



കേരള സർക്കാർ

നോ. 18899/ഹെ.എ/10

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഹെ.എ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, 13/5/2010

സർക്കുലർ

വിഷയം: കുടുംബശ്രീ - യുവഗ്രീ - പരിഷ്കരിച്ച മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ
പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

പരാമർശം: (1) 17/06/2004 ലെ സഖ(സാ) നമ്പർ 2080/2004/തസാഭവ
(2) 04/04/2005 ലെ സഖ(സാ) നമ്പർ 1397/2005/തസാഭവ
(3) കുടുംബശ്രീ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 6/3/2010 ലെ
കെ.എസ്.ഡി/1239/2010 നമ്പർ കുറിപ്പ്

അഭ്യന്തരവിദ്യരായ യുവതീ യുവാക്കൾക്ക് സ്വയം തൊഴിൽ
ലഭ്യമാക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യം മുൻ നിർത്തി കുടുംബശ്രീ ആവിഷ്കരിച്ച്
നടപ്പിലാക്കിവരുന്ന പദ്ധതിയാണ് യുവഗ്രീ. യുവഗ്രീ പദ്ധതി
മാനദണ്ഡങ്ങളിലെ ചില വ്യവസ്ഥകൾ സംരംഭ രൂപീകരണത്തിനുള്ള
സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിന് വില്ലാതു സൃഷ്ടിക്കുന്നതായും ഇതു
സംബന്ധിച്ച് അക്കൗ ന്റെ ജനറലിന്റെ വാർഷിക ആധിസ്ഥിതിൽ
വിലയിരുത്തിയിട്ടുള്ളതായും മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ യുവഗ്രീ യുവഗ്രീ
പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിന് തകസ്സമായി നിൽക്കുന്ന അത്തരം വ്യവസ്ഥകൾ
പുനഃക്രമീകരിക്കുന്നതിനുള്ള പരിഹാര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്നും
കുടുംബശ്രീ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം മുന്നിലെ കത്തിലും
സർക്കാരിനോട് അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം
പരിശോധിക്കുകയും യുവഗ്രീ പദ്ധതിയുടെ സുഗമമായ നിർവ്വഹണം
സാധ്യമാക്കുന്നതിനായി ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള പരിഷ്കരിച്ച മാർഗ്ഗ
നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്തുകൊള്ളുന്നു.

bph{io]²Xn þ]cnjvlcn” amÄ¤\nÄtZi§Ä

ഗുണഭോക്താക്കളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ്.

1. കുടുംബശ്രീ അധികാരിക്കുട്ട് കുടുംബാംഗങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള നിശ്ചിത പ്രായപരിധിയിലുള്ള ആർക്കും ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം സ്വയം തൊഴിൽ സമർഥങ്ങൾ രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
2. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ സമർഥക്കുറ വാസനയും, സമർഥ രൂപീകരണ ത്തിനുള്ള തൽപരതയും അടിസ്ഥാന അർഹതാ മാനദണ്ഡമായി പരിഗ ണിക്കേ താണ്
3. സമർഥക(ൻ)/കുടുംബാംഗം അധികാരിക്കുട്ടത്തിൽ അംഗത്വം നേടി കുറ എത്ത് 6 മാസമെങ്കിലും പുർത്തീകരിച്ചിരിക്കണം.
4. സമർഥകൾ പ്രായപരിധി 18 – 45 വയസ്സായിരിക്കും
5. കുടുംബശ്രീമിഷൻ നേരിട്ടോ, വിവിധ ഏജിൻസികൾ മുഖ്യമായോ ഒട തുന വിവിധ വൈദഗ്ധ്യ വികസന പരിപാടികളിലും, ഇഡിപി, പെർഫോർമൻസ് ഇൻപ്രൈവേമെന്റ് പ്രോഗ്രാമുകളിലും പങ്കെടുക്കാൻ സാന്നഭവതയുള്ളവരായിരിക്കണം.

ഗുണഭോക്തുതെരഞ്ഞെടുപ്പിനും, പദ്ധതി പ്രചരണരണ്ടിനുമുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. യുവശ്രീ പദ്ധതിയെ കുറിച്ചുള്ള വ്യാപകമായ പ്രചാരണം കുടുംബശ്രീ സിഡിഎസ്/എഡിഎസുകളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ അധികാരിക്കുട്ട് തലത്തിൽ നടത്തേ താണ്.
2. പഞ്ചായത്ത്/നഗരസഭാ തലത്തിൽ ചിട്ടപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വാർഷിക കർമ്മപദ്ധതി, തൊഴിൽ സമർഥ സാധ്യതാ രജിസ്റ്റർ എന്നിവയുടെ സഹായത്തോടെ പ്രാദേശിക പ്രത്യേകതകൾക്കും, സമർഥകരുടെ അഭി രൂചിക്കും അനുസ്പദമായി ഓഫോ വാർഷിലും ആരംഭിക്കാൻ സാധി ക്കുന്ന യുവശ്രീ - ആശയങ്ങൾ സ്വാംഗീകരിക്കുന്നതിനും, പ്രോജക്ടുകൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനുമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ സിഡിഎ സ് തലത്തിൽ നടത്തണം. സമർഥ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ചുമത ലയുള്ള സിഡിഎസ് ഉപസമിതി കൺവീനർ ഇതിന് നേതൃത്വം നൽക ണം.
3. ഇതിനുസ്പദമായി ഓഫോ അധികാരിക്കുട്ടത്തിൽ നിന്നും യുവശ്രീ പദ്ധ തിപ്രകാരം സ്വയം തൊഴിൽ രൂപീകരണത്തിന് തൽപരരായവരുടെ പിശാംശങ്ങൾ ശേഖരിക്കണം.

യുവശീ പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിനുള്ള പരിശീലനങ്ങൾ

1. അധികാരിക്കുന്ന തലത്തിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന വിശദാംശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തൽപരരായ സംരംഭകൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനും, അവരെ സംരംഭ രൂപീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളിലേക്ക് അടുപ്പിക്കുന്നതിനും വേണ്ട കുടുംബശീ ജില്ലാമിഷൻ നേതൃത്വത്തിൽ സിഡിഫീസിന്റെ പകാളിത്തത്തോടെ പഠായത്തോടെ തലത്തിലോ, മൈറ്റ് തലത്തിലോ ജേനറൽ ഓറിയേന്റേഷൻ ഫ്രോഗ്രാമുകൾ സംഘടിപ്പിക്കേം.
2. ജേനറൽ ഓറിയേന്റേഷൻ ഫ്രോഗ്രാമുകളെ സംബന്ധിച്ച് ത്രിതല സംഘടനാ തലത്തിൽ തന്നെ വിപുലമായി പ്രചാരണം നടത്തേം താഴെ. ജിന്റീ പരിശീലനങ്ങളും, പരിശീലന തീയതി, വേദി എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് വിശദാംശങ്ങളും പഠായത്തോടെ ഓഫീസിന്റെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേം താഴെ.
3. ജിന്റീയിലെ പകാളിത്തം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഓരോ അധികാരിക്കുന്നവും ക്രിയാത്മകമായി പങ്കെടുക്കേം താഴെ.
4. കുടുംബശീ എക്സാത്ത്, മറ്റ് പരിശീലന സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ സേവനം ജേനറൽ ഓറിയേന്റേഷൻ പരിശീലനങ്ങൾക്ക് കുടുംബശീ ജില്ലാമിഷൻ ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുതൊന്ന്.
5. ജേനറൽ ഓറിയേന്റേഷൻ ഫ്രോഗ്രാമിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ സിഡിഫീസിൽ സുക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രത്യേക രജിസ്റ്ററിൽ സുക്ഷിക്കേം താഴെ. സംരംഭവികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ചുതമലയുള്ള സിഡിഫീസ് സംബന്ധിച്ചുള്ള കണ്ണവീനർക്കാണ് ഇതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം.
6. ജേനറൽ ഓറിയേന്റേഷൻ പരിശീലനങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തവരിൽ നിന്നും സംരംഭ രൂപീകരണത്തിനുള്ള ഉച്ച താൽപര്യവും, അഭിവാഞ്ചരയും പ്രകടപ്പെടുത്തി ഇഡിപി (എൻറ്രേണർഷിപ്പ് ദൈവലപ്പുമെന്ത് ഫ്രോഗ്രാ.) പരിശീലനങ്ങൾ നൽകണം
7. ഇപ്രകാരം, ഇഡിപി പരിശീലനം ലഭിച്ചവരെ മാത്രം ഉൾപ്പെടുത്തിയുവശീ പദ്ധതിയിൽ കീഴിൽ സ്വയം തൊഴിൽ ശുപ്പുകൾ രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്. ഇവരുടെ ലിസ്റ്റ് സിഡിഫീസ് തലത്തിൽ പ്രത്യേകം ഫ്രോഗ്രാമികൾ കരിച്ച് സുക്ഷിക്കണം സംരംഭകൾക്കും മുൻപരിചയം, പരിശീലനങ്ങൾ എന്നീ ഘടകങ്ങൾ പ്രത്യേകം പരിഗണിക്കണം. സംരംഭ നടത്തിപ്പിനായി പ്രത്യേക വൈദഗ്ധ്യവികസന പരിശീലനങ്ങൾ എന്നെങ്കിലും ആവശ്യം

മുര കിൽ അതിനുള്ള നടപടികൂടി കുടുംബഗ്രേ ജില്ലാമിഷൻ സ്വീകരിക്കണം.

ആക്റ്റിവിറ്റി ശൃംഗ് രൂപീകരണവും, ഘടനയും

1. മേൽ പ്രതിപാദിച്ച നടപടിക്രമങ്ങളെന്നുസ്വീകരിക്കുന്നതു ലത്തിൽ നിന്നോ, വ്യത്യസ്ത അയൽക്കൂട്ടങ്ങളിൽ നിന്നോ ഉള്ള സംരംഭകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ആക്റ്റി വിറ്റി ശൃംഗുകൾക്ക് രൂപം നൽകാവുന്നതാണ്. യുണിറ്റിന്റെ പൊതു നടത്തിപ്പിന് യുണിറ്റംഗങ്ങളിൽ നിന്നും രൂപേരെ സെക്രട്ടറി, പ്രസിഡന്റ് സ്ഥാനത്തെക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കണം.
2. പുരുഷന്മാർ മാത്രമുള്ള ശൃംഗുകളോ, സ്ത്രീകൾ മാത്രമുള്ള ശൃംഗുകളോ സ്ത്രീകളും പുരുഷന്മാരും ഉൾപ്പെടുന്ന മിക്കസിം ശൃംഗുകളോ യുവഗ്രേ പദ്ധതി പ്രകാരം ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്.. മിക്കസിം ശൃംഗുകളിലെ പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി സ്ഥാനങ്ങളിൽ രൂപം സ്ഥാനം നിർബന്ധമായും സ്ത്രീ സംരംഭകയ്ക്ക് തന്നെ നൽകണം
3. യുണിറ്റിന്റെ പ്രവർത്തനം, യുണിറ്റിന്റെ ലാഭ-നഷ്ട വിഹിതങ്ങളുടെ ക്രമീകരണം, വേതന വിതരണം, സാമ്പത്തിക ഉത്തരവാദിത്വം തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ ധാരണ മുൻകൂട്ടി രൂപേപ്പെടുത്തണം.
4. ആക്റ്റിവിറ്റി ശൃംഗിന്റെ പൊതു നടത്തിപ്പ് ചുമതല ശൃംഗ് സെക്രട്ടറി, പ്രസിഡന്റ് എന്നിവർക്കാണെങ്കിലും, യുണിറ്റിന്റെ സാമ്പത്തിക വിനിയോഗ പ്രവർത്തനങ്ങളിലും, ഭരണ നിർവ്വഹണത്തിലും, സംരംഭ ശൃംഗിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും തുല്യ പങ്കാളിത്തവും, അവസരവും ഉം ചയിരിക്കുന്നതാണ്.

പ്രോജക്ട് രൂപീകരണം

1. ആക്റ്റിവിറ്റി ശൃംഗുകൾ രൂപീകരിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ അനുയോജ്യമായ പ്രോജക്ട് ആരംഭിക്കാൻ സ്വാംഗീകരിച്ച വിശദമായ പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കേ താണ്.
2. കുടുംബഗ്രേ മെമ്പേകാ എന്റെപ്പെട്ട് കൺസൾട്ടന്റുമാരുടെ, സഹായം പ്രോജക്ട് രൂപീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്തേ താണ്
3. യുവഗ്രേ പ്രോജക്ടുകളുടെ ഘടനാ മാതൃക കുടുംബഗ്രേ സംസ്ഥാനമിഷൻ ആവിഷ്കരിച്ച് നൽകുന്നതാണ്.

(പ്രോജക്ട് ഘടകങ്ങൾ- യുവഗ്രേ പ്രോജക്ട് പ്രോപ്രോസലിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ഘടകങ്ങൾ നിർബന്ധമായും ഉം ചയിരിക്കേ താണ്

1. എറ്റവും ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനിയുടെ വിവരണം
2. സംഘാടനം
3. സംരംഭകരുടെ പേര് മേൽവിലാസം, വയസ്സ്,

4. സംരംഭത്തിന്റെ പ്രവർത്തന സ്ഥലം, പ്രദേശം
5. സ്ഥിരമുലധനം, പ്രവർത്തന മുലധനം
6. ഉൽപാദന/സേവന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സംക്ഷിപ്ത വിശദാംശം
7. പ്രതീക്ഷിത വരവ് ചെലവ് സ്ലോറ്റ്‌മെന്റ്, cash flow സ്ലോറ്റ്‌മെന്റ്
8. വിപണന ക്രമീകരണങ്ങൾ

9. $\text{₹} \text{--}^{\frac{3}{4}} \text{--}^{\frac{3/4}{20\%}} \text{--}^{\frac{3}{2}}$ “ $\text{₹} \text{--}^{\frac{3}{4}} \text{--}^{\frac{3/4}{20\%}} \text{--}^{\frac{3}{2}}$ ”

സബ്സിഡി മാനദണ്ഡങ്ങൾ

യുവശീ പദ്ധതി പ്രകാരം സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിരക്കിൽ സബ്സിഡികൾ അർഹതയും വായിരിക്കുന്നതാണ്

തരം	അനുവദനീയമായ സബ്സിഡി
വ്യക്തിഗത സംരംഭങ്ങൾ	7500/- രൂപയോ പ്രോജക്ട് തുകയുടെ 30% എതാണോ കുറവ് ആ തുക
ശുപ്പി സംരംഭങ്ങൾ 5 അംഗ ശുപ്പിന്	50000/- രൂപയോ പ്രോജക്ട് തുകയുടെ 50% മോ എതാണോ കുറവ് ആ തുക
5 മുതൽ 10 വരെ അംഗങ്ങളുടെ ശുപ്പിന്	50000+ അഞ്ചിൽ കൂടുതലുള്ള ഓരോ അംഗത്തിനും 10000/- വച്ച് പരമാവധി 100000/- രൂപ വരെയോ അല്ലകിൽ പ്രോജക്ട് തുകയുടെ 50% മോ എതാണോ കുറവ് ആതുക

പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ടിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേ രേഖകൾ

1. യുണിറ്റംഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന രേഖൻ കാർഡിന്റെ പ്രസക്തഭാഗങ്ങളുടെ പകർപ്പ് ഇല്ലക്കിൽ ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയിട്ടുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് ഗസറ്റ് ഉദ്യോഗമൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്
2. സംരംഭകരുടെയോ, കുടുംബപംഗങ്ങളുടെയോ അയൽക്കൂട് അംഗത്വം ഉറപ്പാക്കുന്ന അനിവാര്യ രേഖകളുടെ പകർപ്പ്.
3. സംരംഭകരുടെ പരിശീലനം, മുൻ പരിചയം, എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ (അയൽക്കൂട്/എഡിഫ്രീസ് സെക്രട്ടറിയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം)
4. ബാങ്ക് ലോൺ അനുവദിച്ചതിന്റെ രേഖകൾ

പ്രോജക്ട് അംഗീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം.

പ്രോജക്ടിന്റെയും അപേക്ഷയുടെയും മുന്ന് സെറ്റ് കോപ്പികൾ തയ്യാറാക്കണം. വിശദമായ പ്രോജക്ടും, നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളോടൊപ്പം സിഡിഎസിന് സമർപ്പിക്കണം. സിഡിഎസ് ഈ പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ടുകളും, രേഖകളും, പരിശോധിച്ച് ക്രമപ്പെടുത്തി സിഡിഎസിന്റെ ശുപാർശയോടെ ബാങ്കിൽ സമർപ്പിക്കണം. എന്തെങ്കിലും അപാക്കര

കാണുന്ന പക്ഷം ന്യൂനതാ നിവാരണത്തിനായി ബന്ധപ്പെട്ട യുണിറ്റിനെ തിരിച്ചേൽപ്പിക്കണം. സിഡിഎസിന് ലഭിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് പ്രത്യേക രജിസ്റ്റർ സിഡിഎസിൽ സുക്ഷിക്കേ താൻ. പ്രോജക്ടിന്റെ ഒരു സെറ്റ് കോപ്പി സിഡിഎസിൽ സുക്ഷിക്കണം. ബാക്കിന്റെ അനുമതി പത്രം(ഹീമി ടമിരശോഗിംഗ് ഹലഫല്ലു) ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ടും, അനുബന്ധ വിശദാംശങ്ങളും സബ്സിഡി തുക ലഭ്യമാകുന്ന തിനായി കുടുംബഗ്രേഡി ജില്ലാ മിഷൻ കോഡിനേറ്റർക്ക് സമർപ്പിക്കണം. പ്രോജക്ടിന്റെ സാങ്കേതിക, സാമ്പത്തിക ഘടകങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് സുക്ഷമമായി ജില്ലാമിഷൻ കോഡിനേറ്റർ വിലയിരുത്തേ താൻ. (പ്രോജക്ട് തുക, പ്രവർത്തന മൂലധനം, വിപണി–വിപണന സാകര്യങ്ങൾ, സാമ്പത്തിക പ്രയോഗക്ഷമത, തുടങ്ങിയ ഒരൊ ഘടകവും വ്യക്തവും, സുക്ഷമവുമായി പരിശോധിക്കണം). ന്യൂനതയുള്ളതും, പ്രായോഗിക ക്ഷമത പുലർത്താത്തതുമായ പ്രോജക്ടുകൾ നിരസിക്കേ താൻ. ഇതിനുള്ള കാരണങ്ങളും കത്തിൽ വ്യക്തമാക്കണം. ഇവ പ്രോജക്ടുകൾ ന്യൂനതാ നിവാരണം നടത്തി പുനഃസമർപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതാണ്. ക്രമപ്രകാരമുള്ള പ്രോജക്ടുകൾക്ക് നിർദ്ദിഷ്ട നിബന്ധനകൾക്കും, മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും വിധേയമായി ജില്ലാമിഷൻ കോഡിനേറ്റർക്ക് സബ്സിഡി തുക അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ചുള്ള നടപടി ഉത്തരവ് ജില്ലാമിഷൻ കോഡിനേറ്റർ പുറപ്പെടുവിക്കണം. ബന്ധപ്പെട്ട ആക്റ്റിവിറ്റി ശുപ്പിന്റെ ബാക്ക് ലോൺ അക്കൗ റൈറ്റേക്കാണ് സബ്സിഡി തുക അനുവദിക്കേ ത്. സബ്സിഡി അനുവദിച്ചു കൊ മുള്ള ഉത്തരവിന്റെ കോപ്പി സിഡിഎസിനും, ബന്ധപ്പെട്ട ബാക്കിനും, ആക്റ്റി വിറ്റി ശുപ്പിനും നൽകേ താണ്. പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി ജില്ലാമിഷനിൽ സുക്ഷിക്കേ താൻ.

യുണിറ്റിന്റെ പ്രവർത്തനം/അനിവാര്യ സ്ഥിതി വിവരക്കാക്കുകളുടെ ശേഖരണം

1. ബാക്ക് ലോൺ ലഭ്യമായി 15 ദിവസത്തിനകം യുണിറ്റ് പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചിരിക്കണം.
2. യുണിറ്റിന്റെ പ്രാരംഭ ഘട്ട പ്രവർത്തനത്തിനാവശ്യമായ എല്ലാ പിന്തുണ യും, സഹായങ്ങളും മെമ്പ്രേക്കാ എന്റെംബ്രേസ് കൺസൾട്ടന്റുമാർ, സിഡിഎസ് ചെയ്ത കോടുക്കേ താൻ.
3. ബാക്ക് ലോൺ പുർണ്ണമായും വിൻവലിച്ച് പ്രോജക്ട് പ്രകാരം വിഭാഗം ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നിർവ്വഹണത്തിനായി വിനിയോഗിക്കണം

4. യുണിറ്റിന് ബാക്ക് ലോൺ ലഭ്യമായ വിവരവും, പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച വിവരവും സിഡിഫൈസ്, ജില്ലാമിഷൻ കോഡിനേറ്റർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേ താൻ.
5. ബാക്ക് ലോൺ ലഭ്യമായി 30 ദിവസത്തിനകം പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കാത്ത യുണിറ്റുകളുടെ സബ്സിഡി തുക തിരികെ ഇടത്താക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ജില്ലാമിഷൻ സീക്രിക്കറ്റ് സൂക്ഷിക്കേ താൻ.
6. സബ്സിഡി അനുവദിച്ച യുണിറ്റുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലെ ഫോർമേറ്റിൽ ജില്ലാമിഷൻ ക്രോധീകരിച്ച് സൂക്ഷിക്കേ താൻ.
7. ഇപ്രകാരം ഓരോ മാസവും അനുവദിച്ച സബ്സിഡിയുടെ വിശദാംശങ്ങളും, യുണിറ്റുകളുടെയും, ഗുണനിലോക്താകളുടെ വിശദാംശങ്ങളും കുടുംബഗ്രേഡിനുസ്ഥിതിയും ലഭ്യമാക്കേ താൻ.
8. പ്രവർത്തനം മനീബിച്ചതോ, നിർജ്ജീവമായതോ ആയ യുണിറ്റുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ സിഡിഫൈസ്, ജില്ലാമിഷൻ ലഭ്യമാക്കേ താൻ. ഈ യുണിറ്റുകളെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ജില്ലാമിഷൻ സീക്രിക്കറ്റ് സൂക്ഷിക്കേ താൻ.

യുണിറ്റിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കേ രേഖകൾ.

യുണിറ്റ് പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച ഒരു മാസം കഴിഞ്ഞാൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന രേഖകൾ ബന്ധപ്പെട്ട യുണിറ്റുകളിൽ സിഡിഫൈസ് ശേഖരിച്ച് ക്രോധീകരിച്ച് ജില്ലാമിഷനിൽ സമർപ്പിക്കേ താൻ.

1. യുണിറ്റിന്റെ ആസ്തി ബാധ്യതകളെ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട്
2. പ്രതിമാസ വിറ്റുവരവ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ
3. ലോൺ തിരിച്ചടവിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

യുണിറ്റിന്റെ പൊതുമാനേജ്മെന്റ്

1. യുണിറ്റിന്റെ ചിട്ടയായ ധന മാനേജ്മെന്റിനും, ആന്തരിക സാമ്പത്തിക വിനിയോഗത്തിനും പ്രത്യേക നിയന്ത്രണം- പരിശോധനാ സംവിധാനങ്ങൾ ഉം വായിരിക്കണം. യുണിറ്റിന്റെ വരവ് ചെലവ് രജിസ്റ്റേറുകളും, അനുബന്ധ ലെഡ്ജർ അക്കൗണ്ടുകളും യമാവിധി രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേ തിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം ശുപ്പ് സെക്രട്ടറി യുടേതാണ്.. സംരംഭ ശുപ്പുകളുടെ സാമ്പത്തിക-ധനവിനിയോഗ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാണ്റ് യുണിറ്റുകളുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള വാർഷിക ആധിക്യം വിധേയമാക്കേ താൻ. ഇതിനായി വാർഷികവസാനം യുണിറ്റിന്റെ രജിസ്റ്റേറുകളും, അക്കൗണ്ട്

- അസൂറ്റമെൻ്റുകളും ശുപ്പ് സൈക്രട്ടറി ക്രമപ്പെടുത്തി കാണ്ട് ഓയിറ്റ് ടീമിന് നൽകേ താൺ. ആധിക്രമിച്ച ഫോസ്റ്റ്/നിരക്ക് സംബന്ധിച്ചുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ കുടുംബഗ്രേഡ് സംസ്ഥാനമിഷൻ അതുകൊണ്ട് സമയങ്ങളിൽ പുരപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്
2. ആക്ട്രിവിറ്റി ശുപ്പിന്റെ ആന്റരിക് പ്രൈവറ്റേറേറ്റും, പരാതികളും, സംരംഭ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് പ്രൈവറ്റേറേറ്റും രഹ്യമായി പരി ഹരിക്കുന്നതിനും, തീർപ്പാക്കുന്നതിനും, സിഡിഎസ് തലത്തിൽ സംരംഭ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ചുമതലയുള്ള സബ്കമ്മറ്റി കൺവീനർമാരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ പ്രത്യേക പരാതി പരിഹാര സംവിധാനങ്ങൾക്ക് രൂപം നൽകേ താണ്.
 3. യുണിറ്റ് അഭിമുഖീകരിക്കുന്ന സാങ്കേതിക, പ്രൈവറ്റേറേറ്റും, ഗൗരവ മാർന്ന മറ്റ് പ്രധാനങ്ങളും നിർവ്വഹണ തടസ്സങ്ങളും, കുടുംബഗ്രേഡ് ജില്ലാ/സ്ഥാന മിഷനുകളുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊ മുവരുന്നതിനും, പരി ഹാര മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ യഥാവിധി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും, സിഡി എസ് മുൻകൈ എടുക്കേ താണ്

തുടർ പരിശീലനങ്ങൾ.

1. യുവഗ്രേഡ് സംരംഭ ശുപ്പുകളുടെ സാങ്കേതിക നബീകരണത്തിനും, സംരംഭകരുടെ കാര്യഗ്രാഫിക് വികസനത്തിനുമുള്ള തുടർ പരിശീലനങ്ങൾ യഥാവിധി സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് കുടുംബഗ്രേഡിഷൻ നടപടി സീകർക്കേ താണ്
2. സംരംഭ പ്രവർത്തനം തുടങ്ങി 6 മാസം കഴിത്താൽ യുവഗ്രേഡ് സംരംഭകരെ പെരുമോമൻസ് ഇൻപ്രൈവേമെന്റ് പ്രോഗ്രാമുകളിൽ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുപ്പിക്കേ താണ്
3. യുവഗ്രേഡ് പദ്ധതി നിർവ്വഹണം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന് മെഡ്രേറ്റേറ്റർ പ്രൈവറ്റേരേസ് കൺസൾട്ടന്റുമാരുടെ സേവന വിനിയോഗം കൂടുതൽ കാര്യ ക്ഷമമാക്കേ താണ്. സംരംഭകരുടെ തൽപരതയ്ക്കും, പ്രാദേശിക അനുയോജ്യതയ്ക്കും അനുസൃതമായി ഉചിതമായ പ്രോജക്ട് ആഗ്രഹങ്ങളും, സാധ്യത

ssat{lm F3Ass[]kv 1-kÄ«ap-am-cpsS tkh\ hn\n-tbm-K-hpw, km1/4-nl klmb hyh-Ø-1-fpw.

യുവഗ്രേഡ് പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ കുടുംബഗ്രേഡ് മെഡ്രേറ്റേറ്റർ പ്രൈവറ്റേരേസ് കൺസൾട്ടന്റുമാരുടെ സേവന വിനിയോഗം കൂടുതൽ കാര്യ ക്ഷമമാക്കേ താണ്. സംരംഭകരുടെ തൽപരതയ്ക്കും, പ്രാദേശിക അനുയോജ്യതയ്ക്കും അനുസൃതമായി ഉചിതമായ പ്രോജക്ട് ആഗ്രഹങ്ങളും, സാധ്യത

കളും കെ തതി സ്വാംശീകരിക്കുന്നതിനും, പ്രോജക്ടുകളുടെ രൂപീകരണ തതിനും, മെമ്പ്രേക്കാ എൻ്റർ പ്രൈസ് കൺസൾട്ടന്റുമാരുടെ സേവനവും, പിന്തു നെയ്യും ഉറപ്പുവരുത്തേതു താഴ്. ഇതിനായി കുടുംബശ്രീ എംബ്ലസി മാരുടെ കാര്യ ശേഷി വികസനത്തിനുള്ള പരിശീലന പ്രവർത്തനങ്ങൾ അടിയന്തിര പ്രാധാന്യത്തോടെ നടപ്പിലാക്കണം. പ്രോജക്ടുകളുടെ രൂപീകരണം, സബ്സിഡി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും, അടിസ്ഥാന സാകരുവികസത്തിനുമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ തലങ്ങളിൽ കുടുംബശ്രീ എംബ്ലസി മാരുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. യുവശ്രീ പദ്ധതി നിർവ്വഹണവു മായി ബന്ധപ്പെട്ട മെമ്പ്രേക്കാ എൻ്റർപ്രൈസ് കൺസൾട്ടന്റ് മാർ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള പ്രധാന പ്രവർത്തന തലങ്ങളും, മേഖലകളും ചുവവെച്ചേരിക്കുന്നു.

1. അനുയോജ്യമായ പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ കെ തതി, പ്രോജക്ടുകളുടെ രൂപീകരണം
2. ആക്രൊ വിറ്റി ശുപ്പിനെ സജ്ജമാക്കൽ, സംരംഭകരുടെ പരിശീലന ആവശ്യങ്ങൾ കെ തതി തിട്ടപ്പെടുത്തൽ,
3. വൈദഗ്ദ്യ വികസനത്തിനുള്ള പരിശീലനങ്ങൾ ജില്ലാ മിഷൻ മുവേന സംഘടപ്പിക്കൽ, പരിശീലന ഏജൻസികളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ജില്ലാമിഷൻ സഹായിക്കൽ
4. സംരംഭകരെ പരിശീലനത്തിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക, പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കുക.
5. പ്രോജക്ടുകൾ എഴുതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനും, പ്രോജക്ട് രേഖകളും, വിശദാസങ്ങളും യമാവിഡി ചിട്ടപ്പെടുത്തി ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിന് ആക്രൊ വിറ്റി ശുപ്പുകൾക്കു വേണ്ട സഹായവും, മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശവും നൽകുക.
6. ബാങ്ക്, ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളുമായുള്ള ആശയവിനിമയ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ യുണിറ്റുകളെ സഹായിക്കുക. ബാങ്ക് ലോണ്സ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ താരിതപ്പെടുത്തുന്നതിന് ആക്രൊവിറ്റി ശുപ്പുകളെ സഹായിക്കുക.
7. ജില്ലാമിഷൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഭേദഗതികൾ ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രോജക്ടുകളുടെ നൃന്തര നിവാരണത്തിനും, പരിഷ്കരണത്തിനും ആകർഖിവിറ്റി ശുപ്പുകളെ സഹായിക്കുക.
8. യുണിറ്റുകളുടെ പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിനും, വ്യവസ്ഥാപിത മാക്കുന്നതിനുമുള്ള പിന്തുണാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ.

9. യുണിറ്റുകളുടെ സാങ്കേതിക നവീകരണം, വികസന ആവശ്യങ്ങൾ, സാധ്യതകൾ എന്നിവ തിടപ്പെടുത്തി തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ആസൃതനായതിന് ജില്ലാമിഷൻ, തദ്ദേശവരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക
10. യുണിറ്റുകൾ അഭിമുഖീകരിക്കുന്ന പ്രധാന നിർവ്വഹണ തടസ്സങ്ങൾ, പ്രശ്നങ്ങൾ എന്നിവ യഥാവസരം കു തുന്നതിനും, ഉചിതമായ തലങ്ങളിൽ അവതരിപ്പിച്ച്, പതിഹാര മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കു നന്നതിനും സഹായിക്കുക.
11. സംരംഭകർക്കാവശ്യമായ തുടർ പരിശീലന പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് കുടുംബഗ്രേഡ് ജില്ലാമിഷനെ സഹായിക്കുക.
12. നിർജ്ജീവമായ യുണിറ്റുകളുടെ പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള കർമ്മപരിപാടികൾ ആസൃതനം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന തിന് കുടുംബഗ്രേഡ് ജില്ലാമിഷൻ, തദ്ദേശവരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കു വേ പിന്തുണയും, സഹായങ്ങളും ലഭ്യമാക്കുക.

ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായും, ഫലപ്രദമായും നിർവ്വഹിക്കുന്ന തിന് കുടുംബഗ്രേഡ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ മെമ്പേകോ എൻറ്രെപ്രെസ് കൺസൾട്ടന്റ്മാർക്ക് യുവഗ്രേഡ് ഒ തിൽ നിന്നും പ്രതിഫലം അനുവദിക്കുന്നതിനും അനുമതി നൽകുന്നു.

മെമ്പേകോ എൻറ്രെപ്രെസ് കൺസൾട്ടന്റ്മാർക്കുടെ പ്രതിമാസ പ്രവർത്തന ഡയറക്ടീവും, പ്രവർത്തനമികവും വിലിയിരുത്തി മാത്രമേ അടിസ്ഥാന പിന്തുണാ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കു വ്യവസ്ഥചെയ്തിട്ടുള്ള സാമ്പത്തിക ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാക്കാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിനായി എംബ്രസി മാർ പ്രതിമാസം സന്ദർശിച്ച് ആക്റ്റി വിറ്റി ശുപ്പുകളുടെയും, നൽകിയ പിന്തുണാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സേവനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ജില്ലാമിഷൻ കോഡിനേറ്റർക്ക് ലഭ്യമാക്കേ താണ്. ബന്ധപ്പെട്ട സിഡിഎസ് ചെയർപേഴ്സൺ, മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, ബന്ധപ്പെട്ട ആക്റ്റിവിറ്റി ശുപ്പിന്റെ സെക്രട്ടറി/പ്രസിഡന്റ് എന്നിവരുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്ത ലോട്ടേവേണം പ്രസ്തുത വിശദാംശങ്ങൾ ജില്ലാമിഷൻ കോഡിനേറ്റർക്ക് ലഭ്യമാക്കേ ത്. ഇതിനുസ്യതമായി ഈ വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് എംബ്രസി മാരുടെ സേവന ശുണ്ടപരതയും, പ്രവർത്തന മികവും വിലയിരുത്തി പ്രതിഫലം അനുവദിക്കുന്നതിന് നടപടി സീക്രിക്കാവുന്നതാണ്

സംഘ കൂഷി യുണിറ്റുകളെ യുവഗ്രേഡ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിനും, സബ്സിഡി അനുകൂല്യം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം

തദ്ദേശരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ കൂടുംബഗ്രേഡുടെ സംഘ കൂഷി പദ്ധതികൾ നിർണ്ണായക സ്വാധീനം ചെലുത്താനാകും. കൂടുതൽ യുവജനങ്ങളെ കാർഷിക മേഖലയിലേക്കും, കാർഷിക വൃത്തിയിലേക്കും ആകർഷിക്കുന്നതിനും, ഉപജീവനത്തിനുള്ള ഉപാധിയെന്ന നിലയിൽ കൂഷിയെ സമീപിക്കുന്നതിനുള്ള ഉൾപ്പേരണ വളർത്തുന്നതിനും സംഘകൂഷി പ്രവർത്തനങ്ങളെ യുവഗ്രേഡീ പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തി ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിലുടെ സാധിക്കുന്നതാണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി സംഘകൂഷി പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന കൂടുംബഗ്രേഡീ യൂണിറ്റുകൾക്കും യുവഗ്രേഡീ പദ്ധതി പ്രകാരം ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയും ചായിരിക്കും

ഗുണനിഖിത്തങ്ങൾ

അയൽക്കൂട്ടത്തെ മുഴുവനായോ, ഭാഗികമായോ ഈ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതാണ്. സ്ക്രോകളുടെ ആക്കിവിറ്റി ശുപ്പും രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്. 18 നും 45 നും ഇടയിൽ പ്രായമുള്ളവരായിരിക്കണം അംഗങ്ങൾ.

സ്ഥല വിസ്തൃതി

യുവഗ്രേഡീ ശുപ്പായി സംഘകൂഷിയിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിന് ചുരുങ്ങിയത് ഒരേക്കർ സ്ഥലമെക്കിലും 3 വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത കാലാവധിയിൽ പാടത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കണം. സ്വന്തമായി ഭൂമിയുള്ള അയൽക്കൂട്ട അംഗങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത ഭൂമിയിലും മേൽ പറഞ്ഞ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി സംഘകൂഷി നടത്താവുന്നതാണ്

അപേക്ഷിക്കേ വിധം

മേൽ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ശുപ്പുകൾ രൂപീകരിച്ച് കഴിഞ്ഞാൽ യുവഗ്രേഡീ പദ്ധതി പ്രകാരം ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് പാട കൂഷിക്കൂള്ള അപേക്ഷ തയ്യാറാക്കി സിഡിഎസിന്റെ ശുപാർശയോടു ജില്ലാമിഷനിൽ സമർപ്പിക്കേ താണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം താഴെ പറയുന്ന രേഖകളും, വിശദാംശങ്ങളും കൂടി സമർപ്പിക്കേ താണ്. ശുപ്പുകൾ പ്രത്യേകം ബാക്സ് ലോണ്ട് അക്കൗ ആരംഭിച്ചിരിക്കണം.

1. പാടഭൂമിയുടെ കരാർ, (ചുരുങ്ങിയത് 3 വർഷത്തേക്ക്) / അംഗങ്ങളുടെ സമ്മതപ്രതം (സ്വന്തം ഭൂമിയിലാണെങ്കിൽ)
2. കൂഷി ചെയ്യാനുള്ളേശ്വരിക്കുന്ന വിള, വിളകളെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയുള്ള വിശദമായ പ്രോജക്ട് റിപ്പോട്ടർക്ക്
3. ബാക്സ് വായ്പയുടെ അനുമതി പത്രം

ഓരോ വിളയുടെയും നിലവിലുള്ള യുണിറ്റ് കോസ്റ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി വേണം പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കേ ത്. 3 വർഷത്തേക്കുള്ള പാട കൂഷി ആകയാൽ ബഹു വർഷ പ്രോജക്ടിന്റെ മാതൃകയിൽ വേണം സമർപ്പിക്കേ ത്. കൂഷി ഫലപ്രദമായി നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ പദ്ധതിലെ സഹകര്യങ്ങൾ, അടിസ്ഥാന വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ഉപകരണങ്ങൾ, എന്നിവ പ്രോജക്ടിന്റെ ഭാഗമായി ഉൾക്കൊള്ളിക്കേ താൻ.

ഇൻസെന്റീവ്/സബ്സിഡി

കൂടുംബഗൈയിൽ നിലവിലുള്ള ഏറിയ ഇൻസെന്റീവ്, ഉൽപാദന ഇൻസെന്റീവ് എന്നിവയ്ക്കു പുറമെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഘടക സ്ഥാപനങ്ങൾ, വകുപ്പുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കാവുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങളും പ്രോജക്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ആകൂഡിപ്പിറ്റി ശുപ്പുകൾക്ക് നൂതന സാങ്കേതിക വിദ്യ ലഭ്യമാക്കേ കൂന സഹാചര്യം വരുമ്പോൾ അവയ്ക്ക് പ്രോജക്ട് തുകയുടെ 50% (നിലവിലുള്ള പരിധിക്കു വിധേയമായി) ഇന്നവേഴ്സ് ഫ റയി നല്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനായുള്ള ശുപാർശ ബന്ധ പ്ല്ലി കൂഷി ആഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലോടെ ജില്ലാ മിഷനിൽ സമർപ്പിക്കേ താൻ.

Fkv.Fw. hnPbm\μ

v

{]n³kn-, Å sk{l-<-dn,
Xt±i kzbw-'-cW hlp-,v.