



2M

## കേരള സർക്കാർ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 01.04.2011

സം.77737/എഫ്.എം.1/2011/തസഭ

## സർക്കുലർ

**വിഷയം:-** തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - മാനസിക വെള്ളവിളികൾ നേരിട്ടുന കൂട്ടികളുടെ വികസനം - ബധൻ സ്കൂളുകളുടെ നിലവാരം മച്ചപ്പെടുത്തൽ - തുടർന്നിർദ്ദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന:**
1. സ.ഉ(എഫ്.എം)നം.148/2009/തസഭ; തീയതി: 29.07.2009
  2. സർക്കുലർ നം.43145/എഫ്.എം.1/2010/തസഭ; തീയതി 26.07.2010
  3. കുടുംബശ്രീ ഏക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 23.12.2010-ലെ കെ.എസ്/എൽ/392-2005 നമ്പർ കത്തൻ
  4. വികേറ്റൈക്കുതായുഥെന്ന സംസ്ഥാനത്തിലെ കോ-ഓർഡിനേഷൻ  
സമിതിയുടെ 25.01.2010-ലെ 2.34-ാം നമ്പർ തീരുമാനം

മാനസിക വെള്ളവിളികൾ നേരിട്ടുന കൂട്ടികളുടെ വികസനം ലക്ഷ്യമിട്ട് തദ്ദേശഭരണ ട്രാഫിക്കുള്ള ബധൻ സ്കൂളുകളുടെ നിലവാരം മച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ജാമഗത്തിൽദേശങ്ങൾ സൂചന. 2. പ്രകാരെ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള കൂട്ടികളും സ്കൂളിൽ എത്തിക്കുന്ന തിരും തിരികെ വിട്ടിൽ എത്തിക്കുന്നതിനുമുള്ള വാഹനം സ്കൂളുകൾക്ക് ലഭ്യമാക്കരവുന്നതാണെന്ന് പ്രശ്നത്തുന്ന സർക്കുലറിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈജെന ലഭ്യമാക്കുന്ന വാഹനങ്ങളുടെ ഉപയോഗം, അവർത്തനം, ചെലവുകൾ, മുതലായവ സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ എറഞ്ഞപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

- (1) ബധൻ സ്കൂളിലെ കൂട്ടികളുടെ യാത്രയ്ക്കായി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള വാഹനത്തിന്റെ (പിഡ്യാബ്യാസ സ്ഥാപന വാഹനം) ഇന്ധനം, അടുക്കുപ്പുമാറ്റം, സർവീസ്, ഇൻഫറിൽ, ബോർഡ് ടാക്സ് തുടങ്ങിയ അവർത്തന ചെലവുകൾ വഹിക്കുന്നതിൽ ഒംബിൽ മാനേജ്മെന്റ് ഫണ്ട്, തന്ത്ര ഫണ്ട്, ജനറൽ ഫണ്ട്, ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ട്, മാനേജ്മെന്റ് സമിതി ഫണ്ട് എന്നിവ വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഒരു വർഷത്തെ വേതനത്തിനുവേണ്ട തുക ഒറ്റത്തവണായായോ ഗദ്യുകളായോ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപന തീരുമാന പ്രകാരം മാനേജ്മെന്റ് സമിതികൾ അനുവദിച്ച് നൽകേണ്ടതുമാണ്.
- (2) ബധൻ സ്കൂൾ വാഹനത്തിന്റെ ബ്രേവറുകൾ, വേതനം, ബിവസ്, വേതന പരിധികൾ വിധേയമായി വാഹനം ഉപയോഗിക്കുന്ന സമയത്തിന് ആനുപാതികമായി സ്കൂൾ വികസന മാനേജ്മെന്റ് സമിതി നിശ്ചയിക്കേണ്ടതും ഇപ്രകാരം നിശ്ചയിക്കുന്ന വേതനും താഴെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനയ്ക്ക് വിധേയമായി അനുവദിക്കാവുന്നതുമാണ്. വേതനം നൽകുന്നതിന് തന്ത്രഫണ്ട്, ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ട്, മാനേജ്മെന്റ് സമിതി ഫണ്ട് എന്നിവ വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഒരു വർഷത്തെ വേതനത്തിനുവേണ്ട തുക ഒറ്റത്തവണായായോ ഗദ്യുകളായോ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപന തീരുമാന പ്രകാരം മാനേജ്മെന്റ് സമിതികൾ അനുവദിച്ച് നൽകേണ്ടതുമാണ്.
- (3) വാഹനത്തിന്റെ ഉപയോഗം വിഡ്യാബ്യാസ സ്ഥാപന വാഹന ഉപയോഗ ചട്ടങ്ങൾക്കും സർക്കാർ വാഹന ഉപയോഗ ചട്ടങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായിരിക്കും.
- (4) യാത്രയ്ക്ക് സ്കൂൾ വാഹനം ഉപയോഗിക്കുന്ന കൂട്ടികളുടെ യാത്രാബന്ധത്തെ കൂട്ടികൾക്ക് നൽകേണ്ടതില്ല. പകരം അനുവദനീയമായ യാത്രാബന്ധത്തെ കണക്കാക്കി അത് വികസന മാനേജ്മെന്റ് സമിതികൾ അനുവദിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്. ഒരു വർഷത്തെ തുക തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സഞ്ചരണരീതം ഒറ്റത്തവണായായോ ഗദ്യുകളായോ മാനേജ്മെന്റ് സമിതി ഫണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കാവുന്നതും ഇത് തുക ബ്രേവർക്ക് വേതനം നൽകുന്നത് ഉൾപ്പെടെ സ്കൂളിന്റെ വിവിധങ്ങളായ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതുമാണ്.

(5) സകുൾ ബന്ധ ബഡിലോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് കാര്യാലയത്തിലോ അതിന് കഴിയുകയില്ലെങ്കിൽ സാകര്യാർത്ഥം സുരക്ഷ ഉറപ്പുവരുത്തി മറ്റ് സ്ഥലത്തോ സുക്ഷിക്കേണ്ട താണ്. വാഹനത്തിന്റെ സുരക്ഷ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപന അതിന്റെ സെക്രട്ടറിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

എസ്.എം.വിജയാന്നൻ  
അധികാരി ചീഫ് സെക്രട്ടറി

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം

Thirumathy

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

1. എല്ലാ ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിദ്ധീകരിക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേഖലാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിദ്ധീകരിക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ ചുനിസിപ്പൽ ചെന്റേസിമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിദ്ധീകരിക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സിസ്മാർക്കും
7. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
8. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
9. ഡയറക്ടർ, കേരളാ ഇൻസ്റ്റിറ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോകൽ അധികാരിന്റെ ട്രാൻഡഷൻ
10. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
11. ഡയറക്ടർ, സൈറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്യൂട്ട് ഓഫ് റൂറൽ ഡെവലപ്മെന്റ്, കൊട്ടാരക്കര
12. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുട്ടാംബാലീ, തിരുവനന്തപുരം
13. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആംഗ്രേഡ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
14. ചീഫ് എൻജിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ്
15. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി മമ്പർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ജില്ലാ കളക്ടർമാർ)
16. എല്ലാ ദാതിദ്രൂ ഘടനക്കണ യൂഡിറ്റ് പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർമാർക്കും
17. എല്ലാ കൂടുംഖാഡി ജില്ലാ മിസ്റ്റർ കോ-കാർഡിനേറ്റർഷാർക്കും
18. എല്ലാ ജില്ലാ ഫോനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
19. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്പുട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
20. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷൻ(ജനറൽ)മാർക്കും
21. എല്ലാ നഗരകാര്യ മേഖലാജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാക്കും
22. ഡയറക്ടർ, ലോകൽ ഫണ്ട് ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം
23. സൈറ്റ് പെർഫോമൻസ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
24. ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരളാഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
25. സെക്രട്ടറി, കേരളാബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
26. സെക്രട്ടറി, മുൻസിപ്പൽ ചെയർമാൻമാരുടെ ചേന്വർ
27. സെക്രട്ടറി, ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന ചേന്വർ
28. അക്കാദമിക്കൾ ജനറൽ (എ ആംഗ്രേഡ് ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
29. ഓഫീസ് കോപ്പി/കരുതൽ ഫയൽ

പകർപ്പ്:-

1. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അധികാരിയുടെ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസ്
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസ്
4. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ ഡി.എ/ ഡി.സി/ഡി.സി/ഡി.ഡി സെക്ഷൻകുകൾക്ക്