ന പേരിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തസ്തിക കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓർഗനൈസർ (യു.പി.എ.) എന്ന് പുനർ നാമകരണം ചെയ്യപ്പെടും. യു.ബി.എസ്./യു.ബി.എസ്.പി. നിലവിലില്ലാത്ത മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിൽ പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ (യു.പി.എ.) തസ്തിക ആരോഗ്യ വിഭാഗത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിർവ്വഹിക്കും. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലെയും കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓർഗനൈസർ (എൻ.ആർ.വൈ.) തസ്തിക കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓർഗനൈസർ (യു.പി.എ.) എന്ന് അറിയപ്പെടും.
  - 8.3. മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ, കൗൺസിൽ, അപ്രകാരം തീരുമാനിക്കുന്ന പക്ഷം, ആരോഗ്യ വിഭാഗത്തിലെ രണ്ടാം ഗ്രേഡ് ഹെൽത്ത് ഓഫീസറുടെ പദവിയിൽ കുറയാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ (യു.പി.എ.) തസ്തികയിലേക്ക് മാത്രമായി നിയോഗിക്കാം. നിലവിലുള്ള സി.ഡി.എസ്. നിയമാവ

ലിയും വകുപ്പുകളും അനുസരിച്ച് സി.ഡി.എസ്. മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയായും അദ്ദേഹത്തിന് സേവനമനുഷ്ഠിക്കാം.

8.4. സെക്രട്ടറിയുടെ ആകമാന മേൽനോട്ടത്തിനും മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിലോ സംസ്ഥാന സർക്കാരോ നൽകുന്ന നയപരമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും വിധേയമായി, മുനിസിപ്പാലിറ്റിക്ക് കീഴിലുള്ള എല്ലാ ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന പരിപാടികളുടെയും നിർവ്വഹണം പ്രോജക്ട് ഓഫീസറു(യു.പി.എ.)ടെ ഉത്തരവാദിത്വമായിരിക്കും.

8.5. കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓർഗനൈസർ (യു.പി.എ.) ക്ക് നഗര പ്രദേശത്തെ പാവപ്പെട്ട സ്ത്രീകളുടേതായ മേഖലാ വികസന സംഘത്തിന്റെ (ഏരിയാ ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി-എ.ഡി.എസ്.) മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയായി പ്രവർത്തിക്കാം. ഒന്നോ അതിലേറെയോ വാർഡിനുള്ള ശാഖാ സംഘമാണ് എ.ഡി.എസ്.

8.6. ഒരു ലക്ഷത്തിലേറെ ജനസംഖ്യയുള്ള മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിൽ യു.പി.എ. പ്രോജക്ട് സെല്ലിനെ സഹായിക്കുന്നതിന്, നിരക്കടി സ്ഥാനത്തിലോ, സഞ്ചിതമായോ പ്രതിഫലാടിസ്ഥാനത്തിൽ, ബാങ്കിംഗ് തുടങ്ങിയ മേഖലകളിൽ പരിചയമുള്ള അനുയോജ്യനായ ഒരാളെ ലെയ്സൺ ഓഫീസർ ആയി നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

9. ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന പരിപാടികൾക്കായി ഒരുക്കിയിട്ടുള്ള എല്ലാ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളും, വാഹനങ്ങൾ, ടൈപ്പ്റൈറ്ററുകൾ, ഓവർഹെഡ് പ്രോജക്ടറും സ്ക്രീനും, സൈക്കിളുകൾ, സൈക്ലോ സ്റ്റൈലിങ്ങ് യന്ത്രങ്ങൾ, പ്ലെയിൻ പേപ്പർ കോപ്പിയർ തുടങ്ങി വിലയ്ക്കു വാങ്ങിയിട്ടുള്ളതോ യൂണിസെഫ് സംഭാവന തന്നിട്ടുള്ളതോ ആയ എല്ലാ ആസ്തികളും ഇതര പിന്തുണാ സൗകര്യങ്ങളുമെല്ലാം യു.പി.എ. പരിപാടിക്ക് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതും അവയുടെ അറ്റകുറ്റ പണികൾക്കും അവ നിലനിർത്തിക്കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുമുള്ള ചെലവ് യു.പി.എ. നിധിയിൽ നിന്ന് കണ്ടെത്തേണ്ടതുമാണ്.

10. യു.പി.എ. പ്രോജക്ട് സ്റ്റാഫിന്റെയും യു.പി.എ. പരിപാടിയെ പിന്തുണയ്ക്കാൻ നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഇതര സ്റ്റാഫിന്റെയും ശമ്പളം തുടങ്ങിയ ജീവന ചെലവുകൾ (എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് കോസ്റ്റ്സ്) യു.പി.എ. നിധിയിൽ നിന്ന് കണ്ടെത്തണം. ഇതിനുള്ള ചെലവു വിവരപ്പട്ടിക പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കി മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി സൂക്ഷിക്കണം. എന്നാൽ ഇത്തരത്തിലുള്ള ഭരണ ചെലവുകൾ, പൊതു ആവശ്യ ധനസഹായത്തിൽ നിന്ന് ആരാം ഖണ്ഡിക

യിൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം വരവു വയ്ക്കുന്ന തുകയിൽ കവിയാൻ പാടില്ല. ബാക്കി വേണ്ടത് മുനിസിപ്പൽ ഫണ്ടിൽ നിന്ന് കണ്ടെത്തേണ്ടതാണ്.

11. നഗര പ്രദേശങ്ങളിലെ പാവപ്പെട്ട സ്ത്രീകളുടെ സാമൂഹിക വികസന സംഘങ്ങൾ (കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റീസ്-സി.ഡി.എസ്.) എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും 1995 മാർച്ച് 31-നു മുൻ രൂപവത്കരിക്കണം.
12. നഗരത്തിലെ പാവപ്പെട്ടവരുടേയോ, സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയുമോ സമൂഹത്തിലെ ഇതര ദുർബല പിന്നോക്ക വിഭാഗങ്ങളുടേയോ ഉന്നമനത്തിന് പരിപാടികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിന് യൂണിസെഫിൽ നിന്നോ ഇതര സമൂഹ സംഘടനകളിൽ നിന്നോ ലഭിക്കുന്ന ധനസഹായം, യു.ബി.എസ്./യു.ബി.എസ്.പി.യിൽ ലഭിക്കുന്ന ഫണ്ട്, മുനിസിപ്പാലിറ്റി നൽകുന്ന 2% വിഹിതം എന്നിവ അവ ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം, പരിപാടിയുടെ നിർവ്വഹണത്തിനായി സി.ഡി.എസ്. മെമ്പർ സെക്രട്ടറിക്ക് വിട്ടുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്. സി.ഡി.എസ്. നിയമാവലി പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റു ചെയ്ത വാർഷിക കണക്കുകൾ ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും അവസാനിച്ച് മൂന്നു മാസത്തിനുള്ളിൽ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകണം. ഇത്തരത്തിലുള്ള ഓഡിറ്റു ചെയ്ത റിപ്പോർട്ടുകൾ സമർപ്പിച്ചില്ലെങ്കിൽ, ആദ്യവർഷം കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം പിന്നീട് പണം വിട്ടുകൊടുക്കാൻ പാടില്ല.
13. ഓരോ വർഷവും യു.പി.എ. സമന്വയ പദ്ധതി (യു.പി.എ. കോൺവർജൻസ് പ്ലാൻ) തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം യു.പി.എ. പ്രോജക്ട് ഓഫീസർക്കായിരിക്കും. നെഹ്റു തൊഴിൽ പരിപാടി, ഇ.ഐ.യു.എസ്. ചെലവു കുറഞ്ഞ ശുചിത്വ പരിപാടി എന്നിവയിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ചെലവു കുറഞ്ഞ അഴുക്കു ചാലുകളും നടവഴികളും നിരത്തുകളും, പരിസ്ഥിതിയും ആവാസ കേന്ദ്രങ്ങളും മെച്ചപ്പെടുത്താനുതകുന്ന ഇതര ജോലികൾ തുടങ്ങിയവ യു.പി.എ. സമന്വയ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടും. യു.പി.എ. നിധി പാവപ്പെട്ടവർക്ക് പ്രയോജനം ലഭിക്കാൻ സാദ്ധ്യതയുള്ള ഇതര പരിപാടികൾ തുടങ്ങിയവയിൽ ലഭ്യമായ വിഭവങ്ങൾ എത്ര മാത്രമാണെന്ന് കണക്കിലെടുത്തുവേണം പ്രസ്തുത പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. യു.പി.എ. സമന്വയ പദ്ധതിയുടെ കരട് യു.പി.എ. പട്ടണ/നഗര മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി പരിഗണിച്ച് അംഗീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

14. താഴെപ്പറയുന്നവരെ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചായിരിക്കും യു.പി.എ. പട്ടണ/നഗര മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി രൂപവത്കരിക്കുക.
  1. പ്രസിഡന്റ് - മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ ചെയർ പേഴ്സൺ
  2. കൺവീനർ - മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ സെക്രട്ടറി
  3. ജോയിന്റ് കൺവീനർ - പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ (യു.പി.എ.)

**അംഗങ്ങൾ**

1. ഡെപ്യൂട്ടി ചെയർ പേഴ്സൺ.
  2. എല്ലാ സ്റ്റാൻഡിങ്ങ് കമ്മിറ്റികളുടെയും ചെയർ പേഴ്സൺമാർ.
  3. കൗൺസിലിൽ നിന്ന്, ചെയർ പേഴ്സൺ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന മൂന്ന് വനിതാ അംഗങ്ങൾ.
  4. മുനിസിപ്പൽ/കോർപ്പറേഷൻ എൻജിനീയർ.
  5. ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ.
  6. സി.ഡി.എസ്. പ്രസിഡന്റ്.
  7. സന്നദ്ധ സംഘങ്ങളിൽ നിന്ന് ചെയർ പേഴ്സൺ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന രണ്ടിൽ കൂടാത്ത പ്രതിനിധികൾ.
- 14.1. യു.പി.എ. പട്ടണ/നഗര മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി ആവശ്യമുള്ളപ്പോഴൊക്കെയും കുറഞ്ഞത് ആറു മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്.
  - 14.2. മാറ്റങ്ങളോടെയോ, തിരുത്തലുകളോടെയോ, പുതുക്കലിലൂടെയോ യു.പി.എ. സമന്വയ പദ്ധതി അംഗീകരിക്കുന്നതിന് യു.പി.എ. പട്ടണ/നഗര മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. എന്തു തന്നെയായാലും അടുത്ത ഏപ്രിൽ ഒന്നു മുതൽ മാർച്ച് 31 വരെയുള്ള സാമ്പത്തിക വർഷം നടപ്പാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി മാർച്ച് 31-നകം തന്നെ യു.പി.എ. സമന്വയ പദ്ധതി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചിരിക്കണം.
  15. വിവിധ പരിപാടികളുടെ ആസൂത്രണത്തിലും നിർവ്വഹണത്തിലും അവയുടെ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പിന്തുടരേണ്ടതാണ്. എന്തു തന്നെ

യായാലും, ഗുണഭോക്താക്കൾ, സി.ഡി.എസ്. കണ്ടെത്തുന്ന ലക്ഷ്യ കുടുംബങ്ങളിൽ നിന്നുള്ളവർ തന്നെയായിരിക്കണം.

16. അംഗീകൃത യു.പി.എ. സമന്വയ പദ്ധതിയുടെ പകർപ്പ് സർക്കാരിനു കീഴിലുള്ള സ്റ്റേറ്റ് യു.പി.എ. സെല്ലിനും ജില്ലാ നഗര വികസന ഏജൻസി (ഡി.യു.ഡി.എ.) ക്കും നൽകേണ്ടതാണ്. യു.പി.എ. സമന്വയ പദ്ധതി നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ടും അയക്കേണ്ടതാണ്.
17. ഒരു പ്രദേശത്തിനോ, സമൂഹത്തിലെ പാവപ്പെട്ട വിഭാഗങ്ങൾക്കോ പ്രയോജനപ്പെടാൻ ഉദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏതു പ്രവൃത്തിയും/ പ്രവർത്തനവും, മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിൽ അങ്ങനെ തീരുമാനിക്കുന്ന പക്ഷം, നിർവ്വഹണത്തിന്, സാമൂഹിക കരാർ എന്നവണ്ണം സി.ഡി.എസിനെ ഏല്പിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ, ഇതിന് ഒരു ഉടമ്പടി വച്ച ശേഷം, ആവശ്യമായ ഫണ്ട്, മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിൽ മുൻകൂറായി നൽകിയിരിക്കണം.
18. നെഹ്റു തൊഴിൽ പരിപാടിക്കു കീഴിൽ, ഹഡ്കോയിൽ നിന്നുള്ള വായ്പയോടെ നടപ്പാക്കുന്ന പാർപ്പിട മെച്ചപ്പെടുത്തൽ പരിപാടിയുടെ കാര്യത്തിൽ, ഗുണഭോക്തൃ കുടുംബങ്ങൾ എ.ഡി.എസിലെ/ സി.ഡി.എസിലെ അംഗത്വ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നുള്ളവയായിരിക്കും. വായ്പത്തുകയുടെ വിതരണം ഇൻഡ്യാ ഗവൺമെന്റ് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളതു പ്രകാരം നടത്തുകയും ചെയ്യണം.

**3. ജില്ലാതലം**

19. ജില്ലാതലത്തിൽ, ജില്ലാ കളക്ടർ തലവനായുള്ള ജില്ലാ നഗര വികസന ഏജൻസികൾക്കായിരിക്കും പദ്ധതിയുടെ അനുവർത്തന ചുമതല. നഗര ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന രംഗത്തുള്ള ഏജൻസികൾ തമ്മിലുള്ള ഏകോപനം ജില്ലാ നഗര വികസന ഏജൻസി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

**4. സംസ്ഥാന തലം**

20. യു.പി.എ. പദ്ധതികൾക്ക്, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ മന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ താഴെപ്പറയുന്ന അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു സംസ്ഥാനതല സമിതി ഉണ്ടായിരിക്കും.

അദ്ധ്യക്ഷൻ - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി.

അംഗങ്ങൾ

1. ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.
2. ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ്.
3. ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, സാമൂഹിക ക്ഷേമ വകുപ്പ്.
4. ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്.
5. ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്.
6. ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ വകുപ്പ്.
7. ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, ഗ്രാമ വികസന വകുപ്പ്.
8. ഡെപ്യൂട്ടി ജനറൽ മാനേജർ, നബാർഡ്, തിരുവനന്തപുരം
9. മുഖ്യ നഗരാസൂത്രകൻ.
10. മുനിസിപ്പൽ ഭരണ ഡയറക്ടർ.
11. സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരു മേയർ.
12. സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരു മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൺ.
13. സാമൂഹ്യ ക്ഷേമ ഡയറക്ടർ
14. ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
15. വ്യവസായ ഡയറക്ടർ.
16. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ
17. ഡയറക്ടർ, അനൈർട്ട്,
18. മേഖലാ ചീഫ്, യൂണിസെഫ്.
19. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി.
20. മേഖലാ ചീഫ്, ഹഡ്കോ, തിരുവനന്തപുരം.
21. ഡയറക്ടർ, ഐ.എം.ജി., തിരുവനന്തപുരം
22. ഡയറക്ടർ, ലയോള എക്സ്റ്റൻഷൻ സർവ്വീസസ്, തിരുവനന്തപുരം.