

സംസ്ഥാന ഭാരിദ്വ നിർമ്മാർജ്ജന മിഷൻ - കുടുംബഗ്രേ
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ:ശ്രീമതി.ശാരയാമുരളീയരൻ എ.എ.സ്)

വിഷയം :- കുടുംബഗ്രേ - സുഷ്മ സംരംഭങ്ങൾക്ക് വ്യവസ്ഥാപിത
പിന്തുണാ സംവിധാനം - മെക്കോ എന്റെപെൻ
കൺസൾട്ടന്റ് ശൃംഗ സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ
പുതുക്കി അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ KS.D/387/2011 തീയതി03..2012

കുടുംബഗ്രേ സുക്ഷ്മ സംരംഭങ്ങൾക്ക് വ്യവസ്ഥാപിത പിന്തുണാ സംവിധാനം - മെക്കോ എന്റെപെൻ കൺസൾട്ടന്റ് ശൃംഗ സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുതുക്കി അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാക്കുന്നു. പ്രസ്തുത മാർഗ്ഗ നർദ്ദേശം ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടും. ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം നിലവിൽ വരുന്നതോടെ ഈ വിഷയത്തിൽ മുൻപ് ഇരങ്ങിയിട്ടുള്ള കെ.എസ്/ഡി/2118/2011 06..05..2011-ലെ ഉത്തരവും കെ.എസ്.എം/2059/09 തീയതി 22.02.2010 നമ്പരായി നിർദ്ദേശങ്ങളും പിന്തും വലിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

വിശദസ്ഥതയോടെ,

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ
കുടുംബഗ്രേ

എല്ലാ ജില്ലാമിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർക്കും

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്കും
2. ശേഖരണ ഫയൽ/കരുതൽ

**കുടുംബഗ്രേ സുക്ഷ്മ സംരംഭങ്ങൾക്ക് വ്യവസ്ഥാപിത പിന്തുണാ
സംവിധാനം - എം.എ.സി ഗ്രൂപ്പ് രൂപീകരണ - പ്രവർത്തന
മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ**

1. ആമുഖം

സുക്ഷ്മ സംരംഭങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനും കുടുംബഗ്രേ സംരംഭകൾക്ക് തങ്ങളുടെ പ്രവർത്തന മേഖലയിൽ മികച്ച പ്രവർത്തനം കാഴ്ചവയ്ക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ പിന്തുണാ സഹായം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുമുള്ള നിരവധി പ്രവർത്തനങ്ങൾ കുടുംബഗ്രേമിഷൻസ് നേതൃത്വത്തിൽ നടന്നുവരുന്നു . ഉപഭോക്താക്കളുടെ ആവശ്യത്തിനും അഭിരുചിക്കുമനുസൃതമായി ഗുണമേന്മയുള്ളതും മായം കലരാത്തതുമായ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി ഉത്പാദിപ്പിക്കുക, ഉപഭോക്താക്കളുടെ ആവശ്യത്തിനും വിപണിക്കും അനുസൃതമായ മാറ്റങ്ങൾ യഥാസമയം സംരംഭത്തിൽ സീകരിക്കുക, സംരംഭകൾക്ക് ആവശ്യമായ വൈദഗ്ധ്യ വികസനവും സാങ്കേതിക പിന്തുണയും നൽകുന്നതിനുമുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ ഇതിനകം ആവിഷ്കരിച്ച നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടു . സേവനമേഖലയിലും സംരംഭങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികളും സീകരിച്ചിട്ടു . ഇതിലും കുടുംബഗ്രേ സംരംഭകൾക്ക് മികച്ച വരുമാനം നേടുന്നതിനും സംരംഭങ്ങളുടെ നിലനിൽപ്പിനോടൊപ്പം സംരംഭങ്ങൾക്ക് വളർച്ച കൈവരിക്കുന്നതിനും കഴിഞ്ഞിട്ടു . എന്നാണ് അനുഭവങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കുന്നത്.

സംരംഭകൾക്ക് ആവശ്യമായ സാങ്കേതിക-വൈദഗ്ധ്യ സഹായം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുള്ള സാമൂഹ്യ പിന്തുണാ സംവിധാനമാണ് മെമ്പേകാ എൻ്റർപ്പെസ് കൺസൾട്ടന്റ്സ്‌മാർ (എം.എ.സി.). സംരംഭ സാധ്യത കു തത്തൽ, പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കൽ, സംരംഭം ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രാരംഭ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ സഹായം നൽകൽ തുടങ്ങി സംരംഭ വികസനം മുതൽ വിപണി കു തലയും ഉൽപ്പന്ന വൈവിധ്യവർക്കരണം ഉൾപ്പെടെ സംരംഭങ്ങൾക്കാവശ്യമായ സാങ്കേതിക-ഭരണപരമായ പിന്തുണകൾ നൽകാൻ പാകത്തിൽ മികച്ച പരിശീലനങ്ങൾ നൽകിയാണ് എം.എ.സി.മാരെ നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഇതിനായി അഹമ്മദാബാദ് കേന്ദ്രീകരിച്ചുള്ള ഇ.ഡി.എ.എ.ഐ.യുടെ സംരംഭക്കു വികസനം ട്രേഡ്കോഫ്റ്റ് യൂ.കെ.യുടെ ബിസിനസ് കൗൺസിലിംഗ് തുടങ്ങിയ പരിശീലനങ്ങൾ എം.എ.സി.മാർക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടു .

ഇവയ്ക്കു പുറമേ ചെരുകിട സംരംഭങ്ങളുടെ പ്രഗൽഭങ്ങൾ പതിച്ച് അവയ്ക്കു വേ കൂന സഹായങ്ങൾ ചെയ്ത് സംരംഭം ലാഭകരമായി മുന്നോട്ടു കൊ കുപോകുന്നതിന് ആവശ്യമായ അറിവ് പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന മാനേജ്മെന്റ് ടെക്നിക്കും സംസ്ഥാനത്തുടനീളമുള്ള എ.ഇ.സി.മാരിൽ നിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട 33 പേരുകൾ ആന്റ്യാപ്രദേശിൽ നിന്നുള്ള തിംബകതുവിന്റെ ‘കീം’ എന്ന പരിശീലന പരിപാടിയിലും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടു്. ഇതിന്റെ തുടർച്ചയായി കീം പരിശീലനം നേടിയ എ.ഇ.സി.മാരെ ഫാക്ട്രെറ്റിയായി ഉപയോഗിച്ച് ജില്ലാ മിഷൻറെയും സംസ്ഥാന മിഷൻറെയും നേതൃത്വത്തിൽ ജില്ലകളിലെ 250 ഓളം എ.ഇ.സിമാർക്ക് ‘Sിം’ എന്ന പേരിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ മാനേജ്മെന്റ് തത്ത്വങ്ങൾ പകർന്നു നൽകാൻ സാധിച്ചിട്ടു്. നിലവിൽ പരിശീലനം സിലവിച്ച 230-ഓളം എ.ഇ.സി.മാർ 14 ജില്ലകളിലായി കുടുംബശ്രീ സംവിധാനത്തിലു്.

2004 മുതൽ 2011 വരെ വ്യക്തിഗത രീതിയിലാണ് എ.ഇ.സിമാർ പ്രവർത്തിച്ചിരുന്നത്. 2010-11 കാലയളവിൽ എ.ഇ.സി സംവിധാനത്തെ സ്ഥാപനവത്കരിക്കുന്ന തിനുള്ള നടപടികൾ കുടുംബശ്രീ മിഷൻ കൈകൊ . കെ.എസ്.ഡി..2118..2011 തീയതി 06.05.2011 ലെ കുടുംബശ്രീ ഉത്തരവ് പ്രകാരം എ.ഇ.സി ശുപ്പ് സംരംഭങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചു. തത്പരമായി 14 ജില്ലകളിൽ 240 അംഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന 33 എ.ഇ.ഇ.സി ശുപ്പുകൾ നിലവിൽ വന്നു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉത്തരവിലെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കിയ അനുഭവങ്ങളുടെ വെളിച്ചത്തിൽ ടി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിൽ കൂടുതൽ വ്യക്തത വേണമെന്ന വിവിധതലങ്ങളിൽ നിന്ന് ആവശ്യം ഉയർന്നത് പരിശീലിച്ച കൂടുതൽ സ്വപ്നവും സമഗ്രവുമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നിലവിൽ വരുന്നതോടെ ഈ വിഷയത്തിൽ മുൻപ് ഇരண്ടിയിട്ടുള്ള കെ.എസ്/ഡി/2118/2011 06..05..2011-ലെ ഉത്തരവും കെ.എസ്.എ/2059/09 തീയതി 22.02.2010 നമ്പരായി നിർദ്ദേശങ്ങളും പിൻവലിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

2. എ.ഇ.സി ശുപ്പ് സംവിധാനം തയ്യാറാക്കുന്നതിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

- ❖ സുക്ഷ്മ സംരംഭങ്ങൾക്ക് സമഗ്രമായ പിന്തുണാ സംവിധാനം തയ്യാറാക്കുക
 - സുക്ഷ്മ സംരംഭങ്ങൾക്കാവശ്യമായ സാങ്കേതികവും ഭരണപരവുമായ വൈദഗ്ധ്യ പിന്തുണ യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന്

- സുക്ഷ്മ സംരംഭങ്ങൾക്ക് ആരംഭഘട്ടത്തിലും പ്രവർത്തന വേളയിലും ഉ എന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ യഥാമസയം മനസ്സിലാക്കി പോരായ്മകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന്
- ഒരേ സംരംഭങ്ങൾക്ക് വേ വ്യത്യസ്ത സഹായങ്ങളും വ്യത്യസ്ത സംരംഭകൾക്ക് വേ വ്യത്യസ്ത പിന്തുണകളും ലഭ്യമാക്കാൻ ഒരു വ്യക്തിയെ കൊ മാത്രം കഴിയില്ല. ആയതിനാൽ വ്യത്യസ്ത സഹായങ്ങൾ ശൃംഖല നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്നതിന്.
- ❖ എ.ഇ.സി പിന്തുണാ സംവിധാനത്തെ സ്വയം പര്യാപ്തമായ സ്വയംതൊഴിൽ മേഖലയായി മാറ്റുക
 - എ.ഇ.സി സംവിധാനം സ്വയം പര്യാപ്തമാക്കൽ
 - എ.ഇ.സി.മാർക്ക് സ്ഥായിയായ വരുമാനം ലഭ്യമാക്കൽ
- ❖ സുക്ഷ്മ സംരംഭ പിന്തുണാ സംവിധാനത്തിന്റെ ഗുണപരത മെച്ചപ്പെടുത്തൽ
 - വിവിധ ഏജൻസികളുടെ സഹായം ഏകോപിപ്പിക്കുക
 - എ.ഇ.സി.മാരും സംരംഭകൾക്കും തമിൽ പരസ്പര സഹകരണം ഉറ പ്പുവരുത്തുക
 - മെച്ചപ്പെടു പ്രവർത്തനത്തിനായി എ കുകളുടെ സമന്വയം
- ❖ പ്രവർത്തന മേഖലയിലുള്ള ബൈദ്യുത്തിനായി എ.ഇ.സിമാർ തമി ലുള്ള പരസ്പര സഹകരണത്തിനും അനുഭവങ്ങൾ പങ്കുവയ്ക്കുന്നതിനും വേദിയോരുക്കൽ

3. ശൃംഖല രൂപീകരണം

വ്യത്യസ്ത അഭിരുചിയോടും, അറിവ്, കഴിവ്, സമീപനത്തോടും കൂടി 250 എ.ഇ.സി.മാർ ഇന്ന് സംസ്ഥാനത്തുടനീളം ഉ . വ്യത്യസ്ത പരിശീലനം ലഭിച്ച ഇവർ സംരംഭങ്ങൾക്കു വേ അറിവും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശവും നൽകാൻ പ്രാപ്തരാണ്. അതിനാൽ ഇവരെ 5-12 പേര് അംബേദ്ക്കാർ ശൃംഖലകളിൽ ഒരു കൂടക്കീ ചിൽ കൊ കു വന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് വ്യക്തവും സുതാര്യവുമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം നൽകേ തും അനിവാര്യമാണ്. എന്നാൽ ഒരു സംരംഭം അഭിവൃദ്ധിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ സേവനങ്ങൾ നൽകാൻ കഴിവുള്ള അംഗങ്ങൾ ഈ ശൃംഖല ഉം നും എല്ലാ വിഭവങ്ങളും ഗുണനിലവാരവും നിർദ്ദിഷ്ട ശൃംഖലയിൽ

ഉം നീ ഉറപ്പു വരുത്തേത് തു് . മറ്റാന് ശുപ്പുകൾ തമ്മിലുള്ള
ആരോഗ്യപരമായ മത്സരത്തിനും ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും ഇത്
സഹായകമാവും.

3.1. ശുപ്പ് രൂപീകരണം/അംഗത്വം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ
എം.ഐ.സിമാരെ വ്യവസ്ഥാപിതമാക്കുന്നതിന്റെ ആദ്യഘട്ടമെന്നൊണം അവരെ
'പ്രത്യേക സംരംഭ ശുപ്പുകളായി' കണക്കാക്കേ താൻ.

- ഓരോ ശുപ്പിലും 5 മുതൽ 12 വരെ അംഗങ്ങളാക്കാം
- വ്യത്യസ്ത തൊഴിൽ മേഖലകളിൽ വൈദഗ്ധ്യമുള്ളവർ ഓരോ
ശുപ്പിലും ഉം നീ ഉറപ്പുവരുത്തുക
- ശുപ്പുങ്ങങ്ങളുടെ മനോഭാവം, വിഷയത്തിലുള്ള പരിജ്ഞാനം,
പ്രവൃത്തിപരിചയം, മേഖലയിലെ വൈദഗ്ധ്യം, ജില്ലാമിഷൻ/സിഡി
എസ്/ സംരംഭകൾ എന്നിവരുമായുള്ള ഇടപെടൽ, ആശയവിനിമയ
പാടവം എന്നിവയും പരിശോഭക്കേ താൻ.
- എം ഈ സി ശുപ്പുകളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നേം കൈം, ടീം എന്നീ
ടെയിനിംഗുകളിൽ എം ഈ സിമാർ പ്രകടിപ്പിച്ച മികവ് നിർബന്ധ
മായും പരിശോഭക്കേ താൻ.
- ഓരോ എം ഈ സി ശുപ്പുകളിലും എല്ലാ വിഷയവും കൈകാര്യം
ചെയ്യാൻ ഉതകുന്ന അംഗങ്ങൾ ഉ റക്കണം. അമാവാ, അംഗങ്ങ
ളിൽ പ്രത്യേക വിഷയങ്ങളിൽ പ്രാവീണ്യം ഉള്ളവർ ഉ റക്കണം.
- എം.ഐ.സിമാർ അവരുടെ കഴിവുകൾ കണക്കിലെടുത്ത് സംരംഭ മേഖല അടി
സ്ഥാനത്തിൽ ശുപ്പുകൾ രൂപീകരിക്കുന്ന പ്രക്രിയ സ്വമേധയാ നടന്നില്ല
എങ്കിൽ ജില്ലാ മിഷനുകൾ ഇതിന് നേതൃത്വം നൽകേ താൻ. സ്വമേധയാ
ഉ റയി വനിട്ടുള്ള എം.ഐ.സി ശുപ്പുകൾ മുകളിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള
രീതിയിൽ ഉ റയവയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേ ചുമതല ജില്ലാ
മിഷനുകൾക്കാണ്.
- ഓരോ ശുപ്പിനും അനുയോജ്യമായ പേരു നൽകാവുന്നതാണ്. ഓരോ
ശുപ്പിനും പ്രസിഡന്റും സെക്രട്ടറിയും ഉ റയിരിക്കേ താൻ. മാനേജ്മെന്റ്
പരിശീലനം ലഭിച്ച, പരിചയസ്വന്നരായ അംഗങ്ങളാണ് നേതൃസ്ഥാനത്ത്
വരേ ത്.
- {}|kn-U-v / sk{|<dn Øm\w HcmÄ XpSÄ-bmbn_3 slmÄw am{Xta hln-;p-hm³]mSp-l-bp-Äq.

- aq\P m-as- hÀjw G{}]nÂ amkw 5þmw Xn; -Xn-;p-ap½v sXc-sa-Sp, v \S-t---Xm-Wv. CXnÂ PnÃm-an-j- \nÂ \n\PpÂ {}]Xn- \n-[nsb £Wn-t;---Xm-Wv.
- Øm\w Hgn-bp-¶-Xn- \p-ap½v BkvXn, m[y-X-l-sf-;p-dn;pw \ne-hnÂ sNbvxp-slm--n-cn-;p¶ lmcy-§- sf-;p-dn;pw C\n XpSÂ¶v sNt; - lmcy-§-sf-;p-dn;pw dnt,mÂ< v X;mdm;n HmlUnäv tläv saân-s\m,w Øm\w Hgn-bp¶ sk[!-dn]pXnb sk[!-dn-;v ssram-td---Xm-Wv.
- അംഗങ്ങൾ തമ്മിൽ ഇന്തർസേ കരാർ ഉ റക്കേ താണ്.
- തൊഴിൽ വിഭജനം, ഹാജർ തുടങ്ങിയ സംബന്ധിച്ച അംഗങ്ങൾ ചർച്ചചെയ്ത് ഒരു നിയമാവലി ഉ റക്കണം
- പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ട സെക്രട്ടറിയുടെയും പേരിൽ പ്രത്യേക ജോയിന്റ് എസ്. പി.ആക്കരു ^ ആരംഭിക്കണം
- AwK-§Ä]ncn-;v t]m]p-1-bm-sW-!nÂ sXm<p-ap-½s- km½-;n] hÀjw lW-;m;n HmlUnäv sNbvxv em`- hn-;nXw];p ht;---Xm-Wv. Xncn-;p-]n-Sn-;m³ Xp1-bp-s-!nÂ Xncn-;p-]n-Sn-;m- \p-f-f\S-]-Sn-{1-a-§Ä {Kq,v kzol-cn-t;---Xm-Wv. GsX- \nepw lmc-W-hm-imÂ A@v AwK-§-fnÂ Xmsg am{Xw {Kq,nÂ D-m- bmÂ PnÃm-an-j³ \Âhn-bn-cn-;p¶ A^n-en-tb-j³ \ncp-]m-[nlw d+;v sN; -s,-Sp-¶-Xm-Wv.
- Hcw-K-;n\;v hÀj-;nÂ F{X eohv A\p-h-Zn-;Ww F¶pÂ lmcy-;nÂ {Kq,n\;v Xocp-am-;n-;m-hp-¶- Xm-Wv.
- HcwKw XpSÂ-;bm bn 15 Znh-k-;nÂ lqSp-XÂ Ah[n Bh-iy-s,-Sp-1-bm-sW-!nÂ PnÃm anj\;v {Kq,v tc]m-aqew Adn-bn-t;---Xm-Wv.
- Hcp-am-ktam AXn-e-[n-Itam Ah-[n-sb-Sp-;p¶ AwK-§-fpsS em` hnlnX-;n³ta-epÂ Xocp-am\;w {Kq,n\;v FSp-;m-hp-¶-Xm-Wv.

AwKXzw d+p-sN;-jÂ

➤ {Kq_nsâ \nb-am-h-en;v hncp-²-ambn {]hÅ-n-;p-¶-Xmbpw, km½-¹-n] {la-tj-Sp-lÄ lmWn-;p-¶-Xmbpw
t m[y-s,-«mÂ {Kq n\ A wKXzw d±v sN; p-¶-Xn\ ip]mÀi sN; m-hp-¶-XmWv. CXv PnÄm {[iv\]cn-
[mc skÂ]cn-tim-[n;v kwØm\ {[iv\]cn-lmc skÃn-te;v dnt,mÀ«v Ab-tj---Xm-Wv. kwØm\ {[iv\]cn-lmc
skÃn-\v am{Xta A wKXzw d±v sN; p-¶-Xn-\pÂ A[n-]m-c-ap--m-bn-cn-;p-1-bp-Åq. A wKXzw d±v sN;-
s,-Sp-1-bm-sW-;nÂ em`-hn-ln-X-;n\ AÀl-X-bp--m-bn-cn-;p-1-bn-Â.

A^{n-en-tb-j³}

- ജില്ലാ മിഷൻ ആഫീസുമായി എ.ഇ.സി ശുപ്പ് അഫിലിയേഷൻ നടത്തേത താണ്
 - എ.ഇ.സി ശുപ്പ് അഫിലിയേഷൻ നടത്തുന്നതിന് അപേക്ഷ ജില്ലാ മിഷൻലേയ്ക്ക് അയ്ക്കേ തു്. (അഫിലിയേഷൻ ഫോർമിന്റോ മാതൃക അനുബന്ധമായി നൽകിയിട്ടു്)
 - അഫിലിയേഷൻ നടത്തുന്നേം ശുപ്പിന് അഫിലിയേഷൻ നവർ നൽകേ താണ്. നവർ ഫോർമാർ - (കുടുംബശ്രീ / ജില്ലയുടെ പേര് ചുരുക്കത്തിൽ/സീരിയൽ നവർ / നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം) (ഉദാ: കെ.എസ്/തിരു/00101/2011-12)

A^{n-en-tb-j³]pXp-;Â}

Fw.-C.kn A^{n-en-tb-j³]pXp-;Â FÄm km½-¹-n] hÅ-nsâbpw BZyw Xs¶ \S-t---Xm-Wv. CXn-\mbn}

- HmUnäv dnt,mÀ«v (kn.-F)
- lmPÂ p;v
- an\p<kv p;v
- m;v tlävsâv
- hc-hv, sNhev lW;v
- k½X]{Xw

FJnh PnAm-an-j-\nA G{}]nA 5pmw Xn; -Xn;v ap\4mbn {Kq nsâ At]-E-tbm-sSm,w kaA,n-t;---Xm-Wv. PnAm anj³ CXv]cn-tim-[n;v G{}]nA 12pmw Xn; -Xn;-p-ÀnA A^n-en-tb-j³]pXp;n \At;---Xm-Wv. A^n-en-tb-j³\ncm-l-cn-;p-;Xn-\pA A[n-lmcw kwØm\anj\| am{X-am-bn-cn-;pw.

4. നിലവിലുള്ള ശൃംഗാര പുരാഖ പുതിയ ശൃംഗാരക്രണം

ജില്ലയിൽ നിലവിലുള്ള ശൃംഗാര പുരാഖ പുതിയ ശൃംഗാരക്രണമെങ്കിൽ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങൾ സംസ്ഥാന മിഷനിൽ ബോധ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ജില്ലാ മിഷൻ ആവശ്യം പതിച്ച്, പുതിയ ശൃംഗാര അംഗീകാരം നൽകുന്നതിനുള്ള അധികാരം സംസ്ഥാന മിഷൻ മാത്രമായിരിക്കും.

5. നിലവിലുള്ള ശൃംഗാകളിൽ പുതിയ അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തൽ

- നിലവിലുള്ള എം.എ.സി ശൃംഗാകളിൽ പുതിയ അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് എം.എ.സി ശൃംഗാര നൽകുന്ന ശുപാർശ പരിഗണിച്ച് അന്തിമ തീരുമാനം എടുക്കേ ത് ജില്ലാമിഷനാണ്. ജില്ലാ മിഷൻ ഇത്തരത്തിൽ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള വ്യക്തികൾക്കു മാത്രമേ കുടുംബശ്രീ സംരംഭങ്ങൾക്ക് പിന്തുണ നൽകുന്നതിന് ചുമതല ഉണ്ടാകയുള്ളൂ.
- പുതിയ എം. എ. സി. മാരെ സെലക്ട് ചെയ്യുന്നേബാൾ ഡിഗ്രീ, എക്സ്‌പീരിയൻസ്, എന്നി വയ്ക്ക് വെയിറേജ് മാർക്ക് നൽകണം എക്സ്‌പീരിയൻസ് എന്ന് പറയുന്നത് സി. ഡി. എസ്. ചെയർ പേഴ്സൺ, എം. എ. കൺവീനർ, സംരംഭം നടത്തി പരിചയമുള്ളവർ, മികച്ച അനുഭവ പരിജ്ഞാനമുള്ളവർ എന്നിവരെയും എം.എസിയായി വരാൻ സന്നദ്ധതയുള്ളവർ എന്നിവരെയും മുൻഗണന കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.
- പുതിയ അംഗങ്ങളെ സെലക്ട് ചെയ്യുന്നേബാൾ ഏതു മേഖലയിലുള്ളവരെയാണ് ശൃംഗാര ആവശ്യമെന്നിയണം പുതിയ ആളുകളെ കു തുന്നത് എം.എ.സി. ശൃംഗാര മുഖ്യമായിരിക്കണം ജില്ലാമിഷനിൽ നിർദ്ദേശം നൽകി അംഗം യോഗ്യനാണോയെന്ന് പരിശോധന നടത്താവുന്നതാണ് പുതിയതായി വരുന്നവരെ നിലവിലുള്ള ശൃംഗാരക്രണം പരിഗണിക്കാം
- നിലവിലുള്ള ശൃംഗാരക്രണം 12 അംഗങ്ങൾ ഉം കുൽ വേരു ശൃംഗാരക്രണം ഉൾപ്പെടുത്തേതു താണ്
- എം. എ. സി. ശൃംഗാരക്രണം പരമാവധി അംഗസംഖ്യ 12 ആയിരിക്കണം

6. പ്രവർത്തന മേഖല

- ഓരോ എം.എ.സി ശുപ്പിന്റെയും പ്രവർത്തന ചുമതലയുള്ള സി.ഡി.എസ്സുകൾ ഡി.എം.റീ നിശയിച്ചു നൽകേ താൺ. ജില്ലയ്ക്കുള്ളിൽ വിവിധ എം.എ.സി ശുപ്പികൾവും പ്രവർത്തനമേഖലപരിധി വിഭജിച്ചു നൽകു നോർ ഓരോ എം.എ.സി ശുപ്പിനും നിലനിന്നുപോകാൻ അനുസ്ഥതമായ വരുമാനം ഉ കുട്ടക്കരീതിയിൽ വിഭജിച്ചു നടത്തേ താൺ. സാധാ രണ്ടിലയിൽ 5 അംഗങ്ങളുള്ള ഒരു എം.എ.സി ശുപ്പിന് 15 സി.ഡി.എസ്സുകളെ കുറഞ്ഞുള്ള പ്രവർത്തന മേഖലയായിരിക്കണം നൽകേ ത.
- അത്തു സിഡിഎസ്സുകളെ എം.എ.സി. കൂസ്റ്റർ രൂപീകരണത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ അഭിയിക്കേ താൺ.
- സിഡിഎസ്സുകൾക്കും ജില്ലാമിഷനും പുറമേ സംരംഭ വികസനമേഖല, സർവ്വേകൾ, പഠനങ്ങൾ, നൃതന സംരംഭ വികസനം എന്നീ മേഖലകളിൽ എം.എ.സി. ടീമിന്റെ സേവനങ്ങൾ സ്വകാര്യ സംരംഭങ്ങൾ, സർക്കാർ-അർബ സർക്കാർ, ധനകാര്യസ്ഥാപനങ്ങൾ, എൻ.ജി.എ.കൾ എന്നിവർക്ക് നൽകാവു ന്നതാണ്.

7. എം.എ.സി ശുപ്പിന്റെ ധനവിനിയോഗം

- ജില്ലാമിഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ട നടത്തുന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഫീസ് ജില്ലാമിഷനും സരംഭകൾ ആവശ്യപ്പെട്ട നൽകുനവയ്ക്ക് ഫീസ് സംരംഭകരുമാണ് നൽകേ ത.
- ലഭിക്കുന വരുമാനം ശുപ്പിന്റെ അക്കൗ മുഖ്യമായ വിനിയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
- കിട്ടുന ഹ 1ൽ നിന്നും 20% തുക റിസർവ്വ് ഹ ചായി നിർത്തണം. (റിസർവ്വ് ഹ എന്ന് പറയുന്നത് ശുപ്പിന് ട്രെയിനിംഗുകൾ ഏറ്റൊടുത്ത് നടത്തുനതിനും അത്യാവശ്യ ഘട്ടങ്ങളിൽ കരുതൽ ധനമായി ഉപയോഗിക്കാനുള്ളതുമാണ്.
- 20% തുക ധാരത ചെലവിനങ്ങൾക്കും ബാക്കി വേതനമായും പരിഗണിക്കും.
- റിസർവ്വ് ഹ തുല്യമായി ഓഹരി വയ്ക്കാൻ പാടില്ല. അടുത്ത വർക്കിനുവേ 1 റിസർവ്വായിവെക്കാവുന്നതാണ്.
- ഓരോരുത്തരുടെയും കഴിവിനനുസരിച്ചും പ്രവർത്തിചെയ്യുന സമയത്തിനുസരിച്ചും വേതനം ലഭ്യമാക്കണം. ഒരു ബൈയിസ് ബെച്ചതിനു ശേഷം അധിക സമയം പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് (അധിക സമയം കൂടുതൽ വർക്ക് ചെയ്യുന്നതിന്) ഇൻസെൻസീവ് നൽകണം.

- ശുപ്പിന് കൃത്യമായി ആകഷൻ ഫാൻ തയ്യാറാക്കണം. അംഗങ്ങൾ എല്ലാവരും ചേർന്ന് ചർച്ച ചെയ്താണ് ആകഷൻ ഫാൻ തയ്യാറാക്കേ ത്.
- ആകഷൻ ഫാൻ അനുസരിച്ച് കൃത്യമായ വർക്ക് ഡയറി ശുപ്പിനാവശ്യമാണ്.

8. എം ഈ സി ശുപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

എം ഈ സി ശുപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ താഴെ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള പ്രധാന സംരംഭ മേഖലകൾ കേന്ദ്രീകരിച്ച് ഉള്ളവ ആയിരിക്കും.

- മുഗസംരക്ഷണ മേഖല (പശു, ആട്, കോഴി, മുയൽ)
- സമഗ്ര പ്രോജക്ടുകൾ
- ഉത്പാദന മേഖല (ഭക്ഷ്യ/ഭക്ഷ്യതര)
- ദേവന മേഖല
- ഇവ കൂടാതെ ഒരോ ജില്ലയിലും ഉള്ള പ്രത്യേക സംരംഭങ്ങളുടെ സ്വഭാവവും എല്ലാവും അനുസരിച്ചുള്ള മേഖലകൾ എം.എ.സിമാർ തെരഞ്ഞെടുക്കേ താണ്.

എം.എ.സി ശുപ്പുകൾ സുക്ഷ്മ സംരംഭങ്ങൾക്കു നൽകുന്ന പിന്തുണാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രധാനമായും അഞ്ച് തരത്തിലുള്ളവയാണ്.

8.1 പുതിയ സംരംഭങ്ങൾ തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള സേവനങ്ങൾ

പുതുതായി സ്വയം തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്ന സംരംഭകൾക്ക് സി.ഡി.എസ്സുകളുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം നിലവിലുള്ള പദ്ധതി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുക.

- യമാർത്ഥ സംരംഭകൾ കുടി തത്തുന്നതിൽ സി.ഡി.എസ്സുകളെ സഹായിക്കുക
- പ്രാദേശിക വിപണി സാധ്യതകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പദ്ധതി കരക് തയ്യാറാക്കുക
- ബിസിനസ് ഫാനുകൾ തയ്യാറാക്കുക
- s{]mP-lvSnsâ amXrl Fw.-C.kn_nkn-\Êv ^m³]cn-io-e-_nÂ \nÂt±-in\ coXn-bn-em-bn-cn-;Ww.
- s{]mPlvSv Fw.-C.kn {Kq_n-sâ-Xmbn<|pÅ-Xp-am-{Xta kzol-cn-;mhq
- hyàn-KX Fw.-C.-kn-bpsS s{]mP-lvSp-|Ã kzol-cn-;cpXv

- s]mPlvSv Xpl kwcw-`l-cnÂ \n\Pw knUn-Fkv kzol-cn-`v Fw.-C.kn {Kq.n\n sN;mbn \Âlp\`-Xn-\`pÂ \S-]-Ss-]{l-a-§Ä kzol-cn-;Ww. CXnÂ 50 % Xpl ap^lq-dmbn \Âln-bn-cn-;Ww
- ബാക്ക് ഇടപാടുകൾക്ക് പിന്തുണ നൽകുക
- യന്ത്രോപാധികൾ, അസംസ്കൃത വസ്തുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് സംരംഭകൾ സഹായിക്കുക.
- ഉത്പന്നങ്ങളുടെ ഗുണമേരു ഉറപ്പ് വരുത്തൽ

8.2 നിലവിലുള്ള സംരംഭങ്ങൾക്കുള്ള പിന്തുണാ സംവിധാനം

സി.ഡി.എസ്സിന്റെ പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ നിലവിലുള്ള സുക്ഷ്മ സംരംഭങ്ങൾക്കാവശ്യമായ പിന്തുണാ സംവിധാനങ്ങൾ ഒരുക്കുക.

- സംരംഭകൾക്ക് നിയമപരമായ ലൈസൻസുകൾ എടുക്കുന്നതിനുള്ള സേവനങ്ങൾ
- ഉത്പന്നങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പ്‌വരുത്തലും വൈവിധ്യ വത്കരണത്തിനുമുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ
- വിപണി കു തത്തുന്നതിനുള്ള പിന്തുണ
- കണക്കു ചിത്രപ്പെടുത്തൽ, റിപ്പോർട്ടിംഗ്
- ബാക്ക് ഇടപാടുകൾക്ക് പിന്തുണ
- അസംസ്കൃത വസ്തുകൾക്ക് കുറെതു വിലയ്ക്ക് കു തതി ലഭ്യമാക്കുക
- യന്തസാമഗ്രികളുടെ നവീകരണം / റിപ്പയർ എന്നിവയ്ക്കുള്ള പിന്തുണ
- റിവോർവിംഗ് ഫു, കെക്സിസ് മാനേജ്മെന്റ് ഫു, റ റംബട്ട് ധനസഹായം, ടെക്നോളജി ഫു തുടങ്ങിയ സാമ്പത്തിക പിന്തുണാ സഹായങ്ങൾ അർഹരായ സംരംഭകൾക്ക് കു തതി ലഭ്യമാക്കുക.

8.3 പരിശീലനങ്ങൾ

കുടുംബഗോൾ മിഷൻ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് സംരംഭകൾക്ക് ആവശ്യമായ പരിശീലനങ്ങൾ നൽകുക. ഇതിൽ ജി.എ.റീ, ഇ.ഡി.പി, വൈദഗ്ധ്യ പരിശീലനം, പി.എ.പി, കണക്കെഴുത്ത് പരിശീലനം, പ്രോജക്ട് കൂനികൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നു. ജി. ഓ. റീ, ഇ. ഡി. പി., വൈദഗ്ധ്യ പരിശീലനം പി. എ.പി. കണക്കെഴുത്ത് പരിശീലനം, പ്രോജക്ട് കൂനികൾ തുടങ്ങി എല്ലാവിധ പരിശീലനങ്ങളും എം. ഇ. സി. ടീം എറ്റുത്തത് നടത്തണം. ആവശ്യമായ സന്ദർഭങ്ങൾ

ഇൽ ടെയിനിംഗ് ടീമിലെയോ ആർ. പി. ടീമിലെയോ അംഗങ്ങളെ ഫാക്കേറ്റിയായി വിളിക്കാവുന്നതും ഫാക്കത്രീ ഫീസ് നൽകാവുന്നതുമാണ്. പരിശീലനങ്ങൾ എറ്റുകുമ്പോൾ പുർണ്ണമായും ജോലി വിഭജനം നടത്തേ താൻ. ഒരാൾ സംഘാടനം, ഒരാൾ കൂസെടുക്കൽ, ഒരാൾ മൊധ്യുൾ തയ്യാറാക്കൽ എന്നിങ്ങനെ തരംതിരിച്ച് ജോലി വിഭജനം നൽകാം (ഈത് രോട്ടേറ്റ് ചെയ്യാം)

8.4 സി.ഡി.എസ്സുകൾക്ക് സംരംഭ മേഖലയിലെ വിദഗ്ദ്ധ പിന്തുണ

സുക്ഷ്മ സംരംഭങ്ങൾക്ക് പിന്തുണ നൽകുന്നതിനോടൊപ്പം
സി.ഡി.എസ്സുകൾക്ക് പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ
വിദഗ്ദ്ധ സഹായം നൽകുന്ന ഏജൻസിയായി എം.ഇ.സി ശുപ്പുകൾ
പ്രവർത്തിക്കേ തു്.

- മാസച്ചന്തകളുടെ സംഘാടനം, നടത്തിപ്പ്
- ആക്ഷൻ പ്ലാൻ രൂപീകരണത്തിന് സിഡിഎസ്സിന് പിന്തുണ
- എം.ഇ ഇൻവന്ററി തയ്യാറാക്കൽ
- വിവിധ ഏജൻസികൾ/വകുപ്പുകളുടെ സഹായങ്ങൾ നേടുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ
- റിവോർവിംഗ് ഫു്, കെക്സിസ് മാനേജ്മെന്റ് ഫു്, റ റംബട്ട് ധനസഹായം, ടെക്നോളജി ഫു് തുടങ്ങിയ സാമ്പത്തിക പിന്തുണാ സഹായങ്ങൾ അർഹരായ സംരംഭകൾ കു തതി സി.ഡി.എസ്സിന് യഥാസമയം വിവരം നൽകൽ.
- സി.ഡി.എസ് ആക്ഷൻപ്ലാനിനെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി പഞ്ചായത്തുതല ലൈംഗിഫൂഡ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതല എം.ഇ.സി ടീമിനെ ഏൽപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

8.5. കുടുംബഗ്രൂ മിഷൻ സംരംഭ മേഖലയിലെ വിദഗ്ദ്ധ പിന്തുണ

സുക്ഷ്മ സംരംഭ മേഖലയിലെ കുടുംബഗ്രൂ മിഷൻ ഇടപെടലുകൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും സംരംഭകൾ ശാക്തീകരിക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ വിദഗ്ദ്ധ ഇടപെടലുകൾ നടത്തുന്ന ഫീൽഡ് തല ഏജൻസിയായി എം.ഇ.സി ശുപ്പുകൾ പ്രവർത്തിക്കേ തു്.

- ആവശ്യപഠനങ്ങൾ, സർവ്വേകൾ മുതലായവ എറ്റുത്ത് നടത്തുക
- സംരംഭ മേഖലയിലെ പരിശീലനങ്ങൾ നടത്തുക

9 പ്രവർത്തന പുരോഗതി ആവശ്യകനവും വിലയിരുത്തലും

എ.ഇ.സി ശുപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിന് ശുപ്പുകളുടെ പിന്തുണ നേടിയിട്ടുള്ള സംരംഭകൾ, സി.സി.എസ് നേതൃത്വം, ജില്ലാ മിഷൻ എന്നിവർ ചേർന്നുള്ള ഒരു സമഗ്ര സംവിധാനം രൂപീകരിക്കേ തു്. ഇത്തരം സംവിധാനത്തിലൂടെ താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ പതിവായി വിലയിരുത്തപ്പെടു തു്.

- എ.ഇ.സി ശുപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനം ഫലപ്രദമായി നടക്കുന്നു.
- സംരംഭകരും എ.ഇ.സി ശുപ്പും തമിലുള്ള ഇടപെടലുകൾ കാര്യക്ഷമമാണ്
- സി.സി.എസ്സിന്റെ പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസന അജ നടപ്പാക്കുന്നതിന് എ.ഇ.സി ശുപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനം സഹായകമാകുന്നു.
- നൃായമായ വരുമാനം എ.ഇ.സിമാർക്ക് ശുപ്പു പ്രവർത്തനങ്ങളിലൂടെ ലഭ്യമാകുന്നു.

9.1 വിലയിരുത്തൽ സംവിധാനം

• സി.സി.എസ് തലത്തിൽ

എ.ഇ.സി ശുപ്പു സ്ഥിര പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചതിനു ശേഷം ഓരോ മാസവും ശുപ്പുന്റെ പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ വരുന്ന സി.സി.എസ്സുകളുമായി ചേർന്ന് അവലോകനം നടത്തണം. അതാതുമാസം സി.സി.എസ്സിലെ സംരംഭകർക്കും സി.സി.എസ്സിനും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള പിന്തുണാ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ റിപ്പോർട്ട് സി.സി.എസ്സിന് സമർപ്പിക്കുകയും സി.സി.എസ് ഭരണസമിതി യോഗത്തിൽ എ.ഇ.സി ശുപ്പുന്റെ പ്രതിനിധി റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യണം.

6 മാസത്തിലൊരിക്കൽ എ.ഇ.സി ശുപ്പുന്റെ പ്രവർത്തന വുദ്ദോഗത്തി വിലയിരുത്തൽ റിപ്പോർട്ട് സി.സി.എസ് ജില്ലാ മിഷൻ സമർപ്പിക്കണം.

• ജില്ലാ മിഷൻതലത്തിൽ

- എ.ഇ.സി ശുപ്പു പ്രതിമാസ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കേ തും ബാക്ക് സ്കൂളുകളിനോടൊപ്പം റിപ്പോർട്ട് ജില്ലാമിഷൻ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേ താൺ.
- ജില്ലാമിഷൻതലത്തിൽ എ.ഇ.സി ശുപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുന്നതിന് രൂപീകരിക്കാൻ മാസത്തിലൊരിക്കൽ യോഗം ചേരേ താൺ.

പ്രസ്തുത യോഗത്തിൽ കൂട്ടുർ പ്രവർത്തനം മുന്നോട്ടു കൊ കു പോകു ന്നതിന് ആവശ്യമായ തന്റങ്ങൾ മെനയൽ, ഭാവി പരിപാടികൾ, മാസച്ച നടകൾ സംഘടിപ്പിക്കൽ, സംരംഭവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രശ്നങ്ങൾ, ഫോജക്ക് തയ്യാറാക്കൽ, നൃതന മേഖലകൾ കു തത്തൽ, സാമ്പത്തിക ക്രയവിക്രയങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിഷയങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യു താൻ.

- 6 മാസത്തിലോരിക്കൽ എ.ഓ.എ.സി ശുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തന വിലയിരുത്തൽ സി.സി.എസ് റിപ്പോർട്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സമഗ്രമായ വിലയിരുത്തൽ ജില്ലാ മിഷനിൽ സംഘടിപ്പിക്കേ താൻ.

9.2 പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

എ.ഓ.എ.സി ശുപ്പുകളേയും അംഗങ്ങളേയും പ്രത്യേകം വിലയിരുത്തുന്നതിന് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ കണക്കിലെടുക്കാവുന്നതാണ്.

i). വിവിധ പരിശീലനങ്ങൾ (ജി.എ.റീ, ഇ.ഡി.പി, അക്കൗ റീംഗ് തുടങ്ങിയവ)

- ഗുണഭോക്താവിൽ നിന്നുള്ള പ്രതികരണം നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ എഴുതി വാങ്ങണം. ഫാക്ടർഡിയുടെ പേരും എടുത്ത സെക്ഷൻുകളുടെ വിവരണാത്മക രീതിയിൽ എഴുതി വാങ്ങുന്നതിനുള്ള സ്ഥലം വേണം (ചുമതല സി.സി.എസ്സ്)
- പരിശീലനത്തെക്കുറിച്ച് പ്രീ. ഇവാലുവേഷനും പോസ്റ്റ് ഇവാലുവേഷനും നടത്തണം.(ചുമതല എ.ഓ.എ.സി ശുപ്പിന്)
- പരിശീലകൾ പരിശീലനത്തിൽ സമയനിഷ്ഠം പാലിക്കുന്നും ഒ എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തണം (ചുമതല സി.സി.എസ്സിന്)
- നിശ്ചിത മൊഡ്യൂൾ പ്രകാരം തന്നെയാണോ പരിശീലനം നൽകിയത് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം. മൊഡ്യൂളിൽ ഏതെങ്കിലും വിഷയം വിട്ടുകളഞ്ഞിട്ടും ഒ എന്ന് പരിശോധിക്കണം (മേൽനോട്ടചുമതല ജില്ലാ മിഷൻ)
- പരിശീലനത്തിനിടയിലുള്ള ഗുണഭോക്താകളുടെ കൊഴിഞ്ഞുപോക്കിന്റെ അളവ് (ചുമതല സി.സി.എസ്സ്)
- പരിശീലകരുടെ വസ്ത്രധാരണ; ഗുണഭോക്താവ്, സി.സി.എസ്സ്, പഞ്ചായത്ത്/ നഗരസഭ അധികൃതരോടുള്ള പെരുമാറ്റം. (ചുമതല സി.സി.എസ്സ്)

- പരിശീലന വിഷയങ്ങളിൽ ആവർത്തന വിരസത ഒഴിവാക്കുന്നതിനും, ഗുണ ഭോക്താക്കളിൽ താൽപര്യം ജനിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ബോധപൂർവ്വമായ ശ്രമം. (മേൽനോട്ടം ചുമതല സി.ഡി.എസ്സ്)
- പരിശീലനക്രക്കുറിച്ചുള്ള സിഡിഎസ്സിന്റെ അഭിപ്രായം നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ ഉള്ളത് എടുക്കണം.
- പ്രീ.ജി ഒ റി കഴിഞ്ഞ് എത്രതേതാളം സംരംഭകരാണ് തുടർപരിശീലനങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നത്.
- പരിശീലനം കഴിഞ്ഞ് സംരംഭ തുടങ്ങുവാൻ താല്പര്യം പ്രകടിപ്പിക്കുന്നവ രൂദ എല്ലാം ചുരുങ്ങിയത് 75% എക്കിലും വേണം (ചുമതല ജില്ലാമിഷൻ)
- പരിശീലനം തുടങ്ങി എത്ര കുറഞ്ഞ സമയം കൊ എന്ന് സംരംഭകര position ചെയ്യിക്കുന്നത് (മേൽനോട്ടം ചുമതല ജില്ലാമിഷൻ)

ii) സംരംഭങ്ങളുടെ ക്ഷുഭിംഗ്

- എത്രതേതാളം സംരംഭങ്ങളെ ക്ഷുഭിംഗിനുവേ ശ്രൂപാർശ ചെയ്യിക്കുവാൻ സാധിച്ചു.
- എത്രമാത്രം സാധ്യതാ പഠനം, യൂണിറ്റുകളുടെ അവസ്ഥാ പഠനം, അനുവർത്തിക്കേ മാനദണ്ഡങ്ങൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ചിട്ടാണോ ക്ഷുഭിംഗിനുവേ ഒരുപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് എന്ന് പരിശോധിക്കണം.
- ക്ഷുഭിംഗ് ചെയ്യാൻ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സംരംഭങ്ങളുടെ പ്രോഖ്യക്ഷൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ ഉം എക്സൈസ് ഉം കമ്മുനിറ്റിനുവേ ഒരു ചെയ്തിരിക്കുന്ന പ്രയത്നം.
- ക്ഷുഭിംഗിന് നിർദ്ദിശിക്കുന്ന ഉല്പന്നത്തിന്റെ വിവരണ മുല്യം/ ആവശ്യകത എത്രതേതാളം ഉം എന്നതിനെ പരിശോധിച്ചത്.
- ഉല്പന്നത്തിന്റെ ഹോംജോപ്പ്/മറ്റ് വിവരണി എന്നിവയിൽ എത്രതേതാളം ചില വാക്കും എന്നുള്ള വിവരണി സാധ്യതാ പഠനം നടത്തിയിട്ടും എന്ന്?
- സംയോജന സാധ്യതയുള്ള പ്രോജക്റ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ എത്ര തേതാളം ഇടപെടൽ സാധിച്ചു.

iii) പെൻഷോമന്റ് ഇൻപ്രൂവ്മെന്റ് പ്രോഗ്രാം (PIP)

- സംരംഭം തുടങ്ങിയ എത്രതേതാളം സംരംഭകരെ PIP യിൽ പങ്കെടുപ്പിച്ചു.
- PIP യിൽ പങ്കെടുത്തതു വഴി സംരംഭകൾക്കു ഒയ്/സംരംഭങ്ങൾക്കു ഒയ് മാറ്റം.
- PIP യ്ക്ക് ശുപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്ന മേഖലകളിലെ വൈവിധ്യം

iv) തുടർപ്പിന്തുണാസംവിധാനം (Hand holding support)

- എ.ഓ.എ.സി.യുടെ ഇടപെടൽക്കോ മാത്രം നിലനിന്തും മെച്ചപ്പെട്ടതുമായ എത്ര സംരംഭങ്ങൾ.
- എത്ര സംരംഭങ്ങൾ കണക്കെഴുത്ത് മാനദണ്ഡത്തിലേക്ക് വന്നു.
- മാസചന്ത /മറ്റ് വിപണി എന്നിവയിലൂടെ വിപണനം എത്ര കു വർദ്ധിച്ചു.
- എത്രസംരംഭങ്ങൾക്ക് ശരിയായ രീതിയിൽ വില നിർണ്ണയം നടത്തി
- SKU മാറ്റം വരുത്തേത് സംരംഭങ്ങളെ എത്രവണ്ണം കു തതി, എത്ര എണ്ണം മാറ്റം വരുത്തി വിജയിപ്പിച്ചു.
- എത്ര ഉല്പന്നങ്ങളെ ബോർഡിംഗ് ചെയ്ത് വിപണിയിൽ എത്തിക്കുവാൻ സാധിച്ചു.
- എത്ര ഉല്പന്നം IITF തുടങ്ങിയ അന്തർദ്ദേശീയ മേഖലയിൽ വിപണനം നടത്തുന്നതിനുള്ള ഗുണനിലവാരത്തിൽ എത്തിക്കുന്നതിന് കഴിഞ്ഞു.
- അർഹതയുള്ള എത്ര സംരംഭങ്ങൾക്ക് റിവോർഡ് ഫു, റൂ റംഗലു ധന സഹായം എന്നിവ നല്കുവാൻ സാധിച്ചു.

v) വിപണനം (മാസചന്ത)

- മുന്ന് തലങ്ങളിലും കൂടി എത്രമാസചന്ത നടത്തുവാൻ സാധിച്ചു.
- ഓരോ ചന്തയിലും പങ്കാളിത്തത്തിലു ഒയ് സംരംഭകരുടെ വർദ്ധനവ്.
- എ.ഓ.ശുപ്പ് സപ്ലോർട്ട് ചെയ്യുന്ന എത്ര സംരംഭങ്ങൾ സ്ഥിരമായി ചന്തയിൽ വരുന്നു
- ഓരോ ചന്തയിലും വിൽപനയിൽ ഉ ഒകുന്ന ക്രമാനുഗതമായ വർദ്ധനവ്.
- വിപണിയിൽ എത്തുന്ന ഉൽപന്നങ്ങൾ എത്രതേതാളം ഗുണമേമ്പു പുലർത്തുന്നു എന്നതിന്റെ പരിശോധന.
- ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്ന് ഏറ്റുടുത്ത് കൊ കുവന്ന വിപണനം നടത്തുവാൻ എത്ര കു സാധിച്ചു.

- സംഘക്കൂഷിഗുപ്പകളുടെ എത്ര ഉല്പന്നങ്ങൾ ഓരോ വിപണിയിലും എത്തിക്കാൻ സാധിച്ചു.
- മാസചന്തയിലെ ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വിലനിലവാരവും പൊതുമാർക്കറ്റിലെ അതേ ഉൽപന്നത്തിന്റെ വിലനിലവാരവും തമ്മിലുള്ള അന്തരം.
- ഉപഭോക്താവിൽ നിന്നുള്ള പ്രതികരണം നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ എഴുതി വാങ്ങിയത്.
- എത്രകൂടുതൽ ജനങ്ങളെ ആകർഷിക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള സ്ഥലത്താണ് വിപണനം നടത്തുന്നത്.
- ഓരോ തവണയും മാസചന്തയിൽ സന്ദർശിക്കാൻ എത്തുനിവരുടെ എന്ന് തിലു എന്ന വർഖനവ്.
- മാസചന്തയിൽ നിന്ന് ആഴ്ച ചന്ത തുടർന്ന് സ്ഥിരം വിപണന സംവിധാനം എന്ന ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കൽ - എത്ര സാധിച്ചു
- ഒരു ഭോക്താവിൽ ഒരു സ്ഥിരം വിവപ്പനനക്കേന്തോ എന്ന ലക്ഷ്യം നേടാനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കൽ

vi) പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

- പ്രോജക്ട്രൂകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് ആർ.എം.എ.പുതുക്കിയ ഗൈഡലെപ്പേരും ആണോ എന്നതിനെ ആശയിച്ച്.
- ഒരു ഗുണനിലോക്താവിന് എറ്റവും ചുരുങ്ങിയത് ഒരു മാസം 2500 എക്കിലും അധികവരുമാനം ഉറപ്പുവരുത്താൻ സാധിക്കുന്നു എന്നതിനെ ആശയിച്ച്.
- സബ്സിഡി ലഭിക്കുന്ന പ്രോജക്ട്രൂകൾ എത്ര കൂടുതൽ കാലം ലാഭകരമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു എന്നതിനെ ആശയിച്ച് (ചുരുങ്ങിയത് 3 കൊല്ല്)
- നൂതന ആശയങ്ങൾ ഉള്ള എത്ര പ്രോജക്ട്രൂകൾ നടപ്പിലാക്കാൻ സാധിച്ചു.
- എത്ര കുറിവ് സംരംഭങ്ങൾക്ക് ആണ് സബ്സിഡി തിരിച്ചുപിടിക്കാൻ ഇടയായത്.
- എത്ര സംരംഭങ്ങൾ എല്ലാ വർഷവും ആവിറ്റിന്റെ നടത്തി
- എത്ര സംരംഭങ്ങൾ നിയമപരമായ എല്ലാ ലൈസൻസിംഗും എടുത്ത പ്രവർത്തിക്കുന്നു.
- യുവശ്രീ പദ്ധതി പ്രകാരം കാർഷിക മേഖലയിൽ സംരംഭം ചെയ്യുവാൻ സാധിച്ചിട്ടും എന്ന് പരിശോധിച്ച്
- എത്ര കുറിവ് ശതമാനം പലിശയ്ക്കാണ് സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലോൺ വാങ്ങി നൽകിയത് എന്നതിനെ ആശയിച്ച് (7% -12%)

vii) ബിസിനസ്സ് ക്രാൻസ്സലിംഗ്

- എത്ര സംരംഭങ്ങൾക്ക് ബിസിനസ്സ് കൗൺസലിംഗ് നടത്തി ഉന്നമനം ഉറപ്പുവരുത്തുവാൻ സാധിച്ചു.
- നഷ്ടത്തിലേക്ക്/അടച്ചു പുട്ടാൻ പോകുന്ന എത്ര സംരംഭങ്ങൾക്ക് പുനർജീവനം നൽകുവാൻ സാധിച്ചു.
- പ്രോജക്ട് അശങ്കയിൽ മാറ്റേ എത്ര സംരംഭങ്ങൾ കുറയ്ക്കാൻ കുറയ്ക്കാൻ വന്നുവെച്ചു.
- ഉല്പന്നങ്ങളുടെ വിലനിലവാരം മാറ്റേ എത്ര സംരംഭങ്ങൾക്ക് വിലനിലമാരം മാറ്റീ ലാഭകരമാക്കുവാൻ സാധിച്ചു.

viii) പഞ്ചായത്ത് തല ലൈബ്ലിഹൂഡ് ഡെവലപ്മെന്റ് ഫോർമ തയ്യാറാക്കൽ

- സി.ഡി.എസ്സ്, ആക്ഷൻ ഫോർമ തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തൽ.
- സി.ഡി.എസ്സ്, ആക്ഷൻ ഫോർമിൽ പരിഞ്ഞിരിക്കുന്ന പിന്തുണ സഹായങ്ങൾ, പരിശീലനങ്ങൾ സംരംഭങ്ങൾ ഉ ചുമുകാർ, വിപണനം, ശുണ്ണനിലവാരം ഉറപ്പിവരുത്തൽ തുടങ്ങിയവ എത്രതേതാളം ഓരോ സി.ഡി.എസ്സിനും തിരിച്ചേടിയെടുക്കാനായിട്ട് സാധിച്ചു.
- എൽ.ഇ.ഡി അടിസ്ഥാനമാക്കി എഒ.ഇ വികസന പരിപാടി തയ്യാറാക്കി നടപ്പിലാക്കി.

9.3. സേവനഗുണപരതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കപ്പെടുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതെങ്ങനെ?

എം.ഇ.സി.മാർ നൽകുന്ന സേവനങ്ങളെ 3 തലങ്ങളിലായി തിരിച്ചിട്ടാണ് ഗുണപരതാമാനദണ്ഡങ്ങൾ കണക്കാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ആയതിനാൽ 3 തലങ്ങളിലും ഗുണപരതാമാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കപ്പെടുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേത് ത അത്യാന്താഹോക്കാക്കിയിരിക്കുന്നതാണ്.

സി.ഡി. എസ്സ് തലം

- എം.ഇ.സി.മാർ തന്റെ പ്രവർത്തനമേഖലയിൽ വരുന്ന സി ഡി എസ്സുകൾക്ക് നിശ്ചിതമായുകയിൽ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് എല്ലാ മാസവും നൽകേ താഴ്.
- ഇതിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് MEC ശുപ്പിന്റെ കയ്യിലും ഉ ചുണം.
- ഇത് എല്ലാ മാസവും സി.ഡി.എസ്സ് ME സബ്കമ്മിറ്റി ചർച്ച ചെയ്യണം.
- പ്രവർത്തനങ്ങൾ അവലോകനം ചെയ്യുവാൻ സംരംഭക്രൂപ്പിലെ പ്രതിനിധികളെ മാസത്തിലൊരിക്കൽ ME സബ്കമ്മിറ്റിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ വിളിച്ചുവ

രുത്തുകയും പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് ചർച്ച ചെയ്യുകയും വേണം ഇതിൽ സി.സി.എസ്സ് ചെയർ പേഴ്സൻ സന്നിഹിതരായിരിക്കുകയും വേണം. എ.ഇ.സി.യോക് ഈ മീറ്റിംഗിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ CDS ന് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ജില്ലാതലം

- എല്ലാമാസവും നടക്കുന്ന DMT മീറ്റിംഗിൽ MEC മാരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിശകലനം ചെയ്യു താൻ.
- എല്ലാ മാസവും ജില്ലാമിഷൻ്റെ നേതൃത്വത്തിൽ എ.ഇ.പി.ആർ.എം.വിളിച്ചു ചേർക്കേ താൻ. ഇതിൽ സി.സി.എസ്സിൽ നിന്നും എ.ഇ.സബ്കമ്മിറ്റി കൺവീനർമാർ , എ.ഇ.സി.ഗൗപ്പിൻ്റെ പ്രസിധ ഒ/സെക്രട്ടറി ജില്ലാമിഷൻിൽ നിന്നും സംരംഭം , വിപണിയുടെ ചുമതലയുള്ള അസി.ജില്ലാമിഷൻ കോർഡി നേറ്റർമാരും കൺസൾട്ടന്റ്സ്‌മാരും പങ്കെടുക്കേ താൻ.
- എല്ലാമാസവും 5-10 തിയ്യതിക്കുള്ളിൽ എ.ഇ.സി.ഗൗപ്പിൻ്റെ ലീഡർമാർ അവരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളുകുറിച്ചുള്ള കൺസോളിഡേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ജില്ലാമിഷൻിൽ സമർപ്പിക്കേ താൻ. ഇതും ME PRM ത്ര ചർച്ച ചെയ്യപ്പെടേ താൻ.
- ആവശ്യമെങ്കിൽ ജില്ലാമിഷൻ എ.ഇ.സിമാരുടെ പ്രവർത്തന മേഖലത്തിൽ PRM വിളിക്കാവുന്നതാണ്.
- എ.ഇ.സി.ഗൗപ്പുകൾ പരിശീലനത്തിൽ മാത്രം ഒരുഞ്ഞാതെ മറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും കൂടി സമയം കൈ തത്തുന്നു എന്ന് ജില്ലാമിഷൻ MEPRM ത്ര വിശകലനം ചെയ്യു താൻ.

സംസ്ഥാനതലം

- മുന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ സംസ്ഥാനമിഷൻ്റെ നേതൃത്വത്തിൽ MEC മാരുടെ പ്രവർത്തനം അവലോകനം ചെയ്യുവാൻ യോഗം ചേരേ താൻ.

ഈ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കേ ആളുകൾ

- ഫോറോം ഓഫീസർ, എ.ഇ
- എ.സി.എം.സി., എ.ഇ
- എ.ഇ.കൺസൾട്ടന്റ്, റേസ്റ്റ് മിഷൻ
- എ.ഇ.കൺസൾട്ടന്റ്, ജില്ല് മിഷൻ
- ഓരോ ജില്ലയിലും സംരംഭമേഖലയിൽ ഏറ്റവും നന്ദായി പ്രവർത്തനം കാഴ്ചപെടുവാനും സി.സി.എസ്സിലെ സുക്ഷ്മ സംരംഭ കൺവീനർ.

➤ എം.എ.സി.ഗുപ്പിനെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച്

സംസ്ഥാനതലത്തിൽ നടത്തുന്ന അവലോകനയോഗത്തിൽ ഏറ്റവുമധികം വരുമാനം ലഭ്യമാക്കിയ MEC മാരുടെ പ്രവർത്തനം പ്രത്യേകം ചർച്ച ചെയ്യുന്നതാണ്. മറ്റു ജില്ലകൾക്ക് അനുകരിക്കാവുന്ന പ്രവർത്തനം ആണെങ്കിൽ ഈ രീതി പുന്തുടരാൻ മീറ്റിംഗിൽ തീരുമാനമെടുക്കേ താണ്.

10. എം.എ.സി. ഗുപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ വരുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് എങ്ങനെ പരിഹാരം കര താം.

◆ എം.എ.സി. ഗുപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ വരുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കാൻ 3 തലങ്ങളിലും പ്രശ്നപരിഹാരസെൽ രൂപീകരിക്കേ താണ്.

10.1. സംരംഭകരും എം.എ.സി ഗുപ്പും തമിലുള്ള പ്രശ്നങ്ങൾ

ഇതിന്റെ പ്രശ്നപരിഹാരം സി.ഡി.എസ്സ് തലത്തിൽ ആണ് കര തേത ത്. താഴെപ്പറയുന്നവർ അംഗങ്ങളായ സി.ഡി.എസ്സ് പ്രശ്നപരിഹാരസെൽ ഇതിന് നേതൃത്വം കൊടുക്കേ താണ്.

1. സി.ഡി.എസ്സ് ചെയർപോഴ്സൺ
2. എം.എ.സബ്‌കമ്മിറ്റി കൺവീനർ
3. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

പ്രശ്നം സി.ഡി.എസ്സിന്റെ മുൻപിന് വരുന്നോൾ അത് പരിശോധിക്കാൻ എം.എ.സബ്‌കമ്മിറ്റിയിലെ ഒരുശത്തെ ചുമതലപ്പെടുത്തേ താണ്. സി.ഡി.എസ്സ് സെല്ലിന്റെ തീരുമാനം ജില്ലാമിഷണ്ടേ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി മാത്രമേ നടപ്പാക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

10.2. എം.എ.സി. ഗുപ്പും സി.ഡി.എസ്സും തമിലുള്ള പ്രശ്നങ്ങൾ

എം.എ.സി ഗുപ്പും സി.ഡി.എസ്സും തമിൽ എന്നേക്കിലും പ്രശ്നങ്ങൾ ഉ ചാവുകയാണെങ്കിൽ അടിയന്തരമായി പരിഹാരം കര തേത ത് അതുന്ന പേക്ഷിതമാണ് അതിനുവേ 1 അനുവർത്തിക്കാവുന്ന കാര്യം. പ്രശ്നം ജില്ലാമിഷണ്ടേ മുൻപിൽ എത്തുന്നോൾ സംരംഭത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള ജില്ലാ കൺസർട്ടറ്റീനോട് പ്രശ്നത്തെക്കുറിച്ച് പഠിച്ച് റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടണം. ഇത് ജില്ലാതലപ്രശ്നപരിഹാരസെല്ലിൽ ചർച്ച ചെയ്യണം.

ജില്ലാതലാപ്രശ്നപരിഹാര സെൽ

- ◆ ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓഫീസേറ്റർ
- ◆ അസി.ജില്ലാമിഷൻ കോ-ഓഫീസേറ്റർ, എം.എൽ
- ◆ ഓഫീസ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ് സ്കൂൾ, എം.എൽ

ഇതിന്റെ പ്രശ്നപരിഹാരത്തിന്റെ റിപ്പോർട്ട് രേഖാമുലം സി.ഡി.എസ്സിനും, എം.എൽ.സി.ഗ്രൂപ്പിനും നൽകേ താൺ. ഏതെങ്കിലും എം.എൽ.സിയുടെ കാര്യത്തിൽ പ്രശ്നങ്ങൾ തുടർച്ചയായി വരികയാണെങ്കിൽ അത് പ്രത്യേകം പരിശോധിക്കപ്പെടേ താൺ.

10.3. എം.എൽ.സി.ഗ്രൂപ്പും ജില്ലാമിഷനും തമ്മിലുള്ള പ്രശ്നങ്ങൾ

എം.എൽ.സി.ഗ്രൂപ്പും ജില്ലാ മിഷനും തമ്മിലും ഒക്കുന്ന തർക്കങ്ങൾ, പിന്നക്കായി അഭിപ്രായവ്യത്യാസങ്ങൾ ഇവ പരിഹരിക്കേ ചുമതല സംസ്ഥാന മിഷനായിരിക്കും. ഇതിന്റെ പ്രശ്നപരിഹാരം സംസ്ഥാന മിഷനിൽ ആണ് കൈത്തേരുത് തും അതിൽ അംഗങ്ങൾ

1. എക്സി.ഡയറക്ടർ, കുടുംബഗ്രൗണ്ട്
2. ഫോറോം ഓഫീസർ , എം.എൽ
3. ഓഫീസ് സെക്രട്ടറിയൽ സ്കൂൾ, എം.എൽ.

ആവശ്യമെങ്കിൽ സംസ്ഥാനമിഷനിലെ എം.എൽ.കൺസൽട്ടിനെക്കൊ പരാതി പരിശോധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

11. എം.എൽ.സി ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് കുടുംബഗ്രൗണ്ട് മിഷൻ പിന്തുണാ സംബിധാനങ്ങൾ

എം.എൽ.സി.മാരുടെ ഗ്രൂപ്പ് രൂപീകരണത്തിനും സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ എന്ന നിലയിൽ ഗ്രൂപ്പുകളെ പ്രവർത്തിപ്പാത്തിൽ എത്തിക്കുന്നതിനും കുടുംബഗ്രൗണ്ട് മിഷൻ പ്രത്യേകിച്ച് ജില്ലാമിഷനുകളുടെ കാര്യക്ഷമമായ ഇടപെടൽ ആവശ്യമും. ഗ്രൂപ്പ് രൂപീകരണത്തിന്റെ റീതിശാസ്ത്രം സെക്ഷൻ 3 ത്ത് പ്രതിപാദിച്ചിട്ടും. സി.ഡി.എസ്സി.കളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിലവിലുള്ള എം.എൽ.സി മാരു ഗ്രൂപ്പുകളായി രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തിപ്പാത്തിൽ എത്തിക്കുന്നതിന് വേണ്ടപട്ടികൾ ജില്ലാ മിഷനുകൾ സ്വീകരിക്കേ താൺ.

എം.എൽ.സി ഗ്രൂപ്പ് രൂപീകരണത്തിന്റെ പ്രാരംഭ നടപടികൾ പൂർത്തിയായാൽ ഉടൻതന്നെ അഫിലിയേഷനുള്ള അപേക്ഷ ഗ്രൂപ്പ് ജില്ലാ മിഷൻ സമർപ്പിക്കേ തും ജില്ലാ മിഷൻ അഫിലിയേഷൻ നടപടികൾ താമസം വിനാ പൂർത്തികരിക്കേ തുമാണ്.

11.1. സാമ്പത്തിക പിന്തുണ

എം.എസി ശുപ്പിങ്ചങ്ങൾ എല്ലാം തന്നെ സാമ്പത്തികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളിൽ നിന്നുള്ളതായതിനാൽ ആവശ്യം വരുന്ന മൂലധനം സ്വാപിക്കുക അതു കൂടുതലും എന്നാൽ കൂട്ടർ രൂപീകരണത്തിനും പ്രവൃത്തി പദ്ധതിൽ കൊ കുവരുന്നതിനും മൂലധനം സ്വാപിക്കുക ആവശ്യവുമാണ്. നിലവിലുള്ള റിവോൾവിംഗ് ഫെം മാനേജ്മെണ്ട് പ്രകാരം എം.എസി കൂട്ടർ രൂപീകരണത്തിന് റിവോൾവിംഗ് ഫെം നൽകുക സാധ്യമല്ല. ആയതിനാൽ എം.എസിമാർ നേരിട്ടേക്കാവുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രതിസന്ധികൾ തരണം ചെയ്യുന്ന തരത്തിൽ ഒരു പുതിയ ഫെം സംവിധാനം രൂപീക്കൂട്ടുതേത് തുടർന്നിരിക്കുന്നതിനും അനിവാര്യമാണ്.

എം.എസി ശുപ്പികൾ സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭങ്ങളായി സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സ്ഥിര മൂലധനവും പ്രവർത്തന മൂലധനവും സമാഹരിക്കുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന രീതി അവലുംബിക്കേ താണ്.

- അഫിലിയേഷൻ നമ്പർ ലഭ്യമായാൽ ഉടൻതന്നെ ആരംഭ മൂലധനമായി ശുപ്പിലെ ഓരോ അംഗവും കുറഞ്ഞത് 1000 രൂപ വീതം നിക്ഷേപിച്ച് ഒരു ശുപ്പ് ഫെം ആരംഭിക്കേ താണ്.
- ശുപ്പ് ഫെം ഒരു നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ള തുകയുടെ ഇരട്ടിവരെ (പരമാവധി 50000 രൂപ അല്ലെങ്കിൽ ഒരംഗത്തിന് 5000 രൂപ വരെ എന്ന പരിധിക്കുള്ളിൽ) ജില്ലാമിഷനിൽ നിന്ന് ‘എം.എസി പ്രോഫേഷൻ ഫെം’ എന്ന നിലയിൽ പലിശ രഹിത വായ്പ ശുപ്പിന് നൽകാവുന്നതാണ്. (എം.എസി പ്രോഫേഷൻ ഫെം വിശദമാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു).
- പ്രസ്തുത തുക അനുവദിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തേക്കാണ് കാലാവധി. ആരുമാസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ ഈ തുക തിരികെ ജില്ലാ മിഷൻ ഓഫീസിൽ അടയ്ക്കേ തുമാണ്.
- എം.എസി പ്രോഫേഷൻ ഫെം അനുവദിച്ച മുന്നുമാസം പൂർത്തിയായതിനു ശേഷം കുടുംബശ്രീ സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭം എന്ന നിലയിൽ യുവശ്രീ / എസ്.എം.ഇ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ധനസഹായം നൽകാവുന്നതാണ്.
- എം.എസി പ്രോഫേഷൻ ഫെം തുക പൂർണ്ണമായും തിരിച്ചടച്ച ശുപ്പികൾക്കു മാത്രമേ യുവശ്രീ / എസ്.എം.ഇ പദ്ധതി സഹായത്തിന് അർഹതയും വിവരിക്കുള്ളൂ.

- യുവശീ / എസ്.എം.എ പദ്ധതിയുടെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി വേണു എ.എ.സി ശുപ്പ് സംരംഭങ്ങൾക്ക് ധനസഹായം അനുവദിക്കേ ത്.
- എ.എ.സി ശുപ്പ് ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള ബാക്ക് അക്കൗ ഒന്ന് സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ അഫിലിയേഷൻ അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയത്ത് ജില്ലാ മിഷൻ ലഭ്യമാക്കേ തും ശുപ്പിന്റെ എല്ലാ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളും പ്രസ്തുത അക്കൗ വഴി മാത്രം നടത്തേ തുമാണ്. ബാക്ക് അക്കൗ മാറ്റു സാഹചര്യത്തിൽ വിവരം ജില്ലാമിഷൻ അറിയിക്കേ തും അഫിലിയേഷൻ രേഖകളിൽ മാറിയ അക്കൗ ഒന്റെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേ തുമാണ്.

11.2. മറ്റു പിന്തുണകൾ

എ.എ.സി ശുപ്പ് കാര്യക്ഷമമായും ലാഭകരമായും പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സാമ്പത്തികേതര പിന്തുണ കുടുംബശീ മിഷൻ കാലാകാലങ്ങളിൽ ആവശ്യാനുസരണം ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

- വൈദഗ്ധ്യ വികസന പരിശീലനങ്ങൾ
- സംരംഭമേഖലയിലെ നൃതന പ്രവണതകൾ മനസ്സിലാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ
- ഉത്തപ്പനങ്ങളുടെ വിപണി വികസനത്തിന് ആവശ്യമായ പിന്തുണ
- സാങ്കേതികവിദ്യ, നിയമപരമായ കാര്യങ്ങൾ, വിപണി വികസനം എന്നീ മേഖലകളിൽ പ്രത്യേക പരിശീലനങ്ങൾ

12. എ.എ.സി ശുപ്പുകളുടെ വരുമാന സേവനങ്ങൾ

എ.എ.സി ശുപ്പുകളുടെ വരുമാനം അവർ നൽകുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങളുടെ പ്രതിഫലമായിരിക്കും. ആർക്കാഡോ സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നത് അവരായിരിക്കും പ്രതിഫലവും നൽകുന്നത്.

- പരിശീലന പരിപാടികൾക്കുള്ള പ്രതിഫലം
- സംരംഭകർക്ക് നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾക്കുള്ള ഫീസ്
- പഠനങ്ങൾ, സർവ്വേകൾ എന്നിവ നടത്തുന്നതിന് ലഭിക്കുന്ന പ്രതിഫലം

കുടുംബശീ മിഷനു പുറത്തുള്ള സർക്കാർ/സർക്കാരിതര എജൻസികൾക്ക് നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾക്ക് ഉചിതമായ പ്രതിഫലം ഉറപ്പുവരുത്തേ ത് എ.എ.സി ശുപ്പുകളുടെ ചുമതലയാണ്.

കുടുംബവർഗ്ഗി മിഷൻ്റെ വിവിധ ഘടകങ്ങൾക്ക് (സംസ്ഥാന മിഷൻ, ജില്ലാമിഷൻ, സി.ഡി.എസ്, സംരംഭ ശുപ്പുകൾ) നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾക്കുള്ള പ്രതിഫലം കാലാകാലങ്ങളിൽ കുടുംബവർഗ്ഗി മിഷൻ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും നിലവിലുള്ള നിർദ്ദേശം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

13. എം.എ.സി ശുപ്പ് സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുള്ള പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ

എം.എ.സി ശുപ്പുകളുടെ രൂപീകരണത്തിനു ശേഷം അവരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന് ജില്ലാ മിഷൻ ഭാഗത്തു നിന്നും സമഗ്രമായ ഇടപെടൽ ആവശ്യമാണ്. താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം പരിപാടികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് ടി ശുപ്പുകൾ സ്ഥായീസ്ഥാവമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളായി വളരുന്നതിനുള്ള ഇടപെടലുകൾ ജില്ലാ മിഷൻതലത്തിൽ നടത്തേ താണ്.

1. ജില്ലയിലെ എം.എ.സി ശുപ്പുകളുടെ പ്രത്യേക ശില്പശാല നടത്തി എം.എ.സി ശുപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കു തതുന്ന രീതിയിൽ വിവിധ സേവനങ്ങളുടെ ഫൈസ് നിരക്ക്, സ്വയം പ്രവർത്തനരീതി തുടങ്ങിയവ നന്നായി സ്വാംഗീകരിക്കാൻ അവസരം നൽകുക.
2. മികച്ച രീതിയിൽ മറ്റൊരു ജില്ലയിൽ എം.എ.സി ശുപ്പുകൾ പ്രവർത്തി കുന്നുവെക്കിൽ അവരുടെ പ്രതിനിധികളെക്കൂടി ടി ശില്പശാല യിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുക. അവരുടെ കഴിഞ്ഞ-നടപ്പുസാമ്പത്തിക വർഷത്തെ പ്രവൃത്തികൾ കു തതിയ രീതി, വരുമാനം തുടങ്ങിയവ അവതരിപ്പിക്കാനും ആശയസംബന്ധത്തിനും അവസരം നൽകുക
3. സി.ഡി.എസ് ആക്ഷൻപ്പാനിലുടെ പുതിയ എം.എ കു തതുന്ന രീതി നിലവിലുള്ള എം.എ.കൾക്ക് പിന്തുണകൾ നിയമയിക്കുന്നതെ അഞ്ചെന്ന തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എം.എ.സി ശുപ്പിന് ഒരു പ്രവർത്തന പരിപാടി തയ്യാറാക്കാൻ പരിശീലിപ്പിക്കുക.
4. സംരംഭരംഗത്ത് പ്രവർത്തനകുന്ന മറ്റ് ഏജൻസികൾ, വകുപ്പുകൾ എന്നിവയുടെ സ്കീമുകൾ / പദ്ധതികൾ പരിചയപ്പെടുത്തുക. ഈ യിൽ നിന്നും എങ്ങനെ എം.എ.സി.കളുടെ സാധ്യത കു താനാകും എന്ന് പറഞ്ഞുകൊടുക്കുക.

5. 20-25 പഞ്ചായത്തുകളിൽ ഒരു എം.എ.സി ശുപ്പിന് എല്ലാ സംവിധാനങ്ങളിലും കുടുംബങ്ങൾക്കും താഴെയുള്ള താഴെയുള്ള പട്ടിക തയ്യാറാക്കി കാണിച്ചുകൊടുക്കുക

അനുബന്ധങ്ങൾ

1. എം.എ.സി പ്രോഫേഷൻ ഫീ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ
2. കുടുംബശീ മിഷൻ ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങൾക്കുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ
3. എം.എ.സി ശുപ്പ് അഫിലിയേഷൻ അപേക്ഷാ ഫോറം
4. എം.എ.സി ശുപ്പ് അഫിലിയേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക (ജില്ലാമിഷൻ ലെറ്റർഹെഡിൽ നൽകേ ത്)
5. എം.എ.സി ശുപ്പിലെ അംഗങ്ങൾ തമിലുള്ള ആന്തരിക ഉടമ്പടിയുടെ മാതൃക

എ.ഇ.സി പ്രോഫേഷൻ ഫുൾ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

- എ.ഇ.സി പ്രോഫേഷൻ ഫുൾ ഒരു പലിശ റഹിത വായ്പ പോലെയാണ്.
- കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷനുകളിൽ എ.ഇ.സി ശുപ്പായി അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ശുപ്പുകൾക്ക് മാത്രമേ സഹായത്തിന് അർഹതയുള്ളൂ.
- അഫിലിയേഷൻ നവർ നേടിയിട്ട് ഓരോ അംഗവും കുറഞ്ഞത് 1000/- രൂപ വീതം നികേഷപിച്ച് ശുപ്പ് ഫുൾ അതിന്റെ എ.ഇ.സി ശുപ്പിന്റെ ബാക്ക് അക്കൗ തിൽ നികേഷപിക്കണം.
- ശുപ്പ് ഫുൾ നികേഷപിച്ചിട്ടുള്ള തുകയുടെ ഇരട്ടിവരെ (പരമാവധി 50000 രൂപ അല്ലെങ്കിൽ ഒരംഗത്തിന് 5000 രൂപ വരെ എന്ന പരിധിക്കുള്ളിൽ) പലിശ റഹിത വായ്പ ശുപ്പിന് നൽകാവുന്നതാണ്.
- പ്രസ്തുത തുക അനുവദിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തേക്കാണ് കാലാവധി. ആറുമാസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ ഈ തുക തിരികെ ജില്ലാ മിഷൻ ഓഫീസിൽ അടയ്ക്കേ തുമാണ്.

ഫുൾ വിനിയോഗം

ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്കു മാത്രമേ എ.ഇ.പ്രോഫേഷൻ ഫുൾ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

- എ.ഇ.സി ശുപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ പൊതുചെലവുകൾ വഹിക്കുന്നതിന് - ധാത്രാചെലവുകൾ, ഹോട്ടേക്കോപ്പി, സ്നോഷനി, പ്രിന്റിംഗ് മുതലായവ
- വിവിധ പരിശീലനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള ചെലവുകൾ വഹിക്കുന്നതിന്
- എ.ഇ.സി ശുപ്പ് വിപണനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ എറ്റുക്കുകയാണെങ്കിൽ അതിന്റെ ചെലവ് വഹിക്കുന്നത്
 - ഉത്പന്നങ്ങൾ കൊ കുപോകുന്നതിന് (ട്രാൻസ്ഫോർമേഷൻ)
 - അടിയന്തിര റല്ടജെളിൽ ഉത്പന്നങ്ങൾക്കുള്ള അധ്യാർഹസ് നൽകുന്നതിന്

അപേക്ഷിക്കേ വിധം

- നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ (ഫോർമാറ്റ് അനുബന്ധം) അപേക്ഷ ജില്ലാമിഷനിൽ സമർപ്പിക്കേ താൻ.
- ഓരോ ശുപ്പിം 6 മാസത്തെക്കുള്ള ആക്ഷണി പൂർണ്ണ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കണം
- ശുപ്പിന്റെ ബാക്ക് അക്കൗ ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും അപേക്ഷയോടൊപ്പം വയ്ക്കണം

അപേക്ഷ പരിശോധിക്കല്ലും ഹ “അനുവദിക്കല്ലും

- എ.ഇ.സി പ്രോഫോഷൻ ഹ “അപേക്ഷ പരിശോധിക്കേ തിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം ജില്ലാമിഷനിലുള്ള എ.ഇ.ടീമിനാണ്. അപേക്ഷ വിലയിരുത്തി ശുപ്പിന് അംഗീകാരം നൽകേ താൻ.
- പദ്ധതി അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ശുപ്പുകൾക്ക് എസിമന്റ് ഒപ്പിട ശേഷം ജില്ലാമിഷൻ കോർഡിനേറ്റർ ബാക്ക് അക്കൗ ടിലുടെ നിശ്ചിത തുക അനുവദിക്കേ താൻ. അനുവദിച്ച തുക ര “ തുല്യ ഗഡ്കളായിട്ടാണ് നൽകേ ത്.
- ആദ്യഗദ്യു നൽകി 2 മാസത്തിന് ശേഷമേ ര 10 ഗദ്യു നൽകാവു. ര 10 ഗദ്യു നൽകുന്ന സമയത്ത് എ.ഇ.സി ശുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തന പുരോഗതി വിലയിരുത്തുകയും ര 10 ഗദ്യു ആവശ്യമുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുകയും വേണം.
- എ.ഇ.സി പ്രോഫോഷൻ ഹ തിൽ അനുവദിച്ച കൈമാറിയിട്ടുള്ള തുക 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ (ആദ്യ ഗദ്യു ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 6 മാസം) പൂർണ്ണമായി തിരിച്ചടയ്ക്കേ താൻ.

എ.ഇ.സി പ്രോഫോഷൻ ഹ “സഹായം വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- ശുപ്പ് അംഗങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷ പ്രകാരം മാത്രമേ ആവശ്യമായ തുക അനുവദിക്കാവു
- അപേക്ഷയിൽ ചെലവ് ഏത് ഇനത്തിൽ എന്ന് പറയണം.
- പ്രതിമാസ യോഗങ്ങളിൽ ശുപ്പംഗങ്ങൾ അപേക്ഷകൾ വിലയിരുത്തണം.

- ഒരംഗത്തിന് ഒരു തവണ പരമാവധി 2000 രൂപയുമാണ് വകയിരുത്താൻ സാധിക്കുക. എന്നാൽ അടിയന്തിരലൈറ്റഞ്ചേളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച അധികം തുക വകയിരുത്തുവാനുള്ള അധികാരം ഉം തുടർന്ന് വരുന്ന യോഗങ്ങളിൽ മേൽ നടപടി ചർച്ച ചെയ്യുകയും അംഗീകരിപ്പിക്കേ തുമാണ്.
- മാസാവസ്ഥാനം ഓരോ അംഗവും തങ്ങൾ എടുത്ത തുക ബാക്ക് അക്കൗ ടിൽ തിരികെ നിക്ഷേപിക്കേ താണ്.
- എത്തെങ്കിലും കാരണവരാൽ തുക തിരിച്ചയ്ക്കാതിരുന്നാൽ പ്രസ്തുത ശുപ്പിംഗത്തിൽ നിന്നും പിഛ ഇടാക്കാവുന്നതും ആയ തുക മറ്റാംഗങ്ങൾക്ക് തീരുമാനിക്കാവുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ മതിയായ കാരണങ്ങൾ തുക തിരിച്ചയ്ക്കാതിരുന്നതിന് ബോധിപ്പിക്കാനും കിൽ തുടർന്നുള്ള യോഗത്തിൽ ശുപ്പിംഗത്തിന് അത് ചർച്ചയിൽ കൊ കു വരുകയും തിരിച്ചടവിന് ആവശ്യമായ സമയം ചോദിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനോടനുബന്ധിച്ചുള്ള തീരുമാനങ്ങൾ ശുപ്പി ഡയറക്ടിൽ മാത്രമേ എടുക്കാൻ പാടുള്ളു.
- ധനവിനിയോഗത്തിന്റെ പുർണ്ണ വിവരങ്ങൾ (ഓരോ അംഗവും എന്നാവശ്യത്തിനാണ് തുക ഉപയോഗിച്ചതെന്നും) മാസാവസ്ഥാനം ജില്ലാ മിഷൻ കൈമാറേ താണ്. പ്രസ്തുത രേഖകൾ ജില്ലാമിഷൻ വീഴ്ച കൂടാതെ വിലയിരുത്തേ താണ്.

മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ എ.ഇ.എസി പ്രോഫെസ്ഷൻ ഫീഡ് ബിനിയോഗത്തെ സംബന്ധിച്ചിട്ടുള്ളതാണെങ്കിലും എ.ഇ.എസി ശുപ്പിന്റെ പൊതുവായ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾക്ക് ഈ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് നടപടിക്രമങ്ങൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

എ.ഇ.സി പ്രാമോഷൻ ഫെബ്രുവരി 2020 മാതൃക

1. എ.ഇ.സി ശുപ്പിന്റെ പേര്:
2. മേൽവിലാസം
3. ഫോൺ
4. ഇ-മെയിൽ
5. അഫിലിയേഷൻ നമ്പർ
6. അഫിലിയേഷൻ തീയതി
7. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ
8. സ്വരൂപിച്ചിട്ടുള്ള ശുപ്പ് ഫെബ്രുവരി വിവരങ്ങൾ
 - 8.1. അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം
 - 8.2. ശുപ്പ് ഫെബ്രുവരി തുക
9. ആവശ്യമായ എ.ഇ.സി പ്രാമോഷൻ ഫെബ്രുവരി തുക

ഒപ്പ്
പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്

ഒപ്പ്
സെക്രട്ടറി

സമർപ്പിക്കേ രേഖകൾ

1. പ്രാമോഷൻ ഫെബ്രുവരി നിന്ന് അപേക്ഷിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ച ശുപ്പ് മീറ്റിംഗിന്റെ മിനിട്ട് കോപ്പി
2. ശുപ്പ് ഫെബ്രുവരി നികേഷപിച്ചിട്ടുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ഭേദഗതികൾ
3. അഫിലിയേഷനു ശേഷം പ്രവർത്തിച്ചിട്ടുള്ള സമയത്തിലെ എ.ഇ.സി ശുപ്പിന്റെ വരവു ചെലവ് കണക്ക് (സയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്)

എ.ഇ.സി പ്രോഫെസ്ശൻ ഫുട്ട് എഞ്ചിനീയർമാതൃക

കുടുംബഗ്രേഡ് ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്ററും
(എ.ഇ.സി ശുപ്പിന്റെ പേര്, മേൽവിലാസം, അഫിലിയേഷൻ തീയതി,
അഫിലിയേഷൻ നമ്പർ) ശുപ്പിനെ പ്രതിനിധികരിച്ച് അതിന്റെ പ്രസിഡന്റും തമിൽ
..... (തീയതി, മാസം, വർഷം) ഒപ്പിടുന്ന കരാർ.

കരാർ വിഷയം

കുടുംബഗ്രേഡ് മിഷൻ എ.ഇ.സി പ്രോഫെസ്ശൻ ഫുട്ട് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി
സാമ്പത്തിക സഹായത്തിനായി (തീയതി, മാസം, വർഷം)
(എ.ഇ.സി ശുപ്പിന്റെ പേര്) സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ ജില്ലാ മിഷൻ
പരിശോധിക്കുകയും കുടുംബഗ്രേഡ് മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ
..... ഉത്തരവ് പ്രകാരം ശുപ്പിന് രൂപ (തുക)
എ.ഇ.സി പ്രോഫെസ്ശൻ ഫുട്ട് വായി അനുവദിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടു് ..

- അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുക 1 തുല്യ ഗഡ്യുകളായി എ.ഇ.സി ശുപ്പിന്
അപേക്ഷയിൽ സുചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ബാക്ക് അക്കൗ റൈറ്റ്‌ക്ക് നൽകുന്നതാണ്.
- അനുവദിച്ച തുക 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ പുർണ്ണമായും കുടുംബഗ്രേഡ് ജില്ലാ
മിഷൻ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതാണ്.
- 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ തുക പുർണ്ണമായി തിരിച്ചടച്ചിട്ടില്ല എങ്കിൽ എ.ഇ.സി
ശുപ്പിന്റെ അഫിലിയേഷൻ റിഭാക്കുന്നതിനും തുക തിരിച്ചു
പിടിക്കുന്നതിനുള്ള നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാനും ജില്ലാ മിഷൻ
കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്ക് അധികാരം ഉ വായിരിക്കുന്നതാണ്.
- എ.ഇ.സി പ്രോഫെസ്ശൻ ഫുട്ട് തിരിച്ചടക്കാത്മക അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുക
വിനിയോഗിക്കുന്നത് പദ്ധതിയുടെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ
അനുസരിച്ചായിരിക്കും.
- മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കു വിരുദ്ധമായി ഈ തുക ഉപയോഗിച്ചതായി
തെളിഞ്ഞതാൽ എ.ഇ.സി ശുപ്പിന്റെ അഫിലിയേഷൻ റിഭാക്കുന്നതിനും തുക
തിരിച്ചു പിടിക്കുന്നതിനുള്ള നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാനും ജില്ലാ
മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്ക് അധികാരം ഉ വായിരിക്കുന്നതാണ്.

- മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിൽ സുചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം റിപ്പോർട്ടുകളും കമ്മക്കുകളും ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്ക് സമർപ്പിക്കുവാൻ എം.എ.സി ശുപ്പ് ബാധ്യസ്ഥരാണ്.

ഒപ്പ്

ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ
..... ജില്ല

ഒപ്പ്

പ്രസിഡന്റ്
..... എം.എ.സി ശുപ്പ്

തീയതി

തീയതി

സാക്ഷികൾ :

- 1.
- 2.

കുടുംബശ്രീ മിഷൻ ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങൾക്കുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ

ക്രമ നമ്പർ	നിർദ്ദിഷ്ട ജോലി	മീസ്/വേതന നിരക്ക്	നൽകേ വർ
1.	പ്രീ ജി.എറ്റി കൃഷ്ണയൻ, ജി.എറ്റി, ഇ.ഡി.പി പരിശീലനങ്ങൾ	ജി.എറ്റി - ഇ.ഡി.പി പരിശീലനങ്ങൾക്കുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസ തിച്ച്	ജില്ലാ മിഷൻ
2.	സക്കിൽ ടെയിനിംഗ് (ഫെസിലിറ്റേഷൻ)	250/- രൂപ പ്രതിദിനം	ജില്ലാ മിഷൻ
3.	പി.എഎ.പി (ഫെസിലിറ്റേഷൻ)	250/-രൂപ പ്രതിദിനം	ജില്ലാ മിഷൻ
4.	അക്കൗ റിംഗ് ടെയിനിംഗ്	അക്കൗ റിംഗ് ടെയിനിംഗ് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശപ്രകാരം	ജില്ലാ മിഷൻ
5.	പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കൽ ബാങ്ക്, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ ഇവയുമായി ബന്ധപ്പെടൽ	പ്രോജക്ട് തുകയുടെ 0.5%. വ്യക്തിഗതം പരമാവധി - 400 രൂപ ശുപ്പി പരമാവധി - 1000 രൂപ	ഗുണഭോക്താ ക്ലർ
6.	എം.എ യൂണിറ്റ് ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള സാങ്കേതിക സഹായം നൽകൽ, ഉപദേശങ്ങൾ നൽകൽ. (ഹാൻ്റ് ഫോർമാറ്റിംഗ് പിന്തുണ)	ഓരോ സന്ദർശനത്തിനും രൂപ 150 (മുഖസംരം ക്ഷണം) ഓരോ സന്ദർശനത്തിനും രൂപ 250 (ഉത്പാദന മേഖല) പരമാവധി 6 തവണ	ജില്ലാ മിഷൻ (സന്ദർശനത്തിന് ഫലം ഉണ്ടായി എന്ന് ഉറപ്പാക്കിയ ശേഷം)
7.	ഇന്നവേറ്റിവ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കൽ	പ്രോജക്ട് തുകയുടെ 1 %	ഗുണഭോക്താ ക്ലർ
8.	നിലവിലുള്ള സംരംഭങ്ങൾക്ക് പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ഉപദേശങ്ങൾ നൽകൽ, സാമ്പത്തിക സഹായം (ആർ.എഫ്, സി.എം.എഫ്) ലഭ്യമാക്കൽ, അനുബന്ധ സേവനങ്ങൾ റീം ഐട്ട് സഹായം ലഭ്യമാക്കൽ	ഈ സേവനങ്ങൾക്കുള്ള പ്രതിഫലം എം.എ.സി.ശുപ്പിം സംരംഭകരും ചേർന്ന് തീരുമാനിക്കേ താഴ്. പ്രതിദിന പ്രതിഫലം 250/- രൂപയിൽ കുറയാതെയായിരിക്കേണം. യാത്രാചെലവ് വഹിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പരസ്പര ധാരണ ഉണ്ടെന്നും അഭ്യന്തര വാഹന ഉണ്ടെന്നും.	ഗുണഭോക്താ ക്ലർ
9.	ബിസിനസ് കാർഡ് ലിംഗ്		
10.	യൂണിറ്റുകളുടെ കണക്ക് ശരിപ്പെടുത്തൽ		
11.	കോസ്റ്റിംഗ് & ഫ്രേസിംഗ്		
12.	ലൈസൻസിംഗ്		
13.	അസംസ്കൂത വസ്തുകളുടെ സംഭരണത്തിൽ സഹായിക്കൽ ഉത്പന്ന വിതരണ - വില്പന ശൃംഖല വ്യാപിപ്പിക്കൽ	അസംസ്കൂത വസ്തുകളുടെ സംഭരണത്തിൽ സഹായിക്കൽ ഉത്പന്ന വിതരണ - വില്പന ശൃംഖല വ്യാപിപ്പിക്കൽ	ജില്ലാ മിഷൻ + ഗുണഭോക്താ ക്ലർ (കമ്മീഷൻ)
14.	മാസചുന്നകളുടെ നടത്തിപ്പ്	*മാസചുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശപ്രകാരം	
15.	ജില്ലാമിഷൻ എം.എ.സി.മാരുടെ സേവനം തേടേ തായ സന്ദർഭങ്ങൾ - സംരംഭങ്ങൾ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച പരംബരാ തി, പ്രദർശന പരിപാടിയിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കൽ	നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ദിവസങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മിനിമം	ജില്ലാ മിഷൻ

	തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളിൽ	രൂപ 250 + റ്റി.എ പ്രതിദിനം	
16.	പഞ്ചായത്തുതല ലൈബ്രറിഗുഡ് ഡെവലപ്മെന്റ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുന്നതിന്	എറ്റവും കുറഞ്ഞത് 2000 രൂപയും പരമാ വധി 7500 രൂപയും	സി.ഡി.എസ്/പ ഞ്ചായത്ത്/നഗ രസഭ

നിർദ്ദിഷ്ട ജോലികളിൽ പാലിക്കേ ചുമതലകൾ

1. ജി.എ.റ്റി

- വിവിധ തരത്തിലുള്ള തൊഴിൽ മേഖലകളിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ താല്പര്യം ഉള്ളവർക്കുള്ള പൊതു അവബോധന പരിപാടി നടത്തുക എന്നതാണ് ജനറൽ ഓറിയേന്റേഷൻ ടെയിനിംഗ് (ജി.എ.റ്റി) കോ “ അർത്ഥമാക്കുന്നത്.
- തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ താൽപുരുമുള്ളവരെയും, സ്വയം തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കാനാഗ്രഹിക്കുന്നവരെയും കുറച്ച തീവ്രം അവരുടെ അഭിരുചിക്കുന്ന സ്വത്മായി ഘോഷാഫിപ്പിക്കുക.
- പ്രാദേശികമായുള്ള തൊഴിൽ സാധ്യതകളെക്കുറിച്ച് അവബോധമുണ്ടാക്കുകയും അതുവഴി കൂടുതൽ മുന്നേറ്റു തൊഴിൽമേഖലയിൽ ഉണ്ടാക്കിയെടുക്കുകയും ചെയ്യുക.
- താൽക്കാലിക നേട്ടങ്ങൾ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർക്കുപകരം ധമാർത്ഥ സംരംഭക രേയും വിജയസാധ്യത ഉറപ്പുവരുത്താൻ കഴിയുന്ന സംരംഭങ്ങളെയും കുറച്ച തീവ്രം പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനം സാധ്യമാക്കുക
- ജി.എ.റ്റി. പുർത്തിയാക്കുന്ന മുഖ്യകൾ അവരെ എറ്റവും ദോഗ്രമായ തൊഴിൽ മേഖല എത്തെന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുകയും മേഖല തിരിച്ചുള്ള പരിശീലനം നൽകുകയും ചെയ്യുക

2. ഇ.സി.പി

- ❖ സംരംഭകൾ/സംരംഭകയെന്ന തിരിച്ചറിവിലുടെ സ്ഥിരവരുമാനം ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം അധികവരുമാനം നേടുന്നതിന് പരിശീലനാർത്ഥികളെ പ്രാപ്തരാക്കുക.
- ❖ തൊഴിലിനോടുള്ള പ്രതിബദ്ധതയും കൂടുതൽരവാർത്ഥങ്ങളും അംഗങ്ങളിൽ ഉള്ളവാക്കുക.
- ❖ സാമ്പത്തിക ഇടപാട് സുതാര്യമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യംവേ രേഖകളും, രജിസ്റ്ററീകളും തയ്യാറാക്കുന്നതിന്റെ പ്രസക്തി ബോർഡുടുത്തുക.
- ❖ സംരംഭത്തിന്റെ നിലനില്പിനാവശ്യമായ സംഘടനാ സംവിധാനം ശക്തിപ്പെടുത്തുക

- ❖ യുണിറ്റ് അംഗങ്ങളുടെ സംഘനേതൃത്വഗോൾ, ആദയവിനിമയഗോൾ, എനിവ വർദ്ധിപ്പിക്കുക
- ❖ യുണിറ്റിന്റെ കാര്യക്ഷമത ഉറപ്പ് വരുത്തുക
- ❖ വ്യക്തമായ ബിസിനസ്സ് ഫാൻ തയ്യാറാക്കി അതിനുസൃതമായ രീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുവാൻ സംരംഭകരെ സജ്ജരാക്കുക
- ❖ മികച്ച ധനകാര്യ വിശകലനത്തിന്റെ ആവശ്യകത സംരംഭകരിൽ എത്തിക്കുക

3. പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കൽ

- ❖ കുടുംബഗാർഡ് മിഷൻ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള മാതൃകയിലാവണം പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കേ ത.
- ❖ സംരംഭങ്ങൾ ദീർഘകാലയളവിൽ ലാഭകരമായി മുന്നോട്ടുകൊ സുപോകുന്നതിനു വേ കൂന എല്ലാ ഘടകങ്ങളും പ്രോജക്ടിൽ ഉ എന്ന ഉറപ്പുവരുത്തുക
- ❖ അതാത് സംരംഭകരുടെ കഴിവിനും അഭിരുചിക്കും അനുസൃതമായ സംരംഭമാണോ സംരംഭകൾ തെരഞ്ഞെടുത്തിരിക്കുന്നത് എന്നും ഉറപ്പുവരുത്തുക
- ❖ പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് ഓരോ സംരംഭത്തിനും വൈവ്യേരേ തയ്യാറാക്കുക
- ❖ ഒരേ മേഖലയിലുള്ള സംരംഭമാണകിൽപ്പോലും ഗുണങ്ങേക്കാക്കേ ഇടുക്കേയും, പ്രദേശത്തിന്റെയും, പ്രോജക്ട് തുകയുടേയും മറ്റും പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് ഓരോ പ്രോജക്ടും വ്യത്യസ്തമായിരിക്കും. അതിനാൽ ഒരേ പ്രോജക്ട് കോപ്പി തന്നെ പല സംരംഭകൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്ന പ്രവണത ഉ റക്കരുത്. ഇങ്ങനെ ആവർത്തിക്കപ്പെടുന്ന പ്രോജക്ട് കോപ്പി ജില്ലാമിഷൻതന്നെ റദ്ദാക്കേ താണ്.
- ❖ സംരംഭത്തിന്റെ ഓരോ ഘട്ടത്തിലും എന്നൊക്കെ മാറ്റങ്ങളാണ് വരുത്തേത ത എന്നും എന്നൊക്കെ പിന്തുണാ സഹായങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കണമെന്നും പ്രോജക്ടിൽ പ്രതിപാദിക്കണം.
- ❖ സംരംഭകൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ബിസിനസ് ആ ശുപ്പുകാർക്ക്/വ്യക്തിക്ക് അനുയോജ്യമല്ല എന്ന എം.എൽ.സിമാർക്ക് തോന്ത്രിയാൽ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങൾ നിരത്തി അവരെ മെച്ചപ്പെട്ട മരുംബു സംരംഭം തുടങ്ങാൻ പ്രേരിപ്പിക്കേ ബാധ്യതയും എം.എൽ.സി ശുപ്പിന്റൊണ്ട്.

4. എം.എ മോണിറ്ററിംഗ് / ഹാൻ്റ്സഹോൾഡിംഗ്

- ❖ സംരംഭം പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച് 3 മാസം മുതൽ 6 മാസം വരെ പ്രസ്തുത എം.എ.സി ഗൃഹിന്ദ്ര സേവനം സംരംഭത്തിന് ലഭ്യമാക്കണം
- ❖ ഈ പ്രാരംഭഘട്ട പിന്തുണാ സംവിധാനത്തിൽ മുശസംരക്ഷണ മേഖലയിലുള്ള സംരംഭകൾക്ക് 3 മാസം വരെ മാസത്തിൽ ഒരു സന്ദർശനവും ഉത്പാദന മേഖലയിലെ സംരംഭകൾക്ക് 6 മാസം വരെ മാസത്തിൽ ഒരു സന്ദർശനവും ഉറപ്പുവരുത്തേതു താഴ്. യൂണിറ്റുകൾക്ക് അതിനു ശേഷം ഒരു വരുന്ന സന്ദർശനങ്ങൾക്ക് അതാത് യൂണിറ്റുകൾ തന്നെ ഫീസ് നൽകേ താഴ്.
- ❖ ഈ അവസരത്തിൽ സംരംഭം തുടങ്ങുമ്പോൾ ഉ എകാൻ സാധ്യതയുള്ള പ്രശ്നങ്ങൾ, പ്രതിസന്ധികൾ എന്നിവ സംരംഭകൾ പരിഞ്ഞു മനസ്സിലാക്കി സംരംഭം ലാഭകരമായി മുന്നോട്ടുകൊ കുപോകുന്നതിന് അവരെ പിന്തുണയ്ക്കുക.
- ❖ മുശസംരക്ഷണ മേഖലയിലുള്ള സംരംഭകൾ ആട്/പശു/കോഴി തുടങ്ങിയവ വാങ്ങിയെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും പ്രസ്തുത വകുപ്പിലെ വിദഗ്ധരുടെ സഹായം ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യുക
- ❖ ഉത്പാദന മേഖലയിലെ സംരംഭകൾക്ക് ചെലവു കുറച്ച് മെച്ചപ്പെട്ട രീതിയിൽ ഉത്പാദനം നടത്തുന്നതിനും ഗുണമേരു ഉറപ്പുവരുത്തി വിപണിയിൽ സ്ഥാനം കൈ തന്നെന്നതിനും ദീർഘകാലയളവിൽ സംരംഭം ലാഭകരമായി മുന്നോട്ടുകൊ കുപോകുന്നതിനുമുള്ള പിന്തുണാ സഹായം ഈ ഘട്ടത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേ തു്.
- ❖ പ്രസ്തുത സേവനം സംരംഭകൾക്ക് ലഭ്യമായി എന്ന് സി.ഡി.എസ്സും ജില്ലാ മിഷനും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേതു താഴ്.

5. ഇന്വോർവ് പ്രോജക്ട്

- ❖ ഇത്തരം പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ഒരു പ്രോജക്ട് രൂപീകരണത്തിൽ പാലിക്കേ എല്ലാ നിയമങ്ങളും ഇതിനും ബാധകമാണ്.
- ❖ അതിനു പുറമേ പ്രസ്തുത പ്രോജക്ട് പുതുമയുള്ളതും ആ പ്രദേശത്തിനും സംരംഭകൾക്കും ചേർന്നതാണ് എന്നും പ്രത്യേകം ഉറപ്പുവരുത്തേതു താഴ്.

6. സംരംഭങ്ങൾക്കുള്ള വിവിധ കൂടുംബഗ്രേഡി പദ്ധതികൾ

- ❖ നിലവിലുള്ള സംരംഭങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് സാമ്പത്തിക സഹായം ലഭ്യമാക്കുക.

- ❖ ആർ.എഫ്, സി.എ.ഒ.എഫ്, റ റംലട്ട് ധനസഹായം, ടെക്നോളജി ഫ്, ഇന്നവേഴ്സണ് ഫ് തുടങ്ങിയ സാമ്പത്തിക പിന്തുണാസഹായങ്ങൾ ജില്ലാമിഷൻിൽ നിന്നും അർഹരാധരവർക്ക് ലഭ്യമാക്കുക.
- ❖ സി.ഡി.എസ് ആക്ഷൻസ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓരോ പ്രദേശത്തെയും സംരംഭകർക്ക് ജില്ലാ മിഷൻ ഭാഗത്തു നിന്നും നൽകാൻ കഴിയുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തി സി.ഡി.എസ്സിന്റെ പ്രാതിനിധ്യത്തിൽ സംരംഭകർക്ക് ലഭ്യമാക്കിക്കൊടുക്കുക
- ❖ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയ സംരംഭകരുടെ റിപ്പോർട്ട് സി.ഡി.എസ്സിനും ജില്ലാ മിഷനും നൽകേ താൺ

7. സ്കിൽ ട്രെയിനിംഗ് / പി.എ.പി ഹെസിലിറ്റേഷൻ

- ❖ റ കു തരത്തിലുള്ള സേവനങ്ങളാണ് ഈ സംവിധാത്തിൽ എം.എ.സി.മാർക്ക് നൽകാവുന്നത്.
 - ജില്ലാ മിഷൻ നടത്തുന്ന സ്കിൽ ട്രെയിനിംഗ്/പി.എ.പി പരിശീലനത്തോട് പിന്തുണയ്ക്കുക
 - മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പരിശീലനാർത്ഥികളെ പിന്തുണയ്ക്കുക
- ❖ ജില്ലാ മിഷൻ നടത്തുന്ന പരിശീലനങ്ങളിൽ പരിശീലനാർത്ഥികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ, വിവരങ്ങൾ തുടങ്ങി ജില്ലാമിഷൻ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന എല്ലാ ജോലികളും നിർവ്വഹിക്കുക
- ❖ പരിശീലനാർത്ഥികളെ മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വിദ്യാർത്ഥി പരിശീലനത്തിന് അയയ്ക്കുന്നോൾ അവിടത്തെ പരിശീലനത്തെ വിലയിരുത്തുകയും പരിശീലനാർത്ഥികൾക്ക് വേ സഹായം കൊടുക്കുകയും ചെയ്യുക
- ❖ ഓരോ പരിശീലന സെന്ററിലും റ സന്ദർശനം പരിശാഖാവുന്നതാണ്

8. ബിസിനസ്സ് ക്രാൻസിലിംഗ്

- ❖ ഇത്തരം സേവനങ്ങൾ ഒരു സംരംഭ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കേ താൺ
- ❖ പ്രാരംഭഘട്ടത്തിൽ, ഒരു സംരംഭ തുടങ്ങി 3 മാസം കഴിയുന്നോൾത്തെന്ന സംരംഭം നിലവിൽ നേരിടുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ, ഉത്പന്നത്തിന്റെ ചെലവിനങ്ങൾ, സംരംഭത്തിന്റെ ലാഭം തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ പുനപരിശോധിക്കുകയും ആവശ്യമുള്ള മേഖലയിൽ ഇടപെടൽ നടത്തി സംരംഭം മെച്ചപ്പെട്ട രീതിയിൽ മുന്നോട്ടുകൊ കുപോകുന്നതിന് സഹായിക്കേ തുമാണ്

❖ കുടാതെ, ജില്ലാ മിഷൻ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ ഫോക്സ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ എം.എ അവലോകനം നടത്തുന്നതിന് മുൻകൈ ഏടുക്കുകയും അതിലുടെ സംരംഭ പ്രശ്നങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുകയും അതത് മേഖലകളിൽ വേക്കാണ്ടിലിംഗ് നടത്താനുള്ള സംവിധാനവും ഉം കുക

9. കണക്കു ചിട്ടപ്പെടുത്തൽ

❖ ഓരോ യൂണിറ്റിലും ഓരോ വർഷത്തെയും പി & എൽ റോറ്റ്‌മെന്റ് യൂണിറ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിലും ഉത്പന്ന അടിസ്ഥാനത്തിലുമുള്ള വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ ചിട്ടപ്പെടുത്തൽ ആവശ്യമായ രജിസ്റ്ററുകൾ സുക്ഷിക്കുക തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾക്കുള്ള പിന്തുണാസഹായം ലഭ്യമാക്കേ താൻ

10. അസംസ്കൃത വസ്തുക്കളുടെ ശേഖരണം.

❖ പൊതു സ്വഭാവമുള്ള സംരംഭകൾക്ക് കുറഞ്ഞ ചെലവിൽ അസംസ്കൃത വസ്തുകൾ ശേഖരിച്ച് കൊടുക്കേ താൻ.

❖ ഒരുമിച്ച് അസംസ്കൃത വസ്തുകൾ വാങ്ങുന്നതിന്റെ ഉപയോഗം സംരംഭകൾക്ക് മനസ്സിലാക്കേ താൻ.

11. പ്രോജക്ട് ക്ലിനിക്

ഇ.ഡി.പി പരിശീലന മോഡ്യൂൾ റൂൾട്ടങ്ങളായാണ് നടത്തിവരുന്നത്. ആദ്യഘട്ട പരിശീലനം മുന്ന് ദിവസവും റൂൾട്ട് പരിശീലനം റൂൾട്ട് ദിവസവുമായാണ് നടത്തിവരുന്നത്. പ്രോജക്ട് ക്ലിനിക് റൂൾട്ട് പരിശീലന മോഡ്യൂളിലാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. പ്രോജക്ടിന്റെ രൂപീകരണവും വിലയിരുത്തലും വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഏകോപനവുമാണ് ഇതിലുടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്.

**എം.എ.സി ശുപ്പ് അഫിലിയേഷൻ ജില്ലാ മിഷൻ സമർപ്പിക്കേ
അപേക്ഷയുടെ മാതൃക**

1. ജില്ല :
2. ശുപ്പിന്റെ പേര് :
3. മേൽവിലാസം :
4. ഫോൺ നമ്പർ :
5. ഇ-മെയിൽ :
6. അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം :
7. പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ വിവരങ്ങൾ (പേര്, മേൽവിലാസം, ഫോൺ,
ഇ-മെയിൽ)
8. ബാധക അക്കൗ വിവരങ്ങൾ
9. ശുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തന മേഖലയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ താൽപ്പര്യപ്പെടുന്ന
സ്ഥാക്കുകൾ / ശാമപഞ്ചായത്ത് / നഗരസഭ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ
10. അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകേ രേഖകൾ
 - 10.1. ശുപ്പംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	മേൽവിലാസം ഫോൺ, ഫോൺ, ഇ-മെയിൽ	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പക്കടുത്തിട്ടുള്ള പരിശീലനങ്ങൾ (സംരംഭ വികസന മേഖലയിൽ)	എം.എ.സി.യായി പ്രവർത്തന ആരംഭിച്ച തീയതി	എം.എ.സി.യായി പ്രവർത്തിച്ചിട്ടുള്ള സി.ഡി.എസ്സുകൾ

- 10.2. ശുപ്പംഗങ്ങൾ തമ്മിലുള്ള ആന്തരിക ഉടനടക്കിയുടെ കോപ്പി

എം.എ.സി ശുപ്പ് അഫിലിയേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക (ജില്ലാമിഷൻ
ലെറ്റർഹൈഡിൽ നൽകേ ത്)

..... (എം.എ.സി ശുപ്പിന്റെ പേര്) ശുപ്പിന് ജില്ലയിലെ
സുക്ഷ്മ സംരംഭ പിന്തുണാ സംരംഭം എന്ന നിലയിൽ അഫിലിയേഷൻ നൽകുന്നു.

1. എം.എ.സി ശുപ്പിന്റെ പേര്
2. മേൽവിലാസം
3. ഫോൺ
4. ഇ-മെയിൽ
5. അഫിലിയേഷൻ നമ്പർ
6. അഫിലിയേഷൻ തീയതി
7. ബാങ്ക് അക്കൗ ൽ വിവരങ്ങൾ
8. പ്രസിധിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും
9. സെക്രട്ടറിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും
10. ശുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തന മേഖല (ജില്ല/സൈറ്റ്/ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/നഗരസഭ)

ഒപ്പ്

ജില്ലാമിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ

എ.ഇ.സി ശുപ്പിലെ അംഗങ്ങൾ തമിലുള്ള ആന്തരിക ഉടമ്പടിയുടെ ഹോർമാറ്റ്

ഈ ഉടമ്പടി തി (തീയതി) നിലവിൽ വരുന്നതും (ശുപ്പിന്റെ പേര്).
ശുപ്പിലെ (അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം) അംഗങ്ങൾ തമിലുള്ള ആന്തരിക പരസ്പര
ഉടമ്പടിയുമായിരിക്കും. ഈ ഉടമ്പടിയിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങൾ

1. ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി എന്ന ഞാൻ എന്ന
വ്യക്തിയുടെ ഭാര്യ / മകൾ ആയിരിക്കുന്നതും നിലവിൽ വയസ്
പൂർത്തിയായ വ്യക്തിയുമാണ്. ഞാൻ വർഷങ്ങളായി എന്ന
പണ്വായത്തിൽ സ്ഥിര താമസമാണ് എന്ന് ഇതിനാൽ പ്രസ്താവിച്ചു കൊള്ളുന്നു.
 2. ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി എന്ന ഞാൻ എന്ന
വ്യക്തിയുടെ ഭാര്യ / മകൾ ആയിരിക്കുന്നതും നിലവിൽ വയസ്
പൂർത്തിയായ വ്യക്തിയുമാണ്. ഞാൻ വർഷങ്ങളായി എന്ന
പണ്വായത്തിൽ സ്ഥിര താമസമാണ് എന്ന് ഇതിനാൽ പ്രസ്താവിച്ചു കൊള്ളുന്നു.
 3. ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി എന്ന ഞാൻ എന്ന
വ്യക്തിയുടെ ഭാര്യ / മകൾ ആയിരിക്കുന്നതും നിലവിൽ വയസ്
പൂർത്തിയായ വ്യക്തിയുമാണ്. ഞാൻ വർഷങ്ങളായി എന്ന
പണ്വായത്തിൽ സ്ഥിര താമസമാണ് എന്ന് ഇതിനാൽ പ്രസ്താവിച്ചു കൊള്ളുന്നു.
- ..
- ..
- ..
- 20.

എന്ന എല്ലാവരും തന്നെ എന്ന ശുപ്പിലുള്ള
അംഗങ്ങളാണെന്നും ഇതിനാൽ (എ.ഇ.സി ശുപ്പ് സംരംഭം) ശുപ്പ് എന്ന്
അറിയപ്പെടുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. ഈ ശുപ്പിലെ അംഗങ്ങൾ എല്ലാവരും പരസ്പരം
അടുത്തരിയുന്നവരാണെന്നും ഇതിനാൽ പ്രസ്താവിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ഈ ശുപ്പിലെ
അംഗങ്ങളായ ഞങ്ങൾ സമന്വയാലെ എ.ഇ.സി ശുപ്പ് ആരംഭിക്കുന്നതിനായും
അതേതൃട്ടം നേട്ടങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്കുസരണമായി
അംഗങ്ങളുടെ പൊതുവായ ക്ഷേമത്തിനു വേ 1 മാറ്റി വയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

പൊതുവായ നിബന്ധനകൾ

1. ഈ ശുപ്പിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങളും ശുപ്പ് സംരംഭത്തിനു വേ 1 തുക പിഹിതമായി നൽകുന്നതാണ്.
2. എല്ലാ അംഗങ്ങളും ഈ സംരംഭത്തിന്റെ പരിപൂർണ്ണ വിജയത്തിനായി അക്ഷീണം പരിശോധിക്കുകയും ഒരുത്രത്തിലും സംരംഭത്തിന്റെ വളർച്ചയ്ക്ക് കോട്ടം തട്ടുന്ന രീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുകയില്ല എന്ന് ഇതിനാൽ ഉറപ്പുനൽകുന്നു.
3. എല്ലാ അംഗങ്ങളും സുക്ഷ്മ സംരംഭത്തിന്റെ കടബാധ്യതകളും മറ്റുതരവാദിത്തങ്ങളും തുല്യമായി എറ്റൊക്കുന്നതായിരിക്കും.
4. സംരംഭത്തിനോട് ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവിധ വസ്തുവകകളും മറ്റു സാധനങ്ങളും (നീക്കാൻ പറ്റുന്നതും അല്ലാത്തതും) സംരംഭത്തിലെ എല്ലാവർക്കും തുല്യമായി അവകാശപ്പെട്ടതായിരിക്കുകയും എന്നാൽ ഇതിന്റെ നടത്തിപ്പ് ചുമതലകൾ അംഗങ്ങൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഒരാളിൽ (പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറി) പരിപൂർണ്ണമായി നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.
5. സുക്ഷ്മ സംരംഭത്തിന്റെ ദൈനന്ദിന ചുമതലകളും, മറ്റൊള്ള ചുമതലകളും പിജയകരമായി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനായി ശുപ്പംഗങ്ങളെ പൊതു തെരഞ്ഞെടുപ്പിലൂടെ തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഈ അംഗങ്ങളെ ഭൂതിപക്ഷ വോട്ടെടുപ്പിലൂടെ മാത്രമേ അവരുടെ ചുമതലകളിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
6. യുണിറ്റിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങളും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട വ്യക്തികളെ /ചുമതല വഹിക്കുന്ന അംഗങ്ങളുടെ സ്ഥാനങ്ങളെ ബഹുമാനിക്കുകയും സംരംഭത്തിന്റെ വളർച്ചയ്ക്കായുള്ള തീരുമാനങ്ങളിൽ പരിപൂർണ്ണ പകാളിത്തം കാണിക്കേ തുമാണ്.
7. എല്ലാ ചുമതലപ്പെട്ട അംഗങ്ങളും അവരവർക്കായി തീരുമാനിക്കപ്പെട്ട ചുമതലകൾ സത്യസന്ധമായും, പരിപൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വത്താടെയും നിർവ്വഹിക്കേ താണ്.
8. എല്ലാ യുണിറ്റംഗങ്ങളുടേയും പൊതുവായ അംഗീകാരമില്ലാതെ താൽക്കാലികമായോ, സ്ഥിരമായോ പുതിയ അംഗങ്ങളെ ചേർക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.
9. ഈ ഉടന്തി പ്രകാരം മരണപ്പെട്ട ഒരു ശുപ്പംഗത്തിന്റെ ലാഭവിഹിതമോ കടബാധ്യതകളോ ചുമതലപ്പെട്ട അനന്തരാവകാശി നിർബന്ധമായും എറ്റൊക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

ഈ ഉടന്തി ലാംഗ്ലിക്കുകയോ, വീഴ്ചവരുത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന അംഗങ്ങൾക്കെതിരെ നിയമപരമായി നടപടി സ്വീകരിക്കപ്പെടാവുന്നതാണ്. അതിനാൽ ഈ ഉടന്തി തെങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും മനസിലാക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും സമനസാലെ പങ്കെടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

അംഗങ്ങളുടെ പേര്

മല്ലീ/വിരലടയാളം

- 1)
2)
3)
..
..
..
20)

സാക്ഷികൾ

സാക്ഷികളുടെ പേര്

മല്ലീ/വിരലടയാളം

- 1)
2)