

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ശ്രാമവികസനം - കേരളാവിഷ്കൃത ശ്രാമികൾ സ്വയംതൊഴിൽ പദ്ധതി - സ്വർണ്ണജയന്തി ശ്രാമസ്വരോഗ്രാംഗാർ യോജന (എ.ജി.എസ്.വെ.) - മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് - പുറ പ്ലൈവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (പി.എ.) വകുപ്പ്

ജി.ഒ.(എം.എസ്.)187/99/ത.സ്വ.ഭ.വ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 1.10.1999

- പരാമർശം:-
1. കേരള സർക്കാർ ശ്രാമവികസന മന്ത്രാലയത്തിൽ 28.5.1999 ലെ 17011/2/99 ഐ.ആർ.ഡി. 111 നമ്പർ കത്ത്.
 2. ശ്രാമവികസന കമ്മിഷണറുടെ 12.9.1999 ലെ 13893/എ-ഡി/99/ശ്രാ.വി.ക. നമ്പർ അർബ ഉദ്ഘോഷിക കത്ത്.

ഉത്തരവ്

എ.ആർ.ഡി.പി., ടെട്ടസം, ഡി.ഡി.എസ്.സി.ആർ.എൽ., ജി.കെ.വെ., കെക്കത്തൊഴിലുപകരണ പരിപാടി, മില്യൺ വെൽ സ്കീം, എന്നീ ശ്രാമികൾ സ്വയം തൊഴിൽ പദ്ധതികൾ 1.4.1999-ൽ പുന്നക്രമീകരിച്ച് പുനർന്നാമകരണം ചെയ്തുകൊണ്ട് കേരളസർക്കാർ തീരുമാനമെടുത്തിട്ടുണ്ട്. ഈ സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ പ്രസ്തുത പരിപാടികൾ സ്വർണ്ണ ജയന്തി ശ്രാമ സ്വരോഗ്രാംഗാർ യോജന (എസ്.ജി.എസ്.വെ) എന്ന പേരിലായിരിക്കും അറിയപ്പെടുക. പരിപാടിയുടെ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശവേകൾ പരാമർശ കത്ത് മുഖാന്തിരം കേരള സർക്കാർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം ശ്രാമവികസന കമ്മിഷണറുമായി ആലോചിച്ച് വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി. സംസ്ഥാനത്ത് ഈ വർഷം മുതൽ എസ്.ജി.എസ്.വെ. പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കുന്ന പരിപാടികൾക്കാവശ്യമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ശ്വർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപുറകാരം)

എസ്.എം.വിജയാനന്ദ്
സെക്രട്ടറി

സർബ്ബജയന്തി ഗ്രാമസ്വരോസ്സാർ യോജന (എസ്.ജി.എസ്.വൈ)

മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. അട്ടഭാവം

- 1.1 സർബ്ബജയന്തി ഗ്രാമസ്വരോസ്സാർ യോജന (എസ്.ജി.എസ്.വൈ) എന്ന പേരിൽ പുതിയ ഒരു ഗ്രാമിണസ്വയംതൊഴിൽ പദ്ധതി കേന്ദ്ര സർക്കാർ 1999 ഫെബ്രുവരി 1 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എസ്.ജി.എസ്.വൈ. പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതോടെ ഏറ്റ.ആർ.ഡി.പി., ട്രെസം, ഡി.ഡി.എസ്സു.സി.ആർ.എ., ജി.കെ.വൈ, കൈതൊഴിലുകരണ പരിപാടി, മില്ല്യൂൺ വെൽ സ്കീം എന്നീ പദ്ധതികൾ നിർത്തലാക്കുന്നതിൽ പ്രധാന പദ്ധതികൾക്ക് വേണ്ടി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുകയിൽ 1.4.99 തോം ചെലവാകാതെ അവശ്യമിച്ചിട്ടുള്ള തുക എസ്.ജി.എസ്. വൈയിൽ മുതൽ കൂടുകയും പ്രസ്തുത പദ്ധതിയുടെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം ചെലവഴിയ്ക്കുകയും ചെയ്യണം. എന്നാൽ ബാക്കിൽ പെൻഡിംഗ് ആയിട്ടുള്ള ഏറ്റ.ആർ.ഡി.പി. അപേക്ഷകൾ, കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തികവർഷം മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം ഏറ്റ.ആർ.ഡി.പി. സഹായത്തിനായി തെരഞ്ഞെടുത്തും എന്നാൽ സഹായം നൽകാത്തതുമായ അപേക്ഷകൾ, ഇതിനകം പരിശീലനത്തിനുവിട്ട് ട്രെസം പരിശീലകർ, കൈതൊഴിലുപകരണ വിതരണ പദ്ധതിയിൽ അപേക്ഷകൾിൽ നിന്ന് ഗുണനിഖാരണത്തിലുണ്ടായിരുന്നതിനുവിലും ഇതിനകം വാങ്ങിയ അപേക്ഷകൾ എന്നിവ മുൻകൊല്ലുത്തെ ബാധ്യത (സ്പിൽ ഓവർ ബാധ്യത) ആയി പരിഗണിച്ച് ഇവ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള സംബന്ധിച്ചു/ചെലവ് എസ്.ജി.എസ്.വൈ. ഫലിതം നിന്ന് വഹിക്കാവുന്നതാണ്.
- 1.2 സ്വയംതൊഴിൽ പരിപാടിയുടെ എല്ലാ ഘടകങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഒരു സമഗ്രപദ്ധതിയാണ് എസ്.ജി.എസ്.വൈ. നിർബന്ധമായ സ്വയംസഹായഗ്രൂപ്പുകളിലായി സംബന്ധിപ്പിക്കുക, അവർക്ക് ആവശ്യമായ പരിശീലനം, വാൽപ്പ, സാങ്കേതികപ്രകാരം, അടിസ്ഥാന സ്വത്കര്യങ്ങൾ, വിപണനസ്വത്കര്യം തുടങ്ങിയവയെല്ലാം ലഭ്യമാക്കുക എന്നിവ യെല്ലാം ഈ പദ്ധതി ലക്ഷ്യമിട്ടുണ്ട്. സംബന്ധിയും ബാക്ക് വാൽപ്പയും നൽകി വരുമാനായകമായ ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിച്ച് പദ്ധതി ഗുണനിഖാരണത്താക്കളായി തിരുന്ന പാവപ്പെട്ട കൂടുംബങ്ങളെ മുന്നു വർഷത്തിനുള്ളിൽ ഭാരിച്ചുവേണ്ടം മുകളിൽ കൊണ്ടുവരിക യാണ് എസ്.ജി.എസ്.വൈ.യുടെ ലക്ഷ്യം. ഒരു കൂടുംബത്തിന് പ്രതിമാസം കൂറഞ്ഞത് 2000 രൂപ വരുമാനം ലഭ്യമാക്കുകയാണ് ഉദ്ദേശ്യം.

2. എസ്.ജി.എസ്.വൈയുടെ സവിശ്വഷതകൾ

- 2.1 നിർബന്ധാമിണരുടെ ശേഷി വർദ്ധിപ്പിച്ച് ഗ്രാമസഭകളിൽ അനവധി ചെറുകിട സംരംഭങ്ങൾ തുടങ്ങുന്നതിന് എസ്.ജി.എസ്.വൈ. ലക്ഷ്യ മിടുന്നു.
- 2.2 പദ്ധതി ഗുണാഭ്യാസത്താക്കൾ വ്യക്തികളോ ഗ്രൂപ്പുകളോ (സ്വയംസ ഹായ ഗ്രൂപ്പുകൾ) ആകാം. ഗ്രൂപ്പ് സമീപനത്തിനാണ് മുൻഗണന.
- 2.3 പദ്ധതിയുടെ ഗുണാഭ്യാസത്താക്കലെ മുന്നുവർഷത്തിനുള്ളിൽ ഭാരിസ്യം വയ്ക്ക് മുകളിൽ എത്തിക്കുകയാണ് ഉദ്ദേശ്യം.
- 2.4 പാവപ്പെട്ട ഗ്രാമിണരെ സ്വയംസഹായഗ്രൂപ്പുകളായി സംഘടിപ്പിയ്ക്കുക, അവരുടെ ശേഷി വർദ്ധിപ്പിയ്ക്കുക, സംരംഭക കൂട്ടങ്ങൾ ആസു ത്രണം ചെയ്യുക,, അടിസ്ഥാന വികസനസ്വകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുക, സാങ്കേതികപ്രണാളം, വാർപ്പ, വിപണനസ്വകര്യങ്ങൾ എന്നിവ ലഭ്യ മാക്കുക തുടങ്ങി സ്വയംത്തൊഴിൽ പരിപാടിയുടെ എല്ലാം വശങ്ങളും ചേർത്തെ ഒരു സമഗ്രസമീപനമാണ് എസ്.ജി.എസ്.വൈ.യിൽ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- 2.5 ചെറുകിട സാമ്പത്തിക പരിപാടികൾ ആരംഭിയ്ക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ കൂട്ടം (ACTIVITY CLUSTER) എന്ന സമീപനത്തിനായിരിക്കും മുൻഗണന നൽകുക. ഇതിനായി ഓരോ ബ്ലോക്കിലും നാലോ അഞ്ചോ മുഖ്യസാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ (KEY ACTIVITIES) കണ്ണെത്തണം. പ്രാദേശികമായി ലഭിയ്ക്കുന്ന വിഭവങ്ങൾ, ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ വൈദിക്യം, വിപണനസ്വകര്യങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ കണക്കിലെടുത്തുവേണം മുഖ്യസാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത്.
- 2.6 തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഓരോ മുഖ്യ സാമ്പത്തികപരിപാടിയുടെയും കാര്യത്തിൽ പ്രോജക്ട് സമീപനമായിരിക്കും എസ്.ജി.എസ്.വൈ. യിൽ സ്വീകരിക്കുക. ഓരോനിന്യും പ്രത്യേക പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കണം. പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ ബാധകളെ സജീവമായി പങ്കെടുപ്പിക്കണം.
- 2.7 ഓരോ ജില്ലയ്ക്കും അനുവദിയ്ക്കുന്ന തുകയുടെ 20 ശതമാനം വരെ അടിസ്ഥാനസ്വകര്യങ്ങൾ വികസിപ്പിക്കുന്നതിനായി മാറ്റിവെയ്ക്കാം വുന്നതാണ്.
- 2.8 ഗ്രൂപ്പ് സമീപനത്തിനാണ് എസ്.ജി.എസ്.വൈ.യിൽ പ്രാധാന്യം. ഭാരിസ്യവേയ്ക്ക് താഴെയുള്ളവയുടെ സ്വയംസഹായ ഗ്രൂപ്പുകൾ (എസ്.എച്ച്.ജി.) സംഘടിപ്പിക്കലും അവരുടെ ശേഷി വർദ്ധിപ്പിക്കലുമാണ്

- ഇതുകാണ്ടു ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്. പുരുഷന്റെയും വനിതകളുടെയും പ്രത്യേകഗ്രൂപ്പുകളും ഇരുകുട്ടരും ചേർന്നുള്ള ശ്രൂപ്പുകളും സംഘടിപ്പിക്കാം. പക്ഷേ, ബോക്കുതലത്തിൽ കുറഞ്ഞത് പക്ഷീതിയൈകില്ലും വനിതാസ്വംബന്ധായ ശ്രൂപ്പുകളായിരിക്കണം.
- 2.9 ഭാരിദ്വയവോകുട്ടംബ സെൻസസില്ലുടെ കണ്ണെത്തിയിട്ടുള്ള ഭാരിദ്വയവേദ്യക്ക് താഴെയുള്ള കുട്ടംബങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് ശ്രമസം അംഗീകൾ ചീരിക്കണം. ഓരോ മുഖ്യസാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനത്തിനും യോജിച്ച കുട്ടംബങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നത് ഒരു പക്ഷാംഗിത്ത് പ്രക്രിയയിലും ദേശാധികാരിക്കണം.
- 2.10 എസ്.ജി.എസ്.വൈ. ഒരു വായ്പാസബ്സിഡി പദ്ധതിയാണ്. എന്നിരുന്നാലും വായ്പാസാലടക്കത്തിനാണ് മുൻതുക്കം. സബ്സിഡി ഒരു ഉത്തേജകാലടക്കം മാത്രമാണ്. ആയതിനാൽ എസ്.ജി.എസ്.വൈ. യിൽ ബാക്കുകളുടെ പകാളിത്തം പരമപ്രധാനമാണ്. പ്രോജക്ടുകൾ, ആസൃതിക്കാം ചെയ്യുന്നതിലും, പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിലും, സ്വയംബന്ധായ ശ്രൂപ്പുകൾ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിലും ബാക്കുകളുടെ സജീവപങ്കാളിത്തവും സഹകരണവും ഉറപ്പുവരുത്തണം. ഒരു പ്രാവശ്യം മാത്രം വായ്പ നൽകുന്ന രീതിയേക്കാൾ പല തവണ ആവശ്യാധിഷ്ഠിതമായി വായ്പ നൽകുന്ന സമീപനമാണ് എസ്.ജി.എസ്.വൈ.യിൽ സ്വികരിക്കേണ്ടത്. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വായ്പാ ആവശ്യം ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വിലയിരുത്തണം. വർഷങ്ങൾക്കുനുംപോകുന്നൊറും കൂടുതൽ വായ്പ തുകയെടുത്ത് സംരംഭം പ്രബലപ്പെടുത്തി വിജയിപ്പിക്കാൻ ഗുണഭോക്താക്കളെ പ്രേരിപ്പിക്കണം.
- 2.11 മെച്ചപ്പെട്ട പരിശീലനപരിപാടികളുടെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വൈദഗ്ധ്യം വികസിപ്പിക്കാൻ എസ്.ജി.എസ്.വൈ. പ്രാധാന്യം നൽകുന്നു. എസ്.ജി.എസ്.വൈ. വിഹിതത്തിന്റെ 10 ശതമാനം തുക പരിശീലനത്തിനായി വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഈ തുക എസ്.ജി.എസ്.വൈ. ടെക്നിക്കിൾ ഫണ്ട് എന്ന ശീർഷകത്തിൽ സുക്ഷിക്കണം. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നിലവിലുള്ള സാങ്കേതികവിദ്യ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് എസ്.ജി.എസ്.വൈ.യിൽ വ്യവസ്ഥയുണ്ട്.
- 2.12 എസ്.ജി.എസ്.വൈ. ഗുണഭോക്താക്കൾ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന ഉല്പന്നങ്ങൾ വിറ്റിക്കാനുള്ള സ്വന്തരൂപ്യം പദ്ധതിയിൽ വിഭാവനം ചെയ്യുന്നു. ഉല്പന്നങ്ങളുടെ കയറ്റുമതി ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിപണനസംബന്ധം, വിപണികളുടെ വികസനം, കൺസൾട്ടന്റി, വിപണനസാധ്യതകൾ സംബന്ധിച്ച പഠനങ്ങൾ എന്നിവയും ഇതിലുൾപ്പെടുന്നു.

- 2.13 എസ്.ജി.എസ്.വൈ. തിലെ സബ്സിഡി പരമാവധി 7500 രൂപ എന്ന പരിധിക്ക് വിധേയമായി പദ്ധതി ചെലവിന്റെ 30 ശതമാനമാണ്. പട്ടിക ജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരുടെ കാര്യത്തിൽ ഈത് തമാക്രമം 10,000 രൂപയും 50 ശതമാനവുമായിരിക്കും. സ്വയംസഹാത്മാപ്ലേക്കളുടെ കാര്യത്തിൽ സബ്സിഡി പരമാവധി 1.25 ലക്ഷം രൂപ എന്ന പരിധിക്ക് വിധേയമായി പദ്ധതിചെലവിന്റെ 50 ശതമാനമായിരിക്കണം. ചെറു കിടങ്ങലണ്ടോചന പദ്ധതിക്ക് തമാക്രമം 30%, 50% എന്നുള്ളില്ലാതെ സബ്സിഡി പരിധിയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
- 2.14 എസ്.ജി.എസ്.വൈ. പദ്ധതിയുടെ ഗൃണഭോക്താക്കളിൽ 50 ശതമാനം പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരും 40% സ്ത്രീകളും 3 ശതമാനം വികാരാംഗരും ആയിരിക്കണം.
- 2.15 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ മുഖ്യാന്തരിക്കാണ് ഈ പദ്ധതി പ്രാവർത്തിക മാക്കേണ്ടത്. പദ്ധതി ആസൃതിയാം ചെയ്യുന്നതിലും നടപ്പാക്കുന്നതിലും, അവലോകനം ചെയ്യുന്നതിലും ബാക്കുകൾ, മറ്റ് ധനകാര്യസ്ഥാപനങ്ങൾ, സന്നദ്ധസംഘടനകൾ, ജില്ലയിലെ സാങ്കേതിക സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയെക്കൂടി പങ്കെടുപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 2.16 ദേശീയതലത്തിൽ എസ്.ജി.എസ്.വൈ. വിഹിതത്തിന്റെ 15 ശതമാനം ആരവ്യൂപക്കമായ പ്രത്യേകതയും പ്രധാനമുള്ള പദ്ധതികൾക്കായി മാറ്റിവച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിൽ സവിശേഷ പ്രോജക്ടുകൾ ജില്ലാ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ തയ്യാറാക്കി അയച്ചുതരാവുന്നതാണ്. എസ്.ജി.എസ്. വൈക്ക് ആവശ്യമായ തുക കേന്ദ്രസംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ 75:25 എന്ന അനുപാതത്തിൽ കണ്ടെത്തും.
- 2.17 ഓരോ സംസ്ഥാനത്തുമുള്ള ഭാരിസ്വീത്തിന്റെ തൊത്തനുസരിച്ചാണ് സംസ്ഥാനങ്ങൾക്കുള്ള കേന്ദ്രവിഹിതം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. എന്നിരുന്നാലും ഓരോ സംസ്ഥാനത്തിനും നൽകുന്ന വിഹിതം ഫലപ്രദമായി വിനിയോഗിക്കാനുള്ള കഴിവ്, പ്രത്യേക പരിഗണന ആവശ്യമായ സാഹചര്യം, ഡിമാൻഡ് തുടങ്ങിയ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കുടി പരിഗണിക്കും എന്ന കേന്ദ്രസർക്കാർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3. സാമ്പത്തികപ്രവർത്തനങ്ങളുടെ കൂട്ടം (Activity Cluster) - (ആസൃതിയും തെരഞ്ഞെടുപ്പും)

- 3.1 ചെറുകിട സാമ്പത്തികപരിപാടികൾ ഏറ്റുകൂടുക വഴി അടുത്ത മുന്നു വർഷങ്ങൾക്കുള്ളിൽ പദ്ധതി ഗൃണഭോക്താക്കളായ ഓരോ കൂട്ടുംഖത്തയും ഭാരിസ്വീരേഖയ്ക്ക് മുകളിൽ കൊണ്ടുവരിക എന്ന താണ് എസ്.ജി.എസ്.വൈ. യുടെ ലക്ഷ്യം. സാമ്പത്തികപരിപാടികളുടെ കൂട്ടത്തിനാണ് എസ്.ജി.എസ്.വൈ. യിൽ പ്രധാന്യം. അതാ

യത് വ്യത്യസ്തങ്ങളായ നിരവധി സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സഹായം നൽകുന്നതിനുപകരം ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് അവരുടെ നിക്ഷേപത്തിൽ നിന്ന് മിതമായ വരുമാനം ഉറപ്പുവരുത്തുന്ന എതാനും മുഖ്യസാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഓരോ ബ്ലോക്കിലും തെരഞ്ഞെടുത്ത് അവയിൽ ശ്രദ്ധിക്കണം. ഇപ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന മുഖ്യസാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനം എത്തെങ്കിലും ഒരു വക പ്രവർത്തനത്തിൽ മാത്രം ഒരുണ്ടിനിൽക്കാതെ പലവക പ്രവർത്തന ആയും എന്നും കുടുമായിരിക്കുന്നതായിരിക്കും അഭികാമ്യം. ഇതു മുലം ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ആവശ്യമായ വ്യത്യസ്ത സേവനങ്ങൾ യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കാനും പ്രവർത്തനം ശരിയായി വിലയിരുത്താനും കഴിയും.

3.2 മുഖ്യസാമ്പത്തികപ്രവർത്തനങ്ങൾ (Key Activities) തെരഞ്ഞെടുക്കൽ

- 3.2.1. ഭാരിസ്വീര്യവും താഴെയുള്ള കുടുംബത്തിന് ഭാരിസ്വീര്യവും മുകളിൽ എത്താൻ പറ്റാപ്പെട്ടായ രീതിയിൽ വരുമാനമുണ്ടാക്കുന്ന പ്രവർത്തനമാണ് മുഖ്യസാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നതു കൊണ്ട് വിവക്ഷിക്കുന്നത്. ഉദാഹരണം: കയർ, കൈത്തറി, ഡയറി, റബ്ബിയിഷ്ടിത് തൊഴിലുകൾ, മത്സ്യബന്ധനം, ഇററ-ചൂരൽ പണികൾ, കേസ്യസംസ്കരണം, ഏട്ടിനിർമ്മാണം സാമഗ്രികളുടെ ഉല്പാദനം, ഫർണിച്ചർ നിർമ്മാണം (ലിന്റ് ഉദാഹരണം മാത്രമാണ്). എസ്.ജി.എസ്.വെ.യുടെ വിജയം ഈ പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങളെ ആശയിച്ചാണിരിക്കുന്നത്. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വൈദഗ്ധ്യത്തെയും പ്രാദേശികവിഭവങ്ങളും അടിസ്ഥാനമാക്കി വേണം സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത്. ഉല്പന്നങ്ങൾ യഥാസമയം വിറ്റഴിക്കുന്നതിനുള്ള വിപണനസ്വകരുവും കണക്കിലെടുക്കണം. അടുത്ത അവ്യവസ്ഥാ ഓരോ ബ്ലോക്കിലും പ്രവർത്തനങ്ങൾ കണ്ണെത്തുന്നതിനുള്ള കരക്ക് നിർദ്ദേശങ്ങൾ വയ്ക്കേണ്ടത് കർമ്മസമിതികളാണ്. കരക്ക് നിർദ്ദേശപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി കൂടിയാണോച്ചിയേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ തലത്തിലും ബ്ലോക്ക് തലത്തിലും എസ്.ജി.എസ്.വെ. വിവിധ ഏജൻസികളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ഏകോപിപ്പിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി ബ്ലോക്ക് തലത്തിലും, ജില്ലാ തലത്തിലും എസ്.ജി.എസ്.വെ. സമിതികൾ രൂപീകരിക്കണം. കർമ്മസമിതികളിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ നിന്ന് 5-6 മുഖ്യതൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ ബ്ലോക്കുതലെ എസ്.ജി.എസ്.വെ. സമിതികൾ കണ്ണെത്തേണ്ടതാണ്. ഇവ ബ്ലോക്ക് പദ്ധതിയായത് അംഗീകരിച്ചശേഷം

ജില്ലാതല എസ്.ജി.എസ്.വെ. സമിതിയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ജില്ലാതല എസ്.ജി.എസ്.വെ. സമിതി വിവിധ ബോർഡുകളിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകാരത്തിനുശേഷം ഡി.ആർ.ഡി.എ. ഭരണസമിതി/ജില്ലാപബ്ലാറ്റേറ്റീനും നൽകണം. ഒരു കോപ്പി ജില്ലാപ്ലാറ്റീനിൽ കൗൺസിൽ നൽകണം.

3.2.2. മുഖ്യസാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നോൾ താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

- (1) അടുത്ത അമ്പ്യൂവർഷം കൊണ്ട് ബോർഡിലെ ഭാരിസ്യവേദ്യക്ക് താഴെയുള്ള 30 ശതമാനമാളുകളെയും ഈ പദ്ധതിയിലൂടെ സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭകരാക്കുമെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തണം. (ലഭ്യമായ തുകകൾ വിധേയമായിരിക്കുമെങ്കിലും പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നത് ഈ ലക്ഷ്യം മുന്നിൽ കണ്ണുകൊണ്ടായിരിക്കണം).
- (2) ഭാരിസ്യവേബാ കുടുംബസെൻസസിലൂടെ വ്യക്തമാകുന്ന പാവപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളുടെ സവിശേഷ സാഹചര്യങ്ങൾ കൂടി വിലയിരുത്തണം. ഉദാഹരണമായി ചില കുടുംബങ്ങൾക്ക് ഭൂമി മാത്രമേ ആസ്തിയായി ഉണ്ടാവുകയുള്ളൂ. ഈത്തരം കുടുംബങ്ങൾക്ക് കിണർ കൂഴിക്കുന്ന തിനോ മറ്റ് ജലസേചനസ്ഥകരുംാൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനോ പന്ത് സെറ്റുകൾ വാങ്ങുന്നതിനോ വേണ്ട നിക്ഷേപം നടത്തിയാൽ ആ കുടുംബങ്ങൾക്ക് ഭാരിസ്യവേദ്യക്ക് മുകളിലെത്താം. ഈതോടൊപ്പം മറ്റ് വരുമാനജന്യമായ പരിപാടികളിൽ ഏർപ്പെട്ടാൻ സംരംഭകൾക്ക് സ്വന്തമായി ചെയ്തു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.
- (3) പ്രത്യേക തൊഴിൽ വൈദഗ്ധ്യമുള്ളവരാണ് മറ്റാരുവിഭാഗം. ഗ്രാമീണ കരകൗശലക്കാരാണ് ഈതിൽ പ്രധാനം. ഈവർത്തെ ഗണ്യമായ ഒരു വിഭാഗത്തെ പദ്ധതിയുടെ ഗുണങ്ങലോകത്താകളുംകൊണ്ട്. ടെട്ടം പരിപാടിയിൽപ്പെടുത്തി പരിശീലനം നൽകിയിട്ടുള്ളവരാണ് മറ്റാരുവിഭാഗം. ഓരോ പ്രദേശത്തിനും അനുയോജ്യമായ സംരംഭങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കുന്നതിൽ ആ പ്രദേശത്ത് പരിശീലനം ലഭിച്ച യുവജനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്നത് ഉചിതമായിരിയ്ക്കും.
- (4) പാവപ്പെട്ട ഗ്രാമീണാളുർപ്പിത തൊഴിലാളികൾ, വിദ്യാസന്ധനരായ തൊഴിൽപ്പാർപ്പിതർ, ഭൂമിയുള്ള ഗ്രാമീണ നിർബന്ധനർ, കരകൗശലതൊഴിലാളികൾ എന്നിവരുടെ ശുപ്പുമായി ബോർഡുതലെ എസ്.ജി.എസ്.വെ. സമിതികൾ ആശയവിനിമയം നടത്തണം. സ്വയംസഹായ ശുപ്പുകൾ നിലവിലുള്ള സഹായങ്ങളിൽ അവരുമായും കൂടിയാലോചിക്കണം.
- (5) ഓരോ പ്രദേശത്തും ലഭ്യമായ ഉല്പാദന-പരിശീലന സൗകര്യങ്ങൾ പരിഗണിക്കണം.

- (6) എറ്റടക്കമുന്ന സംരംഭത്തിലൂടെ ഗുണനിബാരണവിന് വായ്പാദാധികാരികൾ ശേഷവും കുറഞ്ഞത് 2000 രൂപയെക്കിലും വരുമാനമുണ്ടാക്കാൻ കഴിയുന്നവരായിരിക്കണം.
- (7) മുഖ്യസാമ്പത്തികപ്രവർത്തനം തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നോൾ വിവിധ സ്കീമുകൾക്ക് ശ്രാമ/ബോക്സ് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള തുക കൂടി പഞ്ചായത്തല സാക്കരുസ്യഷ്ടിക്കായി വിനിയോഗിക്കുവാനുള്ള മുൻഡാരണ വേണം.
- 3.2.2 ഓരോ പ്രദേശത്തിനും അനുയോജ്യമായ സാമ്പത്തികപ്രവർത്തന അഥവാ നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രക്രിയ രംഗത്തെ മാത്രം നടത്തേണ്ട ഒന്നാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് ഓരോ ബോക്സിനും അനുയോജ്യമായ അഭ്യർത്ഥി ആരോ മുഖ്യ സാമ്പത്തികപ്രവർത്തനങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് സമയമെടുക്കുന്നതിനാൽ 1999-2000 വർഷത്തെ പദ്ധതി തുടങ്ങാൻ സഹായകമായി ജില്ലയിൽ താല്കാലിക മായി ഓരോ ബോക്സിനും ഒന്നൊ രണ്ടൊ അനുയോജ്യ സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉടനടി തെരഞ്ഞെടുക്കണം. ഏ.ആർ.ഡി.പി.യിൽ വിജയകരമായി നടപ്പാക്കിയ സാമ്പത്തികപ്രവർത്തനങ്ങളിൽ നിന്ന് ഈത് നടത്താവുന്നതാണ്.
- 3.2.3 മുഖ്യ സാമ്പത്തികപ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പട്ടികയ്ക്ക് സാധാരണ ശത്രിയിൽ അഭ്യ വർഷത്തെ പ്രാബല്യമുണ്ട്. എന്നാൽ രണ്ടൊ വർഷവാസാനം അനുഭവത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഈത് പുനരുപയോഗിക്കുന്നതിനും വിധേയമാകണം.
- 3.3 പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ
- 3.3.1. ഓരോ മുഖ്യ സാമ്പത്തികപ്രവർത്തനത്തിനും ആവശ്യമായ പരിശീലനം, വായ്പ, സാങ്കേതികവിദ്യ, അടിസ്ഥാന വികസന ഘടകങ്ങൾ, വിപണനം എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ അടങ്കിയ പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കണം. ഓരോ മുഖ്യ സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തന ത്തിനും വേണ്ടി നിലവിലുള്ള അടിസ്ഥാനസാകര്യവും പുതിയതായി സൃഷ്ടിക്കുന്നവയും പ്രത്യേകമായി പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. മുഖ്യസാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനം നിർദ്ദേശിച്ച കർമ്മ സമിതി വേണം പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നോൾ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
- (1) തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന മുഖ്യ സാമ്പത്തിക പരിപാടിയിലൂടെ ആബോക്സിൽ എത്രപേരെ സാമ്പത്തികമായി ഉയർത്തി കൊണ്ടുവരാൻ കഴിയുമെന്നു റിപ്പോർട്ടിൽ വ്യക്തമായിരിക്കണം.

- (2) അമിതോല്പാദനം ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി പരിധിയില്ലാതെ കൃട്ടതൽ ഗുണഭോക്താക്ഷർക്ക് ഒരേ പ്രവർത്തനത്തിന് സഹായം നൽകുന്നത് ഒഴിവാക്കണം.
- (3) ഓരോ പ്രോജക്ടിലും പരിശീലനം നൽകേണ്ട സംരംഭക്കുടെ എല്ലാം, പരിശീലനകാലയളവ്, പരിശീലനചെലവ് എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനസ്ഥകരു വികസനത്തിനായി നടപ്പിലാക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന പരിപാടികളുടെ വിവരങ്ങളും, വിപണന സാമ്പത്തകൾ വികസിപ്പിക്കുന്നതിനായി നടപ്പിലാക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന പരിപാടികളുടെ വിവരങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- (4) പ്രോജക്ട് വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താവിനുള്ളതാണോ ഗുപ്പിന് ഉള്ളതാണോ അതോ രണ്ട് വിഭാഗത്തിനും കൂടിയുള്ളതാണോ എന്നു വ്യക്തമായി കാണിച്ചിരിക്കണം.
- (5) വ്യക്തിഗത/ഗുപ്പ് ഗുണഭോക്താക്ഷർക്ക് ആവശ്യമായ നിക്ഷേപ തോത് (വായ്പ് സബ്സിഡി) രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
- (6) നിക്ഷേപം, വരുമാനം, തിരിച്ചടവ്, സംരംഭക്കുള്ള അറ്റാഭായം തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടുന്ന വിശദമായ സാമ്പത്തിക വിശകലനം പ്രോജക്ടിൽ ഉണ്ടാക്കണം.
- (7) ഒരു കാരണവശാലയും അപര്യാപ്തമായ തുക വായ്പയായി വകയിരുത്തുവാൻ പാടില്ല.
- (8) പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഫോർമാറ്റിൽ ആമുഖം, ലക്ഷ്യങ്ങൾ, ഗുണഭോക്താക്ഷർ, പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സാങ്കേതികവിശകലനം, സംഖ്യാനം, ധനകാര്യവിശകലനം, നേട്ടങ്ങൾ, മൊണിററിംഗ് എന്നീ ഭാഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- (9) പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവ് ഡി.ആർ.ഡി.എ. തങ്ങളുടെ ഡി.ആർ.ഡി.എ. അധ്യമിനിസ്ട്രേഷൻ സ്കീമിൽ നിന്നും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

3.3.2. മുഖ്യസാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതോടൊപ്പം ബ്ലോക്കുതലു കർമ്മസമിതികൾ തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് ബ്ലോക്കുതലു എസ്.ജി.എസ്.വൈ. സമിതിയുടെയും ബ്ലോക്കു പണ്ഡിയത്തിന്റെയും അംഗീകാരത്താടെ ജില്ലാതലു എസ്.ജി.എസ്.വൈ. സമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ജില്ലാതലു എസ്.ജി.എസ്.വൈ. സമിതി ആവശ്യമായ വിലയിരുത്തലിനും അംഗീകാരത്തിനും ശേഷം പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പുകൾ ബ്ലോക്കുകൾക്കും, ബാങ്കുകൾക്കും ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകൾക്കും നൽകേണ്ടതാണ്. എസ്.ജി.എസ്.വൈ. സമിതി അംഗീകരിച്ച പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് ഡി.ആർ.ഡി.എ.

രേണസമിതി/ജില്ലാപബ്ലാറ്റത്തിന് സമർപ്പിക്കണം. സാധാരണഗതിയിൽ ബ്ലോക്കുപബ്ലാറ്റത്തും, ജില്ലാ എസ്.ജി.എസ്.വെ. സമിതിയും അംഗീകരിച്ച പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ടിൽ ഡി.ആർ.ഡി.എ. രേണസമിതി/ജില്ലാ പബ്ലാറ്റത്ത് മറ്റൊരു വരുത്തുവാൻ പാടില്ല.

- 3.3.3 ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ തലങ്ങളിൽ ഈ പ്രക്രിയയിലൂടെ തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ മുഖ്യമേ എസ്.ജി.എസ്.വെ. സബ്സിഡി വിഹിതത്തിന്റെ 75 ശതമാനം തുകയും ചെലവഴിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. ശുപ്പുകളും, വ്യക്തികളും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും സ്വയംഭതാഴിൽ സംരംഭകൾ സാന്നം പദ്ധതിയുമായി മുമ്പൊട്ടുവന്നാൽ ആ പദ്ധതി മുഖ്യമേ വായ്പ ഗണ്യ തിരിച്ചടച്ചശൈശം പ്രതിമാസം 2000 രൂപ വരുമാനം ലഭിക്കുമെന്ന് ഉറപ്പുണ്ടെങ്കിൽ ആ സംരംഭക്കുന്ന സഹായിക്കാവുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ നൽകുന്ന സഹായം ആകെ സബ്സിഡി വിഹിതത്തിന്റെ 25 ശതമാനത്തിൽ കൂടുതൽ ആകുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. 25 ശതമാനം എന്നാൽ ഉയർന്ന പരിധി മാത്രമാണ്. ഒരിക്കലും ഇത് ഭേദിക ലക്ഷ്യമാക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

3.4 സാമ്പത്തികപ്രവർത്തനങ്ങളുടെ കൂട്ടം

- 3.4.1 മുഖ്യ സാമ്പത്തികപ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുമായി വേണം തെരഞ്ഞെടുത്ത് നടപ്പാക്കാൻ. കൂട്ടം എന്നാൽ കൊണ്ട് ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായ കൂട്ടം എന്നല്ല ഉദ്യോഗിക്കുന്നത്. മരിച്ച് മുൻ-പിൻ ബന്ധങ്ങൾ ഫലപ്രദമായി സ്ഥാപിക്കുവാൻ കഴിയുന്ന യൂണിറ്റുകൾ എന്നർത്ഥം. മതിയായ ആടിസ്ഥാന സ്വാക്കരൂദ്ധേഘ്നപ്പെടുത്താനും അസംസ്കൃത വസ്തുക്കൾ വലുമാക്കാനും സാങ്കേതികജ്ഞാനം പകർന്നു നൽകാനും ഇതുമുലം വളരെയെല്ലാപ്പും കഴിയും.
- 3.4.2 മുഖ്യ സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് ജില്ലാ എസ്.ജി.എസ്.വെ. സമിതിയിൽ നിന്നും ലഭിച്ച കഴിഞ്ഞാലുടെ ബ്ലോക്ക് പബ്ലാറ്റയിൽ ഓരോ പ്രവർത്തനവും തുടങ്ങേണ്ട ഗ്രാമങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കണം. ഓരോ സാമ്പത്തികവർഷവും ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഈ പ്രക്രിയപൂർത്തിയാക്കണം. ഗ്രാമങ്ങൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന്റെ മാനദണ്ഡം ബോധ്യപ്പെടുത്താനായി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഗ്രാമങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് ബ്ലോക്ക് പബ്ലാറ്റയിൽ സ്ഥാപിക്കണം.
- 3.5 പദ്ധതിയ്ക്കു വേണ്ടിയുള്ള ആടിസ്ഥാനസൗകര്യവികസന പരിപാടികൾ (എസ്.ജി.എസ്.വെ. ഇൻഫോ സ്റ്റെക്ചർ ഐവലപ്പമെന്ത്)
- 3.5.1 ചെറുകുടി തൊഴിൽപരിപാടികൾ വിജയപ്പിക്കാൻ ശരിയായ ആടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ അതുന്നാവേക്ഷിതമാണ്. ഉല്പാദനം, ഗുണനിലവാര പരിശോധന, സംഭരണം, വിപണനം തുടങ്ങിയ മുൻ-പിൻ ബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള സ്വാക്കരൂദ്ധേഘ്ന മരിച്ച് ഉൾപ്പെടുന്നു.

ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് അവരുടെ നികേഷപത്രിൽ നിന്ന് പരമാവധി വരുമാനം ലഭിയ്ക്കാനുതക്കും വിധം നേരിട്ട് പ്രയോജനം ലഭിയ്ക്കുന്ന അടിസ്ഥാന വികസന സഹകര്യങ്ങൾ മാത്രമേ എസ്.ജി.എസ്.വൈ. ഡിൽ എറ്റുക്കാൻ പാടുള്ളൂ, ഇതിനായി എസ്.ജി.എസ്.വൈ. വിഹിതത്തിൽ 20% നികീവെയ്ക്കാവുന്നതാണ്. അടിസ്ഥാന വികസനപരിപാടികൾ താഴെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി വേണ്ടം എറ്റുക്കാൻ.

- (1) വിപണനസാധ്യതകൾ വികസിപ്പിച്ചെടുക്കുന്ന പരിപാടികൾക്കു മുൻഗണന നല്കണം.
 - (2) സ്ഥിരം നികേഷപങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി മാത്രമേ 20% എസ്.ജി.എസ്.വൈ. ഫണ്ട് വിനിയോഗിയ്ക്കാവു. ആവർത്തന ചെലവുകൾക്ക് ഈ ഫണ്ട് വിനിയോഗിയ്ക്കാൻ പാടില്ല. ആവർത്തന ചെലവ് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പു പദ്ധതിയിൽ വഹിയ്ക്കണം. ഈ സംബന്ധിച്ച ഉപ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ്/പദ്ധതിയിൽ നിന്നും വാങ്ങിയിരിക്കണം.
 - (3) പൊതുവായ അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങളുടെ വികസനത്തിനായി എസ്.ജി.എസ്.വൈ. അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾക്കുള്ള ഫണ്ട് വിനിയോഗിയ്ക്കാൻ പാടില്ല.
 - (4) മുഖ്യതൊഴിൽ പരിപാടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിൽ അടിസ്ഥാന വികസന പരിപാടികൾ ഇല്ലെങ്കിൽ ജെ.ജി.എസ്.വൈ., ഇ.എ.എസ്. എന്നിവയിൽ നിന്ന് ഇതിനുള്ള തുക വിനിയോഗിയ്ക്കണം. അവ സാന്ന ആശയം എന്ന നിലയിൽ മാത്രമേ എസ്.ജി.എസ്.വൈ. വിഹിതം ഇതിനായി വിനിയോഗിയ്ക്കാവു.
 - (5) ഫാംറോഡ്യുകൾ, ഓഫീസ് കെട്ടിങ്ങൾ, കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളുകൾ, വാഹനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ എസ്.ജി.എസ്.വൈ. അടിസ്ഥാന വികസന പരിപാടികളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി എറ്റുക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.
 - (6) അടിസ്ഥാന സഹകര്യ വികസന പരിപാടികൾക്കുള്ള ഫണ്ട് ജില്ലാതല ത്തിൽ പ്രത്യേകമായി സുക്ഷിക്കേണ്ടതും ഈ സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാന ത്തിൽ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്. അടിസ്ഥാന സഹകര്യ വികസന പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച തീരുമാനമെടുക്കുന്നവർ ഓരോ ജില്ലയെയും പൊതുവായി കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതാണ്.
- 3.5.2. മുഖ്യസാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുവേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി അംഗീകാരിക്കുന്ന എസ്.ജി.എസ്.വൈ. അടിസ്ഥാന സഹകര്യപരിപാടികൾക്ക് മൈറ്റ് പദ്ധതി ത്തിന് ഭാഗാനുമതി നൽകി നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്. സാങ്കേതികാനു

ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് അവരുടെ നികേഷപത്രിൽ നിന്ന് പരമാവധി വരുമാനം ലഭിയ്ക്കാനുതക്കും വിധം നേരിട്ട് പ്രയോജനം ലഭിയ്ക്കുന്ന അടിസ്ഥാന വികസന സൗകര്യങ്ങൾ മാത്രമേ എസ്.ജി.എസ്.വെ. ഡിൽ എറ്റുക്കാൻ പാടുള്ളൂ, ഇതിനായി എസ്.ജി.എസ്.വെ. വിഹിതത്തിന്റെ 20% നികീബവയ്ക്കാവുന്നതാണ്. അടിസ്ഥാന വികസനപരിപാടികൾ താഴെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി വേണം എറ്റുക്കാൻ.

- (1) വിപണനസാധ്യതകൾ വികസിപ്പിച്ചെടുക്കുന്ന പരിപാടികൾക്കു മുൻഗണന നല്കണം.
 - (2) സ്ഥിരം നികേഷപങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി മാത്രമേ 20% എസ്.ജി.എസ്.വെ. ഫണ്ട് വിനിയോഗിയ്ക്കാവു. ആവർത്തന ചെലവുകൾക്ക് ഈ ഫണ്ട് വിനിയോഗിയ്ക്കാൻ പാടില്ല. ആവർത്തന ചെലവ് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പും പദ്ധായത്തോ വഹിയ്ക്കണം. ഈ സംബന്ധിച്ച ഉപ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ്/പദ്ധായത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങിയിരിക്കണം.
 - (3) പൊതുവായ അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങളുടെ വികസനത്തിനായി എസ്.ജി.എസ്.വെ. അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾക്കുള്ള ഫണ്ട് വിനിയോഗിയ്ക്കാൻ പാടില്ല.
 - (4) മുഖ്യതൊഴിൽ പരിപാടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിന് അടിസ്ഥാന വികസന പരിപാടികൾ ഇല്ലെങ്കിൽ ജെ.ജി.എസ്.വെ., ഇ.എ.എസ്.എന്നിവയിൽ നിന്ന് ഇതിനുള്ള തുക വിനിയോഗിയ്ക്കണം. അവ സാന്ന ആശയം എന്ന നിലയിൽ മാത്രമേ എസ്.ജി.എസ്.വെ. വിഹിതം ഇതിനായി വിനിയോഗിയ്ക്കാവു.
 - (5) ഫാംറോഡ്യൂകൾ, കാഫീസ് കെട്ടിങ്ങൾ, കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളുകൾ, വാഹനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ എസ്.ജി.എസ്.വെ. അടിസ്ഥാന വികസന പരിപാടികളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി എറ്റുള്ളതല്ല.
 - (6) അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസന പരിപാടികൾക്കുള്ള ഫണ്ട് ജില്ലാതല തത്തിൽ പ്രത്യേകമായി സുക്ഷിക്കേണ്ടതും ഈ സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാന തത്തിൽ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്. അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനാ വഴ്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച തീരുമാനമെടുക്കുന്നേം ഓരോ ജില്ല തെയ്യം പൊതുവായി കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതാണ്.
- 3.5.2. മുഖ്യസാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുവേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി അംഗീകരിക്കുന്ന എസ്.ജി.എസ്.വെ. അടിസ്ഥാന സൗകര്യപരിപാടികൾക്ക് ഭൂപാലു പദ്ധായ തതിന് രേണാനുമതി നൽകി നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്. സാക്ഷതികാനു

മതി ബന്ധപ്പെട്ട ഭോക്കുതല വിദഗ്ദ്യസമിതിയിൽ നിന്നോ ജില്ലാതല വിദഗ്ദ്യസമിതിയിൽ നിന്നോ ഈ സമിതികൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അധികാരപരിധിയ്ക്ക് വിധേയമായി വാങ്ങണമെന്നതാണ്.

4. സ്വയം തൊഴിൽ സംരംഭകൾ

- 4.1 എസ്.ജി.എസ്.വെ. തിലെ ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭാരിദ്രൂരേവയ്ക്ക് താഴെയുള്ളയാളുകളുടെ പട്ടികയിൽ (ബി.പി.എൽ.ലിസ്റ്റ്) നിന്നുള്ള വ്യക്തികളോ, (ഗുപ്പകളോ ആകാം. എസ്.ജി.എസ്.വെ. ശുപ്പ് സമീപനത്തിനാണ് പ്രാധാന്യം നൽകുന്നത്. ആയതിനാൽ നിലവിലുള്ളതും ഇന്തി രൂപീകരിക്കപ്പെടുന്നതുമായ സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾ, ഡി.ഡബ്ല്യൂ.സി.ആർ.എ. ശുപ്പകൾ, വനിതാ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ, ബി.പി.എൽ. പട്ടികയിൽപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങൾ എന്നി വരിൽ നിന്നായിരിക്കും ഗുണഭോക്താക്കളെ കണ്ണെത്തുക. മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം മുൻകാലങ്ങളിൽ ട്രേസം പരിശീലനത്തിനായി തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും പരിശീലനം ലഭിക്കുകയും ചെയ്ത വ്യക്തികൾക്ക് വ്യക്തിഗത പ്രോജക്ടുകളിൽപ്പെടുത്തി ഈ വർഷം സഹായം നൽകാവുന്നതാണ്.
- 4.2 സ്വയം സഹായസംഘങ്ങളുടെ രൂപീകരണം
- 4.2.1 ഭാരിദ്രൂരേവിക്കുന്നവർ സംഘം ചേരുകയും കുടായിപ്പവർത്തിക്കുകയും സ്വയമേവ പദ്ധതികൾ ആസൃതണം ചെയ്യുകയും സ്വയം നടപ്പാക്കുകയും ചെയ്യണം. അതുകൊണ്ട് എസ്.ജി.എസ്.വെ. പാവപ്പെട്ടവരുടെ സ്വയംസഹായസംഘത്തിന് പ്രാധാന്യം നൽകുന്നു.
- 4.2.2 ഒരേ സ്ഥലത്തു താമസിക്കുന്ന, ഒരേ സാമൂഹിക-സാമ്പത്തിക പശ്ചാത്യലമ്മുള്ള ഒരു കുടം ആളുകൾ ചില പൊതുവായ ലക്ഷ്യങ്ങൾ നേടാനായി ഒത്തുചേരുന്നോൾ ഒരു സ്വയംസഹായസംഘം ഉണ്ടാക്കുന്നു. ബി.പി.എൽ. കുടുംബങ്ങളിൽ നിന്നുള്ളവർമ്മാത്രം അംഗങ്ങളായ സംഘങ്ങളാണ് എസ്.ജി.എസ്.വെ.യുടെ പരിധിയിൽ വരിക. സംഘത്തിൽ 10 മുതൽ 20 വരെ അംഗങ്ങൾ ആകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു കുടുംബത്തിൽ നിന്നും ഒരാളിൽ കൂടുതൽ സംഘത്തിൽ അംഗമാകാൻ പാടില്ല. ഒരാൾ തന്നെ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ സംഘങ്ങളിൽ അംഗമാകാനും പാടില്ല.
- 4.2.3 ചെറുകിട ജലസേചന പ്രോജക്ടുകൾക്കുവേണ്ടിയും വികലാംഗർക്കു വേണ്ടിയും-അഞ്ചുപേരിൽ കുറയാത്ത-ചെറിയ ശുപ്പകളും സംഘടിപ്പിക്കാം. സമാനമായ അംഗവൈകല്യമുള്ളവരുടെ ശുപ്പകൾ (ഉദാ: ബുദ്ധിമാന്യമുള്ളവർ) രൂപീകരിക്കുകയാണെങ്കിൽ അവർക്കാവശ്യ

മുള്ള സൗകര്യങ്ങളും സേവനങ്ങളും എല്ലാപ്രതിൽ എത്തിച്ചുകൊണ്ട് അവർക്കായി ഒരു സാമ്പത്തികപരിപാടി ആരംഭിക്കുവാൻ കഴിയും. ഓരോ ബ്ലോക്കിലും രൂപീകരിക്കുന്ന സ്വയം സഹായസംഘങ്ങളുടെ 50% സ്ത്രീകളുടെയും മാത്രമായിരിക്കണം. നിലവിലുള്ള ശൃംഖല ശക്തിപ്പെടുത്താനും പ്രവർത്തനം നിലച്ചതോ ഭാഗികമായിമാത്രം പ്രവർത്തിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ശൃംഖല പുനരുജജിവിപ്പിക്കാനു മാണം ഈ വർഷത്തെ പ്രവർത്തനം കേന്ദ്രീകരിക്കുന്നത്.

- 4.2.4 കുടുംബശ്രീ പദ്ധതിയിൽ രൂപീകരിക്കുന്ന ശൃംഖല ശ്രേംഖല എസ്.ജി.എസ്.വൈ. തിരി സഹായിക്കണം.
- 4.2.5 അംഗങ്ങൾ തമ്മിലുള്ള റൈകും വളരുന്നത് നിരന്തരമായ തത്തുചേര ലുകളിലുടെയാണ്. ആച്ചയിലോറിക്കൽ കൃത്യസമയവും ഭിവസവും കാര്യപരിപാടിയും നിശ്ചയിച്ച് സംഘം യോഗം ചേരണം. കൃത്യമായ അംഗത്വം, സന്നമായി ഒരു നിയമാവലി, പ്രവർത്തനശൈലിയുള്ള കമ്മിറ്റി, സാമ്പത്തികവും മൂലധനം, സമ്പാദ്യം, സംഘംഗങ്ങൾക്കു വായ്പ നൽകൽ എന്നിവ സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങളുടെ സവിശേഷതകളാണ്.
- 4.2.6 സംഘത്തിന്, സംഘംഗങ്ങൾക്കുന്ന തീരുമാനിക്കുന്ന പെരുമാറ്റച്ചട്ടം ഉണ്ടായിരിക്കണം. സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം പുരീണ്ണമായും ജനാധികാരിയിലായിരിക്കുകയും വേണം. കഴിവുറ്റ നേതൃത്വം, അംഗങ്ങൾ തമ്മിലുള്ള നല്ല ആശയ വിനിമയം, കുടായ തീരുമാനമെടുക്കാനുള്ള കഴിവ്, പ്രശ്ന പരിഹാരശൈലി സ്ഥാനിവശ്യങ്ങൾക്കു ഒരു സ്വയം സഹായ സംഘത്തിന്റെ നിലനിൽപ്പിനാവശ്യമായ ആവശ്യ ഘടകങ്ങൾ ഉള്ളതു.
- 4.2.7 സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾ മുന്നു പ്രധാന പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങളിലും കടന്നു പോകുന്നു.
1. സംഘം ചേരൽ
 2. മൂലധനം സ്വരൂപിക്കൽ
 3. വരുമാനഭായക പ്രവർത്തനങ്ങൾ എററുടുക്കൽ
- 4.2.8 സംഘംഗങ്ങളുടെ ചെറിയ സമ്പാദ്യങ്ങൾ സരുപിക്കുകയും പ്രസ്തുത തുക തന്നെ അംഗങ്ങൾക്കിടയിൽ വായ്പയായി നൽകുകയും ചെയ്തുകൊണ്ട് സംഘത്തിന് പ്രവർത്തനമാരംഭിക്കാം. അങ്ങനെ സംഘം തന്നെ ഒരു അന്തപചംരിക്കബാക്കായി മാറുന്നു. സംഘം അംഗങ്ങൾക്ക് വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതും നൽകുന്നതും സംഘം യോഗം കൂടിയായിരിക്കും. ഒരു അംഗത്തിന്റെ സംഘത്തിലുള്ള പങ്കാളിത്തം, സമ്പാദ്യം, കൃത്യനിഷ്ഠം തുടങ്ങിയ ഘടകങ്ങൾ

വിലയിരുത്തി വായ്പ നൽകാം. വായ്പയുടെ നിബന്ധന സോധ്യമുള്ള തുതിവേണം വായ്പ നൽകാൻ. പലിഗനിരകൾ, തിരിച്ചടവ് തുക, കാലാവധി എന്നിവ സംഘം തിരുമാനിക്കണം. നൂറുശത്രം തിരിച്ചടവ് സംഘം ഉറപ്പുവരുത്തണം. വായ്പ തുക തിരിച്ചടക്കുമ്പൊഴിം അംഗങ്ങൾ തുടർച്ചയായി ലഭ്യസന്ധാദ്യത്തിൽ തുക നിർക്കുപിക്കണം. ലഭ്യസന്ധാദ്യപദ്ധതി വിജയകരമായി നടത്തിയും അതിനു നിന്നും അംഗങ്ങൾക്ക് വായ്പ നൽകിയും ആർജിക്കുന്ന പരിപരയം വിലയേറിയതായിരിക്കും. സംഘപ്രവർത്തനത്തിലൂടെ അംഗങ്ങൾക്ക് നേതൃത്വശേഷി, ഏകീകൃതവോധം, സഹകരണ മനോഭാവം, ആര്ഥവിശ്വാസം, ആശയവിനിമയശേഷി എന്നിവ ലഭ്യമാവുന്നു. കൂടാതെ കൂടുതൽവാദിത്തത്തിൽ അധിഷ്ഠിതമായ സാമ്പത്തികപുരോഗതി കരഗതമാവുകയും ചെയ്യുന്നു. സംഘത്തിൽ ആവശ്യമായ രേഖകളും കണക്കുകളും സുക്ഷിക്കണം. ഉദാ: അംഗത്വരജിസ്റ്റർ, മിനിസ്ട്രീസ് ബുക്ക്, ഹാജർ ബുക്ക്, ലോൺ ലെയ്ജർ, കാഷ് ബുക്ക്.

- 4.2.9 സ്വയം സഹായസംഘങ്ങളെ ആരംഭിത്തിലേ തന്നെ ധനകാര്യസ്ഥാപനങ്ങളുമായി ബന്ധിപ്പിക്കണം. ശുപ്പുകളുടെ മുലധനം അംഗങ്ങളുടെ ചെറുസന്ധാദ്യമാണെല്ലോ. അതുകൊണ്ടുമാത്രം ശുപ്പിൾസ് ആവശ്യം നിരവേറ്റാനാകില്ല. സംഘവ്യൂം ബാങ്കും തമിലുള്ള പരസ്പരവിശ്വാസം വർദ്ധിപ്പിക്കണം. സംഘം ബാകിൽ അതിന്റെ അക്കാദം തുടങ്ങാവുന്നതാണ്.
- 4.2.10 ആദ്യത്തെ ആറുമാസത്തെ പ്രവർത്തനത്തിനുശേഷം സംഘത്തെ ദ്രോധ ചെയ്യണം. ദ്രോധിംഗിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ജില്ലാ എസ്.ഐ. എസ്.വൈ. സബ്ജക്ക് കമ്മിറ്റി, വികസിപ്പിച്ചടക്കണം. ആദ്യത്തെ ദ്രോധിംഗ് നടത്തുന്നത് റിവോൾവിംഗ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കാനുള്ള ശേഷിയുണ്ടാ എന്ന് മനസ്സിലാക്കാനാണ്. കൃത്യമായ സന്ധാദ്യം, പ്രതിവാരധ്യാഗങ്ങൾ, വായ്പ നൽകാനുള്ള കഴിവ്, തിരിച്ചടവ് തുടങ്ങിയ ഘടകങ്ങൾ ആദ്യാലട്ടത്തെ ദ്രോധിംഗിന് കണക്കിലെടുക്കാം. ശാമപദ്ധതിയാൽ പ്രതിനിധി, ബാങ്ക് പ്രതിനിധി, വി.ഇ.എ./എൽ.വി.എ., ബി.ഡി.എ. എന്നിവർ അംഗങ്ങുന്ന ഒരു സമിതിയാണ് ദ്രോധിംഗ് നടത്തണമെന്ത്. സംഘത്തെ വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള ഒരു മാതൃക അനുബന്ധമായി കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.
- 4.2.11 ഫലപ്രദമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന എന്നു ദ്രോധ ചെയ്യപ്പെട്ട സംഘം അതിന്റെ രണ്ടാംഗാലട്ടത്തിലേക്ക് കടക്കുന്നു. ഇത്തരം സംഘങ്ങൾക്ക് റിവോൾവിംഗ് ഫണ്ട് നൽകുകയും അവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കാനുള്ള ബഹുമുഖനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും വേണം. ഉപദോഗാവധ്യങ്ങൾക്കുമാത്രം വായ്പ എടുക്കുന്ന രിതി മാറ്റി വരുമാനവർദ്ധനവിനുതകുന്ന മനോഭാവത്തിലേക്ക് ശുപ്പുകൾ വളരണം.

4.2.12 റിവോൾവിംഗ് ഫണ്ട് ലഭിച്ചുശേഷം ധനകാര്യസഹാപനങ്ങളുടെ മുൻകൈയോടെ നടത്തുന്ന ഗ്രാഡിംഗിൽ അർഹത തെളിയിക്കുന്ന ശുപ്പിന് ബാക്ക് വായ്പയും സഖ്യസിദ്ധിയും ലഭ്യമാക്കണം. ഈ ഘട്ട തിരിൽ ഗ്രാഡിംഗിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രതിശീർഷ വായ്പ, ഉപ ദോഗവായ്പയിൽ നിന്നും ഉല്പാദനവായ്പയിലേക്കുള്ള പുരോഗതി, സന്തം ദാരിദ്ര്യത്തിന്റെ കാരണങ്ങൾ ആരാധാന്തും അവ മറികടക്കാ നുമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള അറിവ്-സംഘപ്രവർത്തന അംഗങ്ങൾ എറ്റുക്കാനുള്ള കഴിവ്, ശുപ്പിന്റെ പരിശീലനാവശ്യങ്ങൾ സ്വയം കണ്ണഭത്താനുള്ള കഴിവ്, അവസരങ്ങൾ കണ്ണഭത്താനും അംഗങ്ങളുടെ വായ്പാവശ്യങ്ങൾക്കു പ്രവർത്തനപരിപാടി തയ്യാറാക്കാ നുള്ള ശേഷി ഒക്കെ പരിശീലനിക്കാവുന്നതാണ്. ശുപ്പുകൾക്കും ശുപ്പ് അംഗങ്ങൾക്കും വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള ജാമുവ്വവസ്ഥകൾ റിസർവ്വ് ബാക്ക് ഓഫ് ഇത്യു കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കും.

4.3 ശുപ്പുകളുടെ രൂപീകരണം

ശുപ്പുകൾ സ്വയമേവ ഉണ്ടാക്കുന്നില്ല. ഏട്ടുറപ്പുള്ള സ്വയംസഹായസം ഘടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാനുള്ള നേതൃത്വം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എറ്റുക്കണം. ഇതിനായി സന്നദ്ധസംഘടനകളുടെയും സന്നദ്ധപ്രവർത്തകരുടെയും, പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറിക്കിട്ടിയ വകുപ്പുകളിലെ ഗ്രാമതല ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും പ്രവർത്തനം എക്കൊപ്പപ്പീക്കണം. ശുപ്പ് രൂപീകരണത്തിന് ആവശ്യമായ ഉദ്യോഗസ്ഥതല പ്രവർത്തനങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട വി.ഇ.ഒ. മാരുടെ ചുമതലയിൽ നിർവ്വഹിക്കപ്പെടണം. അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ രൂപീകരണത്തിൽ നേതൃത്വപരമായ പങ്കുവഹിക്കാൻ ഗ്രാമതല ഉദ്യോഗസ്ഥങ്ങൾ തയ്യാറാക്കണം. ടാർജ്ജർ മുനിത്തക്കണ്ട് ശുപ്പുണ്ടാക്കുക അഭികാമ്യമല്ല. ശുപ്പുകളെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ ബോധവേദ്ധ ചെയ്യാം.

4.4 സന്നദ്ധസംഘടനകളുടെ പങ്ക്

4.4.1 ശുപ്പുകളുടെ രൂപീകരണത്തിനും ശാക്തീകരണത്തിനും ജനകീയസംഘടനകൾക്ക് നിർബ്ലായകമായ പങ്ക് വഹിക്കാനാകും. സന്ധാദ്യം സാരൂപിക്കുക, കൈകാര്യം ചെയ്യുക, തിരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുക, പ്രേർന്നങ്ങളെ അപഗ്രേഡിക്കുക, പരിഹാരങ്ങൾ കണ്ണഭത്തുക, തർക്കങ്ങൾ തീരിക്കുക തുടങ്ങിയ കൂശ്ചടമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആത്മവിശ്വാസത്താട്ടകൂടി എറ്റുടുക്കാൻ ശുപ്പംഗങ്ങൾ കഴിവാർജ്ജിക്കണം. ശുപ്പിന്റെ ശേഷിവർദ്ധനവിന് ശുപ്പിനോടൊപ്പം താങ്ങായി നിന്നുള്ള പ്രവർത്തനം നടത്തേണ്ടതുണ്ട്. ശുപ്പ് കരുതാർജ്ജിക്കുന്ന പ്രക്രിയയിലുടനീളം ശുപ്പിനോട് താഭാര്യം പ്രാപിച്ചുകൊണ്ട് പ്രതിബദ്ധതയാർന്ന പ്രവർത്തനത്തിന് സന്നദ്ധസംഘടനകൾക്ക് അവസരം നൽക

ഓ. എസ്.ജി.എസ്.വൈ. യിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സന്നദ്ധസംഘടന കുറെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നത് ഒരു ഭഗവിംഗിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായി തിക്കണം. ഭഗവിംഗിനുള്ള മാനദണ്ഡം ജില്ലാ എസ്.ജി.എസ്.വൈ. കമ്മിറ്റി നിർണ്ണയിക്കണം. നബാർധ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളുന്നുസത്തിച്ച് സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾക്കും അയൽക്കുടങ്ങൾക്കും വായ്പാ സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിക്കാടുത്തിട്ടുള്ള എല്ലാ സന്നദ്ധ സംഘടനകളുമാം ഈ പ്രവർത്തനത്തിൽ ബന്ധപ്പെടുത്തണം. എസ്.ജി.എസ്.വൈ. കമ്മിറ്റിയിലേയ്ക്കു നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടുന്നതിനു ഇത്തരം സന്നദ്ധ സംഘടനകൾക്ക് മുൻഗണന നൽകണം.

4.5 വ്യക്തിഗത പ്രോജക്ടുകൾ

വ്യക്തിഗത പ്രോജക്ടുകളുടെ ഗുണനാശക്താക്കാളെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ട നിലവിലുള്ള സർവ്വ ലിന്ഗിൽ നിന്നാണ്. ഇതിനായി അതാര് പ്രദേശത്തേക്ക് തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ള മുഖ്യസാമ്പത്തിക പ്രവർത്തന മേഖലയിൽ തൊഴിൽസംരംഭങ്ങൾ തുടങ്ങാൻ താല്പര്യമുള്ളയാളുകളുടെ ഒരു മുൻഗണനാ പട്ടിക ഗ്രാമസഭയിൽ നിന്ന് തയ്യാറാക്കണം. ഓരോ വാർഡിൽ നിന്നും എസ്.ജി.എസ്.വൈ. പ്രകാരം സഹായികാർ കഴിയുമെന്ന് പ്രതിക്ഷീകരുന്നയാളുകളുടെ ഏകദേശം ഇട്ടി എല്ലാ വ്യക്തികളുടെ മുൻഗണന പട്ടിക ഗ്രാമസഭയിൽ വച്ച് തയ്യാറാക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം തയ്യാറാക്കുന്ന മുൻഗണനാ പട്ടികയിൽ നിന്നും സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭക്കര അന്തിമമായി തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ട ഒരു ഇൻറവ്യൂ കമ്മിറ്റിയാണ്. ഈ കമ്മിറ്റിയിൽ സർവ്വീസ് ബാങ്കിന്റെ ഏറ്റവും പ്രതിനിധി, സഹകരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രതിനിധി, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്, ബോർഡ് പഞ്ചായത്ത് പ്രതിനിധി എന്നിവർ ആകാം. തെരഞ്ഞെടുപ്പ്, കഴിയുന്നതും എകക്കണ്ഠേന്നാക്കണം. ഇപ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുത്തയാളുകളുടെ അപേക്ഷകൾ മുന്നും വിവസത്തിനും ബോർഡുപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ബാങ്കിൽ എത്തിക്കണം. അപേക്ഷകൾ 15 വിവസത്തിനും അനുവദിക്കുകയും വേണം. യാതൊരു കാരണവശാല്പം ഈ ഒരു മാസത്തിലായിക്കമാകാൻ പാടില്ല.

5. വായ്പയും സബ്സിഡിയും

- 5.1 എസ്.ജി.എസ്.വെ. യുടെ ആസുത്രണത്തിലും നടത്തിപ്പിലും ധനകാര്യസ്ഥാപനങ്ങളുടെ പങ്ക് അതിപ്രധാനമാണ്. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ കണ്ണഭര്ത്താനും ഐട്ടം മുതൽ ബാക്കുകളും പദ്ധതിയുടെ ആസുത്രണവും റിൽഫുഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുത്തണ്ണം. മുൻം വർഷം മുതൽ മാസം ശരാശരി 2000 രൂപയെങ്കിലും അറ്റാദായം കിട്ടുന്ന സാമ്പത്തികപരിപാടികൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ പര്യാപ്തമായ തുക വായ്പയായി നൽകേണ്ടതാണ്. വായ്പാപേക്ഷ നംസിച്ചാൽ അതിന്റെ കാരണം ഗുണഭോക്താവിനെ അറിയിക്കണം. മുൻ എ.ആർ.ഡി.പി. യിൽ സഹായം കിട്ടിയവർ മറ്റു വിധത്തിൽ അർഹരാണക്കിൽ എസ്.ജി.എസ്.വെ.യിൽ വിണ്ണും പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്. വായ്പ നിരസിയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ബാക്ക് മാനേജർമാർ അപേക്ഷ നിരസിക്കുന്നിടയായ കാരണം സഹിതം ഭേദാക്കം പദ്ധായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്. പകർപ്പ് ഗുണഭോക്താവിന് നൽകേണ്ടതാണ്. വായ്പ പരിഗണിക്കപ്പെടേണ്ടതാണെന്ന് എസ്.ജി.എസ്.വെ. സമിതിക്ക് അഭിപ്രായമുണ്ടെങ്കിൽ അപേക്ഷ ബാക്കിന് പുനഃപരിശോധനയ്ക്ക് അയയ്ക്കാവുന്നതാണ്.
- 5.2 പലിഗ്രനിരക്കിലും ജാമ്യവ്യവസ്ഥയിലും റിസർവ് ബാക്ക് വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കണം. എസ്.ജി.എസ്.വെ. യിൽ ആവശ്യാനുസരണം പലതു വണ്ണവായ്പകൾ നൽകേണ്ടതാണ്.
- 5.3 സബ്സിഡി നിരക്കുകൾ താഴെപ്പറയുന്നു:
- പൊതുവിലാഗം : പ്രോജക്ട് കോസ്റ്റിന്റെ 30% - പരമാവധി 7500 രൂപ
- പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗം : പ്രോജക്ട് കോസ്റ്റിന്റെ 50% - പരമാവധി 10000 രൂപ.
- സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങൾ : പ്രോജക്ട് കോസ്റ്റിന്റെ 50% - പരമാവധി 1.25 ലക്ഷം
- 5.4 സബ്സിഡിക്ക് നിരക്കുകൾ നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും വായ്പകൾ പരിധിയില്ല.
- 5.5 അബ്യൂവർഷം മുതൽ ഒന്ത് വർഷം വരെയുള്ള ഇടക്കാലവായ്പയാണ് എസ്.ജി.എസ്.വെ.യിൽ നല്കുന്നത്. തിരിച്ചടവ് അധിക അറ്റാദായത്തിന്റെ 50% ആയി നിശ്ചയിക്കുന്നതാണ്. അബ്യൂള്ള തിരിച്ചടവ് വ്യവസ്ഥകൾ സ്വീകരിക്കണം. വായ്പയുടെ 0.5% പ്രോസസിംഗ്-കം-മോണിട്ടറിംഗ് ഫീസായി ഇടാക്കാം. തുക കൂടുതുമായി തിരിച്ചടവ്

യു.കൂ.ന ഗുണാലോകതാക്കാൾക്ക് പ്രോസസിംഗ് ഫീസ് ഇളവാക്കിക്കൊടുക്കണം.

5.6 തിരിച്ചടപ്പ് കുറവായ പബ്ലിക്കുലിൽ നടപടി

01.01.2001-ൽ കുറഞ്ഞത് 80 ശതമാനം വായ്പ തിരിച്ചടവില്ലാത്ത പബ്ലിക്കുലിൽ എസ്.ജി.എസ്.വെ. തുടർന്നു നടപ്പാക്കുന്നതല്ല. ഇതുപോലെ ഏതെങ്കിലും സ്ക്രോക്കുപബ്ലിക്കുലിൽ തിരിച്ചടപ്പ് 80 ശതമാനത്തിൽ കുറവാണെങ്കിൽ ആ സ്ക്രോക്ക് പബ്ലിക്കുലിൽ എസ്.ജി.എസ്.വെ. നടപ്പാക്കൽ നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതാണ്.

- 5.7 എസ്.ജി.എസ്.വെ. യുടെ 1% ഉപഭോഗവായ്പയുടെ റിസ്കൾ സഭായി നിക്ഷിപ്തിക്കാം. 2000 രൂപാ വരെ ഉപഭോഗവായ്പ നല്കാവുന്നതാണ്. റിസ്ക് ഫണ്ടു വിനിയോഗിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിശദമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നതാണ്.

- 5.8 18-നും 60 മുതൽ വയസ്സിനു മുകളിൽ ഗുണാലോകതാക്കാൾക്ക് എൽ.എ.സി.യുടെ ശ്രദ്ധ ഇൻഷ്യറൻസ് സ്കീമിന്റെ കീഴിൽ വരും. ആസ്തികൾ വാണിജ തീയതി മുതൽ അഥവാ വർഷം പുർത്തിയാകുന്നതുവരെയോ ഗുണാലോകതാവിന് 30 വയസ്സ് പുർത്തിയാകുന്നതുവരെയോ, ഏതാണ് ആദ്യമെന്നാൽ ആ തീയതി വരെ ഇൻഷ്യറൻസ് പരിരക്ഷ ഉണ്ടായിരിക്കും. സാധാരണമരണത്തിന് 5000 രൂപയും അപകടമരണത്തിന് 10000 രൂപയും ആശ്രിതരിക്കു ലഭിക്കുന്നു.

6. പരിശീലനം, സാങ്കേതികവിദ്യ, വിപണനം

6.1 പരിശീലനം

- 6.1.1 തൊഴിൽ സംരംഭം ഏറ്റുകുന്നതിന് തയ്യാറായി വരുന്ന സ്വയംസംരംഭകൾ പരിശീലനം പദ്ധതിസഹായം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ മുന്നുപാധിയായിരിക്കും. ഇത്തരത്തിൽ നല്കേണ്ടിവരുന്ന പരിശീലനത്തിന്റെ രൂപകല്പന, പാംപ്പദ്ധതി (കരിക്കുലം) കാലയളവ് എന്നിവ ഏറ്റുകുന്ന തൊഴിൽസംരംഭത്തിന് അനുയോജ്യമായിരിക്കണം. പരിശീലനപരിപാടി രൂപകല്പന ചെയ്യേണ്ടത് ജില്ലാതല എസ്.ജി.എസ്.വെ. സമിതിയാണ്. പരിശീലനപരിപാടികൾ സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് സ്ക്രോക്കുതല എസ്.ജി.എസ്.വെ. സമിതിക്ക് അവകാശമുണ്ട്.

- 6.1.2 തൊഴിൽ സംരംഭകൾക്ക് കഴിവ്, അഭിരുചി, മുൻപരിചയം എന്നിവ കണക്കിലെടുത്ത് പരിശീലനപരിപാടിയെ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം സഭായി തരംതിരിക്കാം.

(എ) ഏറ്റെടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സാമ്പത്തികപരിപാടിയെ സംബന്ധിച്ച് പ്രവർത്തനപരിചയമില്ലാത്ത തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ ആവശ്യമായ പരിശീലനം.

(ബി) ഏറ്റെടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന തൊഴിൽമേഖലയിൽ പ്രവർത്തനപരിചയമുള്ള തൊഴിൽസംരംഭങ്ങൾ നൽകേണ്ടതായ പരിശീലനം.

6.1.3 തൊഴിൽമേഖലയിൽ മുൻപരിചയമുണ്ടായ സ്വയംതൊഴിൽസംരംഭങ്ങൾ പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തി സ്വത്രമാണോ ഏറ്റെടുത്ത നടത്തുന്നതിനു ആവശ്യമായ പരിശീലനം നൽകണം. സാമ്പത്തികപരിപാടി നിർണ്ണയിക്കുന്നോൺ തൊഴിൽസംരംഭങ്ങൾ ആർജിച്ചിരിക്കേണ്ട സാങ്കേതികപരിജ്ഞാനം (Minimum skill requirement - MSR) തിച്ചപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. തൊഴിൽമേഖലയിൽ മുൻപരിചയമുള്ളയാളാണോ കുറഞ്ഞുള്ളൂം ഒരു തൊഴിൽസംരംഭം കാര്യക്ഷമമായി നടത്തിക്കൊണ്ടുപോകുന്നതിന് അവധ്യം അനിന്തനിരിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ സംരംഭക്കുപരിശീലനത്തിലൂടെ നൽകണം. പരിശീലനപരിപാടിയുടെ കാലയളവ് ആവശ്യത്തിന് അനുസൃതമായി നിർണ്ണയിക്കണം. ഈ പരിശീലനപരിപാടിക്കു പൂരം പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് വിലയിരുത്തുന്ന അവസരത്തിൽ അടിസ്ഥാന പരിശീലനത്തിന്റെ അപാകത കാണുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ സ്വയംസംരംഭങ്ങൾക്ക് റിപ്രോഫർ കോഴ്സ് സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6.1.4 പരിശീലന കാലയളവിൽ സംരംഭങ്ങൾ യാതൊരു വിധ ദ്രോഹപരമ്പരയും നൽകുന്നതല്ല. എന്നാൽ പരിശീലനത്തിന്റെ കാലയളവ് കൂടുതലാണെങ്കിൽ കൂടുംബത്തിന്റെ നിത്യനിംബന്ഹ ചെലവുകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ തുക സോഫ്റ്റ്‌വെഡ്വേബാണെന്നു നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ വായ്പ സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ പ്രോജക്ടിന്റെ മൊത്തം അടക്കാളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. കർമ്മസമിതികൾ എഴുതി തയ്യാറാക്കിയ പ്രോജക്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള പരിശീലന ചെലവ് സ്നേഹകൾ പണ്ഡായത്തിന്റെ പദ്ധതിയിൽ നിന്ന് വഹിക്കുന്നത് പരിഗണിക്കാം.

6.2 പരിശീലന സ്ഥാപനങ്ങൾ കണ്ണടത്തൽ

6.2.1 ഓരോ സ്നേഹകിലും തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന മുഖ്യ സാമ്പത്തിക പരിപാടികൾ, സംരംഭകരുടെ തൊഴിൽ പരിജ്ഞാനം എന്നിവ പരിഗണിച്ച് നൽകേണ്ട പരിശീലന പരിപാടികൾ തിച്ചപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സ്നേഹകൾ പണ്ഡായത്തു സെക്രട്ടറി, ബി.എൽ.ഐ.എസി. കൺവീനർ, സ്നേഹകുതല എസ്.ജി.എസ്.വെ. സമിതിയുടെ ചെയർമാൻ എന്നിവ രണ്ടുന്ന ഒരു സാങ്കേതിക ഉപസമിതി വേണും സ്നേഹകിലെ പരിശീലനപരിപാടികൾ നിശ്ചയിക്കാൻ. സർക്കാർ എ.ടി.എ.കൾ, പോളിട

കുമാരൻ, കൃഷ്ണൻ, മറ്റ് സർക്കാർ പരിശീലന സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവകളിലെ സ്വകര്യങ്ങൾ പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തണം. ബോക്സുപ്പേഡിഗ്രാഫേയോ സമീപ ബോക്സ്/മുനിസിപ്പൽ/കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശങ്ങളിലെയോ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പരിശീലനം നൽകുന്നതിന് സ്വകര്യമില്ലക്കിൽ മാത്രമേ സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സേവനം നേടാൻ പാടുള്ളൂ. ഓരോ പരിശീലന പരിപാടിയും നടത്തുന്നതിന് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട അടിസ്ഥാന സ്വകര്യങ്ങളും, പരിശീലന സ്വകര്യങ്ങളും ബോക്സുപ്പേതല സാങ്കേതിക ഉപസമിതി നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശീലനം നൽകുന്നതിന് സന്നദ്ധതയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് ബോക്സുപ്പേഡിഗ്രാഫേരുകൾ അപേക്ഷകൾ വാങ്ങേണ്ടതും സാങ്കേതിക ഉപസമിതി ഈ പരിശീലന സ്ഥാപനങ്ങൾ സന്ദർശിച്ച് ഓരോ സ്ഥാപനത്തെയും സംബന്ധിച്ച് ഒരു റിപ്പോർട്ട് ബോക്സുപ്പേഡിഗ്രാഫേരുകൾ അംഗീകരിക്കേണ്ടത്. ജില്ലാതലത്തിൽ പരിശീലനസ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഹാക്കൺറ്റിക്കളും ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു കോർഗ്ഗുപ്പ് രൂപീകരിക്കണം. പരിശീലനത്തിന്റെ മോഡ്യൂൾ മുഖ്യ സാമ്പത്തിക പരിപാടികളുടെ (Key Activity) അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി.ശുപ്പ് തയ്യാറാക്കണം.

6.3 പരിശീലനത്തിന്റെ ചെലവ്

6.3.1 സംരംഭകൾ ആവശ്യമായ പരിശീലനം നിർണ്ണയിക്കുമ്പോൾ പരിശീലനത്തിനാവശ്യമായി വരുന്ന ചെലവും കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു സംരംഭകൾ ഒരു ദിവസത്തെ പരിശീലനത്തിന് പരമാവധി 15 രൂപ മാത്രമേ ചെലവഴിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. പരിശീലനത്തിനാവശ്യമായി വരുന്ന അസംസ്കൃതസാധനങ്ങളുടെ വിലയും സ്ഥാപനത്തിന്റെ നൽകേണ്ടിവരുന്ന ചെലവും ഈ തുകയിൽ ഉൾപ്പെടും.

6.3.2 എസ്.ജി.എസ്.വൈ. ഫണ്ടിൽ നിന്നും പരമാവധി 10 ശതമാനം തുക പരിശീലനത്തിനായി നീക്കിവയ്ക്കാവുന്നതാണ്. പരിശീലനത്തിനാവശ്യമായ ചെലവ് തുടക്കത്തിൽ സ്ഥാപനം വഹിക്കേണ്ടതും തുടർന്ന് ജില്ലാപ്പേഡിഗ്രാഫേരുകൾ/ജില്ലാ ഗ്രാമവികസന ഏജൻസി മടക്കി നൽകേണ്ടതുമാണ്.

6.4 സാങ്കേതികവിദ്യ

6.4.1 ബോക്സ് പഠായത്ത് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന സാമ്പത്തിക പരിപാടികൾ സ്ഥായിയായ ചെറുകിട സാധ്യംതൊഴിൽ സംരംഭങ്ങളായി വികസിപ്പിക്കുന്നതിന് സാധ്യതയുള്ളതായിരിക്കണം. മുൻകാല സാധ്യംതൊഴിൽ പരിപാടികൾ അധികവരുമാനമുണ്ടാക്കുന്നതിനാണ് മുൻതുകം

നൽകിയിരുന്നതെങ്കിൽ എസ്.ജി.എസ്.വെ. സംരംഭകൾ ആദ്യത്തെ മുന്ന് വർഷത്തിനകം വായ്പാട് തിരിച്ചടവിനു ശേഷം പ്രതിമാസം 2000 രൂപ അറ്റാദായമായി ലഭിക്കണമെന്ന് നിശ്ചകർഷിക്കുന്നു. ഇതിന് ഉത്കുന്ന സാമ്പത്തികപരിപാടികളിൽക്കെണ്ണം കണ്ണലേതെല്ലത്. ഇത്തരം സാമ്പത്തിക പരിപാടികൾ സാമ്പത്തിക മികവുള്ളതായിരിക്കും. ഒപ്പ് സംരംഭകൾ അനുയോജ്യവും, കഴിവുകൾക്കിണങ്ങുന്നതും സാമ്പത്തികമായി നിലവിൽക്കുന്നതാണെന്ന് തെളിയിച്ചിട്ടുള്ളതും അമീവാ വിജയിക്കുമെന്ന് പുരോഗമ്പാദ്ധ്യമുള്ളവയുമായിരിക്കും.

- 6.4.2 തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട നിശ്ചിത സാമ്പത്തികപരിപാടികളിൽ പ്രയോഗിക്കുന്ന സാങ്കേതിക വിദ്യയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഓരോ പരിപാടിയുടെയും പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ടിൽ വ്യക്തമായി പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കും. പ്രത്യേകിച്ചും ഉപയോഗിച്ചിരുന്ന സാങ്കേതികവിദ്യയുടെ ഇന്നത്തെ അവസ്ഥ, പ്രായോഗികത, കാലാനുസ്യതമായി മുമ്പുപെട്ടു തന്നെ വാനുള്ള സാധ്യത എന്നിവ കണക്കിലെടുക്കുണ്ട്.
- 6.4.3 ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക സ്ഥാപനങ്ങൾ, സർവ്വകലാശാലകൾ, ഗവേഷണ സംഘടനകൾ എന്നിവകൾ വികസിപ്പിച്ചെടുത്തുകൊണ്ട് പുതിയ സാങ്കേതികവിദ്യകൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്താൻ ജില്ലാ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. മുഖ്യസാമ്പത്തികപരിപാടികൾ നേരിട്ട് പ്രയോജനപ്പെടുന്ന ശാസ്ത്രസാങ്കേതികവിദ്യ വികസിപ്പിച്ചെടുത്തുകൊണ്ട് തിനുള്ള അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ വിവൃദ്ധികരിക്കുന്നതിന് ടി.സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് എസ്.ജി.എസ്.വെ. 20% ഹൺഗാമ്പടക്കപരിഹാരിൽ നിന്നോ ജൂഡ് പണ്ഡിതൻ നിന്നോ ധനസഹായം നൽകേണ്ടതാണ്.

6.5 വിപണനം

- 6.5.1 സ്വയം തൊഴിൽ സംരംഭകൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന ഉൽപന്നങ്ങളുടെ വിപണനത്തിന് ആവശ്യമായ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ബ്ലോക്കിൽ എറ്റുകൂടാനുദ്ദേശിക്കുന്ന സാമ്പത്തിക പരിപാടികൾ നിശ്ചയിക്കുന്നേണ്ട് ഉല്പന്നങ്ങളുടെ വിപണന സാധ്യത പ്രത്യേകമായി വിലയിരുത്തണം.

6.6 ധനവിനിയോഗം

- 6.6.1 എസ്.ജി.എസ്.വെ. യിൽ ലയിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ പദ്ധതിയുടെയും ഡി.ആർ.ഡി.എ. അക്കാദമികൾ കുറോസ് ചെയ്യേണ്ടതും ഈ അക്കാദമികളിലെ നീക്കിയിരിപ്പു തുക എസ്.ജി.എസ്.വെ. അക്കാദമികൾ മുതൽ കുടുംബത്താണ്.

- 6.6.2** ഓരോ ജില്ലക്കും എസ്.ജി.എസ്.വെ. പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന വിഹിതം ഇതിനകം തന്നെ ശ്രാമവികസന കമ്മീഷൻറ ഡി.ആർ.ഡി.എ.പ്രോജക്ട് ഓഫീസറുമാരെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ജില്ലയുടെ എസ്.ജി.എ.സ്.വെ. വിഹിതത്തോടൊപ്പം റൈ.ആർ.ഡി.പി., ടെക്സം, ഡി.ഡബ്ല്യൂ.സി.ആർ.എ., ഗംഗാകല്ലൂർ റോജറ, കെക്കത്താഴിലുപ കരണ പരിപാടി, മില്ലുൺവേൽസ്കിം എന്നീ പദ്ധതികളുടെ 14.99 ലെ നികീതിരിപ്പും ചേർന്ന തുകയിൽ സ്പിൽ ഓവർ ബാധ്യത കൾക്ക് വേണ്ട തുക കഴിച്ച് ബാക്കി തുക എസ്.ജി.എസ്.വെ.യുടെ വേണ്ടി വിനിയോഗിക്കണം. ഇപ്രകാരം ഓരോ ജില്ലയിലും എസ്.ജി.എസ്.വെ.യുടെ വേണ്ടി ആകെ ലഭ്യമാക്കുന്ന തുക ഓരോ ബ്ലോക്കിലേയും ദാരിദ്ര്യ രേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള കുടുംബങ്ങളുടെ എല്ലാത്തിന് അനുപാതികമായി കണക്കാക്കി ബ്ലോക്കുകളുടെ വിഹിതം നിശ്ചയിക്കേണ്ടതും ബ്ലോക്ക് പദ്ധായത്തുകളെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. ബ്ലോക്കുപദ്ധായത്തുകളുടെ വിഹിതത്തിൽ 20% അടിസ്ഥാനസ്വരൂപം സൃഷ്ടിക്കും, 10% റിവോർവിംഗ് ഫണ്ടിനും 10% പരിശീലനത്തിനും നികീതവും ബാക്കി തുക സബ്സിഡിയായി വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഈ തുക ഓരോ ശ്രാമ പദ്ധായത്തുകളിലേയും ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള ആളുകളുടെ എല്ലാത്തിന് അനുപാതികമായി വിഹിതം നിശ്ചയിച്ച് ശ്രാമപദ്ധായത്തുകളെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6.6.3** ബ്ലോക്കു പദ്ധായത്തുകളുടെ വിഹിതത്തിൽ പരിശീലനത്തിനുള്ള 10% തുക റിവോർവിംഗ് ഫണ്ടിനുള്ള 10% വിഹിതം എന്നിവ ബ്ലോക്കുപദ്ധായത്തുകൾക്ക് ഡി.ആർ.ഡി.എ/ജില്ലാ പദ്ധായത്തുകൾ കെക്കമാറേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം കെക്കമാറുന്ന തുക ബ്ലോക്കുപദ്ധായത്തുകൾ എസ്.ജി.എസ്.വെ. അക്കാദമിക്കളിൽ സുക്ഷിക്കേണ്ടതും എസ്.ജി.എസ്.വെ. മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശപ്രകാരം വിനിയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇതിനായി ബ്ലോക്കുപദ്ധായത്തു സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ എസ്.ജി.എസ്.വെ. അക്കാദമിക്കൾ ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്.
- 6.6.4** ബ്ലോക്കു പദ്ധായത്തുകളുടെ വിഹിതത്തിൽ പരിശീലനത്തിനുള്ള 10% തുക റിവോർവിംഗ് ഫണ്ടിനുള്ള 10% വിഹിതം എന്നിവ ബ്ലോക്കുപദ്ധായത്തുകൾക്ക് ഡി.ആർ.ഡി.എ/ജില്ലാ പദ്ധായത്തുകൾ കെക്കമാറേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം കെക്കമാറുന്ന തുക ബ്ലോക്കുപദ്ധായത്തുകൾ എസ്.ജി.എസ്.വെ. അക്കാദമിക്കളിൽ സുക്ഷിക്കേണ്ടതും എസ്.ജി.എസ്.വെ. മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശപ്രകാരം വിനിയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇതിനായി ബ്ലോക്കുപദ്ധായത്തു സെക്രട്ടറിമാരുടെ പേരിൽ എസ്.ജി.എസ്.വെ. അക്കാദമിക്കൾ ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്.

6.6.5 എസ്.ജി.എസ്.വൈ. യിൽ ലയിക്കെപ്പട്ട ടെട്ടേസം, ഡി.ഡബ്ല്യൂ.സി. ആർ.എ., കൈരഞ്ഞിലുപകരണ പരിപാടി, മില്ല്യൺസെക്കിം, എന്നിവയിൽ കീഴിൽ പുതിയതായ പദ്ധതികളോ, പ്രവർത്തികളോ, അനുവദിക്കുകയോ ഏറ്റെടുക്കുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ല.

7. പദ്ധതി നിർവ്വഹണം

എസ്.ജി.എസ്.വൈ.യുടെ കാര്യക്ഷമമായ നിർവ്വഹണത്തിന് ജില്ലാ ബോർഡ് ഗ്രാമതലങ്ങളിലുള്ള തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ സഹായിക്കാനായി ബോർഡ്/ജില്ലാ തലങ്ങളിലുള്ള തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വവും വിട്ടുകിട്ടിയ വകുപ്പുകളുടെയും ധനകാര്യസ്ഥാപനങ്ങളുടെയും സജീവപങ്കാളിത്തവും അനിവാര്യമാണ്. സർക്കാരിക്കാരുടെ ഗ്രാമ സാരോഗസ്ഥരുടെയോരു പുർണ്ണമായും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്ന പദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ചാണ് നടപ്പാക്കുന്നത്.

7.1 സംഖ്യാടണം

എസ്.ജി.എസ്.വൈ. പരിപൂർണ്ണമായും പദ്ധതിയിൽ പദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹണതലവത്തിൽ വിവിധ ഏജൻസികളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുവാനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ സഹായിക്കാനായി ബോർഡ്/ജില്ലാതലങ്ങളിൽ എസ്.ജി.എസ്.വൈ. സമിതികൾ രൂപീകരിക്കുന്നുണ്ട്.

7.1.1 ഘടന

7.1.2 ബോർഡ് തലം

ബോർഡ്‌തല എസ്.ജി.എസ്.വൈ. സമിതി താഴെപ്പറയും പ്രകാരം രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

അദ്ധ്യക്ഷൻ : വി.എൽ.എ.സി.ചെയർമാൻ

അംഗങ്ങൾ : 1. വി.എൽ.എ.സി. കണ്ണവീരൻ

2. ബോർഡുതല വിഭാഗസമിതിയിലെ കൂഷി, വ്യവസായം, പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വികസനം, സഹകരണം, ഫിഷറിസ്, വനിത, മൃഗസംരക്ഷണവും ക്ഷീരവികസനവും, സാമൂഹിക ക്ഷേമം, ഗ്രാമവികസനം എന്നീ വിഷയസമിതികളുടെ ചെയർമാൻമാരും താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരും.

(1) അസി.ഡയറക്ടർ, കൂഷി.

- (2) അസി. ഡിസ്ട്രിക്ക് ഇൻഡസ്ട്രീസ് ഓഫീസർ
- (3) താലുക്ക് വ്യവലപ്പമെന്ത് ഓഫീസർ പട്ടിക, ജാതി വികസനം/ബ്ലോക്ക് എക്സ്റ്റീഞ്ചർ ഓഫീസർ പട്ടികജാതി വികസനം/ദൈവത്ത് എക്സ്റ്റീഞ്ചർ ഓഫീസർ.
- (4) അസിറ്റുന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) സഹകരണം
- (5) അസിറ്റുന്റ് ഡയറക്ടർ (ഫിഷറിസ്)
- (6) എക്സ്റ്റീഞ്ചർ ഓഫീസർ (വനിതാക്ഷേമം)
- (7) അസിറ്റുന്റ് ഡയറക്ടർ, മൃഗസംരക്ഷണം/അസിറ്റുന്റ് ഡയറക്ടർ, ഡയറക്ടർ വ്യവലപ്പമെന്ത്
- (8) പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ, എസി.ഡി.എസ്.
- (9) എക്സ്റ്റീഞ്ചർ ഓഫീസർ (എ.ആർ.ഡി)
3. ബ്ലോക്ക് പരിധിയിൽ വരുന്ന ധനകാര്യസഹാപനങ്ങളുടെ മാനേജർമാർ/സെക്രട്ടറിമാർ.
 4. അസിറ്റുന്റ് ഡിസ്ട്രിക്ക് മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, കൂടുംബശ്രീ.
 5. ബ്ലോക്ക് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ (ജനകീയാസൃതം)
 6. ഭൂഗർഭജലവകുപ്പിന്റെ പ്രതിനിധി
 7. വിപ്പുട്ടി തഹസീൽദാർ (ആർ.ആർ.)
 8. ഒഞ്ചേരി സന്നദ്ധസംഘടനകളുടെ പ്രതിനിധികൾ (ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് നിർദ്ദേശിക്കുന്നത്)

കൺവീനർ : സെക്രട്ടറി, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്.

നബാർഡ് ഡി.ഡി.എം., ലൈഡ് ഡിസ്ട്രിക്ക് മാനേജർ എന്നിവരെ ബ്ലോക്കുതലു സമിതിയിൽ പ്രത്യേക കമ്മണിതാക്ലോഡി കമ്മണിക്കാവുന്നതാണ്.

7.1.3 ചുമതലകൾ

- (1) ബ്ലോക്സ് പണവായത്തിൽ നടപ്പാക്കേണ്ട സ്വയംതന്ത്രശിൽ സംരംഭക്രമാദി എന്നും, പഠതി നടപ്പാക്കേണ്ട പ്രദേശങ്ങൾ കൂട്ടുറുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് സാങ്കേതിക ഉപദേശം നൽകുക.
- (2) മുഖ്യ സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ച് ബ്ലോക്സ് പണവായത്ത് സമിതികൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു ശുപാർശ ചെയ്യുക.
- (3) ബ്ലോക്കിലെ വിവിധ ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഏറ്റൊടുക്കേണ്ട ഭൗതിക-സാമ്പത്തിക ലക്ഷ്യം നിശ്ചയിക്കുന്നതിൽ ശുപാർശ ചെയ്യുക.
- (4) എസ്.ജി.എസ്.ബേ.യുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കാളികളാക്കേണ്ട വിവിധ വിഷയസമിതികളുടെയും കർമ്മസമിതികളുടെയും ഇതര ഏജൻസികളുടെയും ചുമതലകൾ നിശ്ചയിക്കുക.
- (5) അടിസ്ഥാന സ്വകര്യങ്ങളുടെ ലഭ്യത, സാങ്കേതികവിദ്യയുടെയും വിപണനത്തിന്റെയും സാധ്യതകൾ, വായ്പാട്ടുടെ ലഭ്യത എന്നിവ ഫലപ്രദമായ സമന്വയത്തിലൂടെ ഉറപ്പുവരുത്തുകയും പ്രശ്നപരിഹാരത്തിന് നിർദ്ദേശങ്ങൾ വകുകയും ചെയ്യുക.
- (6) സ്വയംതന്ത്രശിൽ സംരംഭകൾ ആവശ്യമായ പരിശീലനം നിർദ്ദേശിയ്ക്കുക.
- (7) Under financing ഇല്ല എന്ന ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- (8) ഓരോ സ്വയം തന്ത്രശിൽ സംരംഭക്കും തന്ത്രശിൽ സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കുക വഴി നേടുന്ന വരുമാന വർദ്ധനവ് വിലയിരുത്തുക (3 വർഷകാലം കൊണ്ട് വായ്പാട്ടുകളുടെ തിരിച്ചടവിനുശേഷം പ്രതിമാസം 2000 രൂപ അറ്റാറായമായി ലഭിക്കണം).
- (9) ബ്രാഡ്യ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ തിരിച്ചടവ് വിലയിരുത്തുകയും തിരിച്ചടവിൽ കുറവുണ്ടാകുന്ന പ്രദേശങ്ങൾ വേർത്തിച്ച് പ്രത്യേക റിക്വേഴ്സിറികൾ നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- (10) സംരംഭകൾ ഏറ്റൊടുത്തിട്ടുള്ള സാമ്പത്തിക പരിപാടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആസ്തികൾ പരിശോധിക്കുകയും പ്രവർത്തനം വിലാർത്തുകയും ചെയ്യുക.
- (11) ബാക്കുകൾ നൽകുന്ന പ്രതിമാസ റിപ്പോർട്ട് വിലയിരുത്തുക.
- (12) തന്ത്രശിൽ സംരംഭകൾ ഭാരിച്ചുവേബു മരി കടക്കുന്ന (പ്രകിയ നിരീക്ഷിക്കുകയും നിരന്തരമായി വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്യുക.

- (13) സ്കൂളുക്കുതലസമിതി എല്ലാ മാസവും 5 നും 10 നും മദ്ദേശ യോഗം ചെരോണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത യോഗത്തിനു മുമ്പായി ഓരോ ധനകാര്യ സഹാപനവും അവരവരുടെ പ്രവർത്തന പുറത്തോട് നിശ്ചിതമോറ തതിൽ സ്കൂൾ പബ്ലിക് സെക്രട്ടറി (ബി.ഡി.ഒ.)ക്ക് നൽകേണ്ടതും സ്കൂൾ സെക്രട്ടറി അത് ക്രോസിക്കിച്ച് സമിതിക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്.
- (14) യോഗനടപടിക്കുറിപ്പിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് സ്കൂൾ പബ്ലിക് പബ്ലിക് സമിതിക്ക് നൽകേണ്ടതും ഒരു പകർപ്പ് ജില്ലാ പബ്ലിക്/ഡി.ആർ.ഡി.എൽ.ക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

7.1.4 ജില്ലാതലം

ജില്ലാതല എസ്.ജി.എസ്.വെ. സമിതിയുടെ ഘടന ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

അദ്യക്ഷൻ : ജില്ലാ കളക്ടർ

അംഗങ്ങൾ : 1. ലീഡ് ഡിസ്ട്രിക്ക് മാനേജർ (കൺവീനർ)

2. അസിസ്റ്റന്റ് ജനറൽ മാനേജർ, നബാർഡ്.

3. ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർ

4. എൽ.ഡി.ഒ., റിസർവ്വ് ബാങ്ക്.

5. പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ, ഡി.ആർ.ഡി.എ.

6. പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ, കെ.വി.എൽ.ബി.

7. ജില്ലാ നിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, കുടുംബഗ്രാമി.

8. ജില്ലാ വിദഗ്ദ്ധസമിതിയിലെ കൂഷി, വ്യവസായം, മുഹമ്മദൻകുഷണം, കഷീരവികസനം, ഫിഷറിൻ, സഹകരണം, പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ വികസനം, സാമൂഹികക്ഷേമം, ഗ്രാമവികസനം, വനിത എന്നീ വിഷയസമിതികളുടെ ചെയർമാൻമാരും താഴപ്പുറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരും.

(1) പ്രിൻസിപ്പൽ അഗ്രികൾച്ചറൽ ഓഫീസർ

(2) ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കോട്ടേം

(3) ഡിസ്ട്രിക്ക് അനീമൽ ഹസ്പിറ്റൽ ഓഫീസർ

(4) ഡെപ്പുട്ടി ഡയറക്ടർ (കഷീരവികസനം)

(5) ഡെപ്പുട്ടി ഡയറക്ടർ/ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഫിഷറിൻ)

(6) ജോയിന്റ് രജിസ്റ്റാർ, (സഹകരണസംഘം)

(7) ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ

(8) ജില്ലാ സാമൂഹികക്ഷേമ ഓഫീസർ

(9) അസിറ്റുന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷൻ
(ജനറൽ)

(10) ജില്ലാ വനിതാ കേഷർ ഓഫീസർ

9. ജനകീയാസൂത്രങ്ങളിലെ ബന്ധപ്പെട്ട കീ-റി
സോഴ്സ് പേഴ്സൺസിന്റെ കൺവീനർ

10. റണ്ട് സന്നദ്ധസംഘങ്ങളുടെ പ്രതിനിധികൾ
(ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് നിർദ്ദേശിക്കുന്നവർ)

11. ജില്ലാ പൂനിംഗ് ഓഫീസർ

12. എല്ലാ ബ്രോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റും

13. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി

14. ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ആർ.ആർ.)

ബ്രോക്കുപഞ്ചായത്തുകൾ അംഗീകരിച്ച മുഖ്യ സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ്, പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ ബ്രോക്കുപഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്ന് വാങ്ങി എസ്.ജി.എസ്.വെ. സമിതിയ്ക്കു സമർപ്പിക്കുന്ന തിനുള്ള ചുമതല ഡി.ആർ.ഡി.എ., പ്രോജക്ട് ഓഫീസർക്കാണ്. കൂടാതെ പദ്ധതി നിർവ്വഹണ പുരോഗതി അവലോകനം നടത്തുന്ന തിനാവശ്യമായ സ്ഥിതി വിവരങ്ങൾക്കുകൾ ജില്ലാതല എസ്.ജി.എസ്.വെ. സമിതിയ്ക്കു ലഭ്യമാക്കുക ജില്ലാ തല സമിതി പരിഗണിയ്ക്കേണ്ട പ്രശ്നങ്ങൾ സമിതിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരിക എന്നിവ ഡി.ആർ.ഡി.എ. പ്രോജക്ട് ഓഫീസറുടെ ചുമതലാണ്.

4. ചുമതലകൾ

(1) ബ്രോക്ക് എസ്.ജി.എസ്.വെ. സമിതി ബ്രോക്ക് പഞ്ചായത്തുസ്ഥിതിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ നൽകുന്ന മുഖ്യതൊഴിൽ സംരംഭങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് പരിഗണിക്കുകയും ഓരോ തൊഴിലിന്റെയും (സാമ്പത്തികപരിപാടി) വിജയ സാധ്യത വെള്ളേരി വിലയിരുത്തുകയും വേണം. വിശദമായ പഠനത്തിനും പരിശോധനയന്ത്രക്കും ശേഷം ഓരോ ബ്രോക്കിനും അതുപരിശോധനയും ആധികം സാധ്യതയുള്ള 4-5 മുഖ്യസാമ്പത്തിക പരിപാടികൾ (Key activities) നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് ശുപാർശ ചെയ്യുക.

(2) ബ്രോക്ക് തല എസ്.ജി.എസ്.വെ. സമിതി തയ്യാറാക്കുന്ന എസ്.ജി.എസ്.വെ. പ്രോജക്ട് വിലയിരുത്തണം.

- (3) പദ്ധതി ആസൃതണം - നിർവ്വഹണ ജലച്ചാൽ അവലോകനം ചെയ്യുകയും ഭേതിക-സാമ്പത്തിക പ്രശ്നങ്ങൾ വിലയിരുത്തുകയും വേണം.
- (4) പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ ഉണ്ടാക്കാനിടയുള്ള പ്രശ്നങ്ങൾ തക്കൈമയത്ത് കണ്ണഭരിപ്പി പരിഹരിക്കുകയും സംസ്ഥാനതല ത്തിൽ പരിഹരിക്കേണ്ടവ എസ്.എൽ.ബി.സി. യുടെ മുന്നാകെ കൊണ്ടുവരുന്നതിനുവേണ്ടി സംസ്ഥാനതലസമിതിയെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യണം.
- (5) ബാക്ക് ബോർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവ് വിലയിരുത്തുകയും തിരിച്ചടവിൽ കുറവുണ്ടാകുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ വേർത്തിരിച്ച് പ്രത്യേക റിക്വേറ്റ് രീതികൾ നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- (6) ജില്ലാതല സമിതി എല്ലാ മാസവും റണ്ടാമതത്തെ ആഴ്ച യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്.
- (7) കാർഷികേതരപ്രവർത്തനങ്ങളുടെ യൂണിറ്റ് കോൺസ്ടം നിശ്ചയിക്കുക. അടിസ്ഥാനവികസനപരിപാടി അവലോകനം ചെയ്യുക.

7.1.5 സംസ്ഥാനതലം

സംസ്ഥാനതലത്തിൽ പദ്ധതി നിർവ്വഹണപ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിന് താഴെപ്പറയും പ്രകാരം സംസ്ഥാനതല സമിതി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

അദ്യക്ഷൻ : ചീഫ് സെക്രട്ടറി

- അംഗങ്ങൾ :
1. പ്രാനിംഗ് ബോർഡ് അംഗം
(ജനകിയാസൃതണത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള
അംഗം)
 2. ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യ റിസോഴ്സ്
സ്)
 3. ഗവ. സെക്രട്ടറി പ്ലാനിംഗ്
 4. ഗവ. സെക്രട്ടറി തദ്ദേശസായം റേണം
 5. ഗവ. സെക്രട്ടറി സാമൂഹ്യക്ഷേമം
 6. ഗവ. സെക്രട്ടറി പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിക
സനം
 7. താഴെപ്പറയുന്ന വകുപ്പുകളുടെ അദ്യക്ഷന്മാർ

- (എ) കൃഷ്ണ
 (ബി) വ്യവസായം
 (സി) മുഹസംരക്ഷണം
 (ഡി) കഷിരവികസനം
 (ഇ) ഫിഷറീസ്
 (എഫ്) പട്ടികജാതി വികസനം
 (ജി) പട്ടികവർഗ്ഗ വികസനം
 (എച്ച്) പദ്ധതിയത്ത്
 (എഫ്) സാമൂഹ്യക്രേഷ്ട്മം
 (ജെ) എംപ്ലോയ്യേമൻറ്
 (കെ) ഭാരത്യനിർഹാർജ്ജനമിഷൻ (കുട്ടം
 ബശ്രീ)
 (എൽ) ശ്രാമവികസനം
8. നബാർഡിന്റെ പ്രതിനിധി.
 9. റിസർവ് ബാങ്കിന്റെ പ്രതിനിധി
 10. ധനകാര്യസ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രതിനിധികൾ
 11. കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റിന്റെ പ്രതിനിധി.
 12. എസ്.എൽ.ബി.സി. യൂടെ കൺവീനർ
 13. അധികാരിക്കുന്ന ദൈവലപ്പമെന്റ് കമ്മീഷണർ,
 ശ്രാമവികസനകമ്മീഷണറോറ്റ്
 14. സംസ്ഥാന ശ്രാമവികസന ഇൻസ്റ്റിറ്യൂട്ടിന്റെ (എ
 സ്.എ.ആർ.ഡി) ഡയറക്ടർ.
 15. ഡയറക്ടർ, ടെക്നിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ
 16. മുന്ന് സന്നദ്ധസംഘടനകളുടെ പ്രതിനിധികൾ
 (3 പേര്)
 17. പ്രസിഡന്റ്, ബോർഡ് പദ്ധതിയത്ത് അസോസി
 യേഷൻ
- മെമ്പാർ ടീംക്രെട്ട് : ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, ശ്രാമവികസനം.

7.1.6 പുതിയകൾ

- (1) സംസ്ഥാനതലവനിൽ പദ്ധതിയുടെ ആസൃതണ - നിർവ്വഹണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകുക.
- (2) ജില്ലാതല പ്രവർത്തന പുരോഗതി വിലയിരുത്തുകയും പരിഹാര നടപടികൾ നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- (3) പദ്ധതി നിർവ്വഹണം അവലോകനം ചെയ്യുകയും ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നുണ്ടോ എന്നത് വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്യുക.
- (4) എസ്.ജി.എസ്.ബെ. പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പ്രശസ്തരായ സന്നദ്ധസംഘടനകളുടെ പകാളിത്തം വിലയിരുത്തുകയും അതിനാവശ്യമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം നൽകുകയും ചെയ്യുക.
- (5) സംസ്ഥാനതല പദ്ധതി ആസൃതകരും പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗ സ്ഥരും ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രതിനിധികളും തമിൽ പദ്ധതി നിർവ്വഹണം ഫലപ്രദമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ചർച്ചകൾ നടത്തുന്നതിന് വേദിയൊരുക്കുക.
- (6) എസ്.ജി.എസ്.ബെ. യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മുതര വിഷയങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യുക.

8. മുല്യനിർണ്ണയം

- 8.1 തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ സംരംഭകർക്ക് ഭാരിസ്വയമേ മറികടക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സാമ്പത്തിക പരിപാടി അനുവദിച്ചതിനുശേഷം നിരീക്ഷാമായ പരിശോധനയും വിലയിരുത്തലും നടത്തേണ്ടതാണ്. സാമ്പത്തിക പരിപാടി നടപ്പാക്കുന്നതിന്റെ ഓരോ ഘട്ടത്തിലും സംരംഭകന് സഹായകരമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം നൽകാൻ കഴിയുന്ന തരത്തിലായിരിക്കണം യൂണിറ്റുകളുടെ പരിശോധനകൾ നടത്തേണ്ടത്.
- 8.2 ശ്രൂപ്പുകൾക്ക് നൽകുന്ന സാമ്പത്തിക പരിപാടികളുടെ പ്രാഥമിക മോണിട്ടറിംഗും ശ്രൂപ്പുകളിൽത്തന്നെ നടത്തേണ്ടതാണ്. എല്ലാ ആഴ്ചയിലും അവസാന പ്രവൃത്തി ചിവിസം തിരഞ്ഞെടുത്തിൽ നടത്തിയ പ്രവർത്തനം പുർണ്ണമായി വിലയിരുത്തേണ്ടതാണ്. ശ്രാമതല ഉദ്യോഗ സ്ഥർ, കർശ സമിതി അംഗങ്ങൾ എന്നിവർ ഓരോ ശ്രൂപ്പിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതും കൂത്യമായി വാരാന്ത്യ യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 8.3 ഓരോ ശ്രൂപ്പും അവത്വവുടെ സാമ്പത്തിക പരിപാടി നടപ്പാക്കുന്നതിനിടയിൽ ഉടലെടുക്കുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ,

കർമ്മ സമിതി അംഗങ്ങൾ, ബോക്സ് തല എസ്.ജി.എസ്.വെ. സമിതി അംഗങ്ങൾ, ബോക്സ്/ഗ്രാമ പദ്ധതിയർത്ത് അംഗങ്ങൾ, ബോക്സ് പദ്ധതിയൽ സെക്രട്ടറി എന്നിവരാശേഷിലും അറിയിച്ച് പരിഹാരമുണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്.

- 8.4 വ്യക്തിഗത തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങളുടെ മോൺട്ടറിംഗ് ഗ്രാമതല ഉദ്യോഗസ്ഥനു പുറമെ തൊഴിൽ മേഖല തിരിച്ച് കർമ്മ സമിതി ചെയർമാനും കൺവീനറും അംഗങ്ങളും നടത്തേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമ/ബോക്സ് പദ്ധതിയൽ കർശ്ച സമിതികൾ എസ്.ജി.എസ്.വെ. യുടെ മോൺട്ടറിംഗ് സമിതികളായിരിക്കും. വ്യത്യസ്ത മേഖലകളിലെ തൊഴിൽസംരംഭങ്ങൾ ഫലപ്രദമായി മോൺട്ടറിംഗ് നടത്തുന്ന തിന് മോൺട്ടറിംഗ് സമിതികളെ നിശ്ചയിക്കാൻ ബോക്സ് പദ്ധതിയായ രൂക്ഷകൾക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
- 8.5 കർമ്മ സമിതികൾ പദ്ധതി നിർവ്വഹണം വിലയിരുത്തി നൽകുന്ന റിപ്പോർട്ട് മറ്റു റിപ്പോർട്ടുകൾക്കുപോലെ ബോക്സുതല എസ്.ജി.എസ്.വെ. സമിതി വിശകലനം ചെയ്യേണ്ടതും അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 8.6 ജില്ലാ പദ്ധതിയൽ പ്രസിധ്യർ, ജില്ലാ കളക്ടർ, ബോക്സ്/ഗ്രാമ പദ്ധതിയൽ പ്രസിധ്യർമാർ, സെക്രട്ടറിമാർ, വിഷയസമിതി/കർമ്മ സമിതി അംഗങ്ങൾ എന്നിവർ പ്രതിമാസം 10 തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങളുകിലും സന്ദർശിച്ചിരിക്കണം. ജില്ലാ ഗ്രാമവികസന ഏജൻസി പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ, എ.പി.ഒ. ഹർ, ബോക്സ്/ഗ്രാമതല ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവർ പ്രതിമാസം 20 തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ സന്ദർശിക്കണം. അതിപ്രധാന മായ ഒരു പരിപാടിയെന്ന നിലയ്ക്ക് പദ്ധതിനു വിട്ടുകിട്ടിയിട്ടുള്ള വകുപ്പുകളിലെ ഗ്രാമതല ഉദ്യോഗസ്ഥയാരയും പരിശോധനയ്ക്കുന്ന നിയോഗിക്കാം. സന്ദർശന വിവരം തൊഴിൽ സംരംഭകൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള വികാസപത്രയിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുന്ന പ്രശ്നങ്ങളും പരിഹാര നിർദ്ദേശങ്ങളും പ്രത്യേക കുറിപ്പായി ബോക്സ് പദ്ധതിയൽ സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകുകയും വേണം.
- 8.7 ബോക്സ്/ജില്ലാതല എസ്.ജി.എസ്.വെ. ചെയർമാനും അംഗങ്ങളും കൃത്യമായി സന്ദർശനങ്ങൾ നടത്തി പ്രായോഗികതലാർത്ഥിൽ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ നേരിട്ടിയേണ്ടതും സമിതിയിൽ അവതരിപ്പിച്ച് പരിഹാരം കാണേണ്ടതുമാണ്.
- 8.8 പ്രതിമാസ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ടുകൾ എല്ലാ മാസവും രണ്ടാമത്തെ പ്രവൃത്തി ദിവസം ബോക്സ് പദ്ധതിയൽ സെക്രട്ടറി ജില്ലാ പദ്ധതിയൽ/ജില്ലാ ഗ്രാമ വികസന ഏജൻസിക്ക് നൽകേണ്ടതും ജില്ലാതല താഴെ ഭക്താധിക്രമിച്ച റിപ്പോർട്ട് അഞ്ചാമത്തെ പ്രവൃത്തി ദിവസ

തതിനു മുമ്പായി ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷൻറക്കു നൽകേണ്ടതുമാണ്. മാർച്ച് മാസത്തെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് വാർഷിക റിപ്പോർട്ടായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

9. സവിശേഷ പ്രോജക്ടുകൾ

9.1 സുവർണ്ണ ജയന്തി സാറോസ്ഗാർ യോജനയുടെ ഫലങ്ങൾ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്/ജില്ലാ ഗ്രാമവികസന ഏജൻസിക്ക് നൽകുകയും ഗ്രാമതല തതിൽ പ്രാദേശികമായ പരിഗണനകൾക്ക് വിധേയമായി ഭരിച്ചു നിർമ്മാർജ്ജന പരിപാടികൾക്ക് വിനിയോഗിക്കുകയും ചെയ്യും. എന്നാൽ ഒരു ജില്ലാതല പരിപാടിയിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായി പ്രത്യേകമായ ഭാരിച്ചുനിർമ്മാർജ്ജ പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നതിന് ഉയർന്ന തലത്തിലുള്ള ആസൃതബന്ധവും വിവിധ വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും ആവശ്യമായി വരും. കൂടാതെ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്കോ സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റുകൾക്കോ ഭാരിച്ചു നിർമ്മാർജ്ജന രംഗത്ത് നൃതനവും സവിശേഷവുമായ പദ്ധതികൾ എറ്റടുക്കേണ്ടതായും വരും. ഇത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ പരീക്ഷിക്കപ്പെടേണ്ട സവിശേഷ പ്രോജക്ടുകൾക്കായി എസ്.ജി.എസ്.ഐ.വ. ഫണ്ടിന്റെ 15 ശതമാനം ദേശീയ തലത്തിൽ നീക്കിവച്ചിട്ടുണ്ട്.

9.2 ലക്ഷ്യം

ഓരോ സവിശേഷ പ്രോജക്ടും സ്വയം തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങളിലുണ്ട് നിശ്ചിത എല്ലാം ഭാരിച്ചുരേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള കുടുംബങ്ങളെ നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ഭാരിച്ചുരേഖ മരിക്കക്കുന്നതിന് ലക്ഷ്യമിട്ടുന്നതായിരിക്കും. ഇത്തരത്തിൽ സഹായിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾ പരിപാടിയുടെ മാർഗ്ഗനിരുദ്ധേണങ്ങൾ പ്രതിപാദിക്കുന്നതുപോലെ 3 വർഷക്കാലത്തിനകം ഭാരിച്ചുരേഖ മരിക്കുന്നിരിക്കണം. ഇതിനു സഹായകരമായ രീതിയിൽ സംരംഭകൾക്ക് സ്ഥായിയായ തൊഴിലവ സംരംഭമാക്കുന്നതിനും ദിരിച്ചുകാലം നിലനില്ക്കുന്ന തൊഴിൽസംരംഭങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുകയും അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ സാങ്കേതികവിദ്യ, വിപണനം, പരിശീലനം എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുകയും മെച്ചപ്പെട്ട സംഘടന രീതികളിലുണ്ട് ഭാരിച്ചു കുടുംബങ്ങളെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുക എന്നത് സവിശേഷ പ്രോജക്ടുകളുടെ ലക്ഷ്യമാണ്.

9.3 സവിശേഷ പ്രോജക്ടുകളുടെ അംഗീകാരം

സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റുകൾ ദേശീയ തലത്തിലുള്ള അർബ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ, അന്തർദേശീയ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവർക്ക് സവിശേഷ പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കി കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റിന് നൽകാവു

നാതാംഗ്. ഇത്തരത്തിൽ കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റിനു ലഭിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ താഴെപ്പറയുന്ന സമിതികൾ പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

(1) പ്രോജക്ട് സ്കീനിംഗ് കമ്മിറ്റി

(2) പ്രോജക്ട് അപ്പുവൽ കമ്മിറ്റി

രക്ഷാഗ്രാമവികസന മന്ത്രാലയത്തിലെ ജോയിൻ്റ് സെക്രട്ടറി അഖ്യ സമന്വയുള്ള സ്കീനിങ്ങ് കമ്മിറ്റി പ്രോജക്ടുകൾ പരിശോധിച്ച് അനുമതി നൽകുന്നതിനായി കേന്ദ്ര/ഗ്രാമവികസന സെക്രട്ടറി അഖ്യ സമന്വയുള്ള അപ്പുവൽ കമ്മിറ്റിക്ക് നൽകും. പ്രോജക്ടുകൾ സ്വീകാര്യമാണെങ്കിൽ അപ്പുവൽ കമ്മിറ്റി അംഗീകാരം നൽകും.

9.4 പ്രോജക്ടുകളിൽ താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ വിശദമായി പ്രതിപാദിപ്പിക്കണം.

(1) നിർദ്ദിഷ്ട ഗൃണഭോക്താക്കൾ/ഗൃണഭോക്ത്യുടെ വിശദാശങ്ങളും അവർക്ക് ഓരോ വർഷവും ദീർഘകാല/ഹൃസകാല സാമ്പത്തിക പരിപാടിയില്ലെടെ ലഭിക്കാനിടയുള്ള നേട്ടങ്ങളുടെ വിശദാശങ്ങളും.

(2) ഗൃണഭോക്താക്കൾക്ക് നൽകുന്ന സാമ്പത്തിക പരിപാടികളുടെ വിശദാശവും ഇത്തരം പരിപാടികൾ മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിൽ പ്രയോജനപ്പെട്ടു നാംവുന്ന സാധ്യതകളും.

(3) പ്രോജക്ടിന്റെ ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിന് സീകരിക്കുന്ന നടപടികളും സാമ്പത്തിക പരിപാടികൾ വിജയിപ്പിക്കുന്നതിന് ലഭ്യമായ വിവേക സാധ്യതകളും.

(4) ഗ്രാമവികസന രംഗത്ത് നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന ഇതര പരിപാടികളുമായുള്ള സംയോജന സാധ്യത.

9.5 സവിശേഷ പ്രോജക്ടുകൾ പരമാവധി 3 വർഷകാലത്തിനകം പൂർത്തികരിക്കണം.

അനുബന്ധം

സ്വയം സഹായസാമ്പദങ്ങളുടെ വിലയിരുത്തൽ

ക്രമിക്കൾ	മാനദണ്ഡവും സുചനയും	പരമാവധി	കിട്ടിയ മാർക്ക്
-----------	--------------------	---------	-----------------

- 1. സംബന്ധിച്ച അംഗത്വം
- എ) അംഗങ്ങൾ സാമൂഹ്യമായും

	സാമ്പത്തികമായും സമാന നിലവാരമുള്ളവരാൺ	10
ബി)	ഇക്കാര്യത്തിൽ വ്യത്യസ്ത നിലവാരക്കാരാൺ	5
സി)	അംഗങ്ങളിലയികവും സാമ്പത്തിക മാതി വളരെ പിന്നാക്കം നില്ക്കുന്നവരാൺ	10
ഡി)	1. അംഗങ്ങളിൽ 25 ശതമാനത്തി ലയികം എത്തെങ്കിലും കേൾ ജാടകങ്ങളിൽപ്പെട്ടവരാൺ	10
	2. 25 ശതമാനത്തിൽ താഴെ കേൾ ജാടകങ്ങളിൽപ്പെട്ടവരാൺ	5
2.	സംഘം തുടങ്ങിയിട്ട് എത്ര കാലമായി?	
എ)	ഒരു വർഷത്തിനുമേൽ	10
ബി)	ആറുമാസത്തിനും ഒരു വരഷത്തിനുമിടയിൽ	5
3.	പ്രതിമാസ സമ്മേളനങ്ങൾ : പ്രതിമാസം എത്ര മീറ്റിംഗുകൾ?	
എ)	നാലു മീറ്റിംഗ്	10
ബി)	2-3 മീറ്റിംഗ്	8
സി)	ഒന്നുമാത്രം	5
4.	ഹാജർ	
	90%-ൽ കുടുതൽ	10
	70% നും 90% നും ഇടയിൽ	5
	70% ലെ കുറവ്	3
(ഒരാഴ്വുമുണ്ടാക്കി 3 മാസങ്ങളിലെ ശരാശരി ഹാജർ കാണുക)		

ആകെ ഹാജർ

ശരാശരി ഹാജർ	= മീറ്റിംഗുകളുടെ എണ്ണം
ഹാജർ ശതമാനം	= ശരാശരി ഹാജർ $\times 100$
ഹാജർ ശതമാനം	=ഗുപ്പിലെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം

5.	മിനിട്ട് ബുക്ക്	
	വിശദമായി എഴുതിയിരിക്കുന്നു	10
	എഴുതിയിട്ടുണ്ട്. പക്ഷെ വിശദമല്ല	5
	(തൊട്ടുമുന്നുള്ള 3 മാസത്തെ മിനിട്ട്‌സ്‌പരിശോധിക്കുക)	
6.	ചർച്ചകളിൽ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം	
	എതാനും പേര് മാത്രം പങ്കടക്കുന്നു	5
	ഭൂരിപക്ഷം പേരും പങ്കടക്കുന്നു	10
	(മിനിട്ട് വിശദമായി ഉണ്ടാക്കിൽ അതു പരിശോധിച്ച് കണക്കുപിടിക്കാം. ഒന്നു രണ്ടു മീറ്റിംഗുകൾ നേരിൽ കാണുക. അംഗങ്ങളോട് ചോദിച്ചു മനസ്സിലാക്കുക)	
7.	ചർച്ചകളുടെയും തീരുമാനമെടുക്കലെം്പറ്റും സ്വഭാവം	
	എ) തികച്ചും ജനാധിപത്യപരവും സുതാര്യവും	10
	ബി) പ്രമുഖരായ എതാനും അംഗങ്ങൾ മാത്രം ചേരുന്ന് തീരുമാന മെടുക്കുന്നു	0
	(മിനിട്ട് ബുക്ക് പരിശോധിച്ചും അംഗങ്ങളോട് സംസാരിച്ചും ചില യോഗങ്ങൾ നേരിട്ട് കണക്കാം മനസ്സിലാക്കണം. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് യഥാകാലം നടത്തുന്നുണ്ടോ എന്ന് ശ്രദ്ധിക്കുക. തീരുമാനങ്ങൾ ഏടുക്കുന്നത് യോഗങ്ങളിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് ആയിരിക്കണം)	
8.	പ്രതിമാസം എത്ര പ്രാവശ്യം സമ്പാദ്യശേഖരണം നടത്തുന്നു	
	ഭൂരിപക്ഷം പേരും 4 തവണ തരുന്നു	10
	സമ്പാദ്യം 4 തവണയുണ്ട്; പക്ഷ	
	തരുനവർ ഭൂരിപക്ഷമില്ല	8
	ഭൂരിപക്ഷം പേരും 2-3 പ്രാവശ്യം തരുന്നു	8

സന്ധാദ്യം മാസത്തിൽ 2-3 പ്രവശ്യം	
തന്നെ; പക്ഷേ തരുന്നവർ ഭൂതിപക്ഷമില്ല	5
ഭൂതിപക്ഷം പേരും മാസത്തിൽ ഒരു	
തവണമാത്രം തരുന്നു	3
പ്രതിമാസം തവണ ഓൺ; പക്ഷേ അതു	
തന്നെ ഭൂതിപക്ഷം പേര് തരുന്നില്ല	1
(കഴിഞ്ഞ മൂന്നുമാസത്തെ പ്രതിവാര ജിസ്റ്റർ	
സോക്കുക. ഓരോ യോഗത്തിലും സന്ധാദ്യം	
തരുന്നവരുടെ ശ്രാംക കാണുക)	
ശ്രാംകരി എണ്ണം $\times 100$	
അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	
60 ശതമാനത്തിൽ കുടുതൽ വരുന്നത് “ഭൂതിപക്ഷം”	
9.	
സന്ധാദ്യത്തുകയും വായ്പ തിരിച്ചടവുകളും	
ശേഖരിക്കുന്നതെങ്ങനെ?	
അംഗങ്ങൾ മീറ്റിംഗിൽ വച്ചു	
തരുന്നു	10
വിടുവിടാന്തരം പോയി വാങ്ങുന്നു	5
(പ്രസിഡൻറ്, സെക്രട്ടറി, ഉദ്ഘാങ്കൾ എന്നിവരോട്	
ചോദിച്ചും മിനിക്സ് ബുക്കും പരിഹാരിച്ചും	
മനസ്സിലാക്കാം)	
10.	
വായ്പ അനുവദിക്കലും വിതരണവും	
a) വായ്പ ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരി	
ഞടക്കുന്നത് സംഘത്തിന്റെ	
യോഗത്തിൽ വച്ചാണോ	2
b) വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതും	
വിതരണം ചെയ്യുന്നതും യോഗത്തിൽ	
വച്ചാണോ?	2
c) വായ്പാത്തുകയും തിരിച്ചടവു	
വ്യവസ്ഥകളും യോഗത്തിൽ വച്ച്	
തീരുമാനിച്ച് മിനിക്സ് ബുക്കിൽ	
എഴുതുന്നുണ്ടോ?	2

- ഡി) വായ്പാത്തുക യഥാർത്ഥ ആവശ്യ
 തതിനു തന്നെ ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടോ
 എന്ന് യോഗത്തിൽ വച്ച് അനേകം ചീസ്
 ഉറപ്പുവരുത്തുന്നുണ്ടോ? 2
- ഈ) വായ്പയെടുത്തവർ വിശ്ച കൂടാതെ
 തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന്
 യോഗത്തിൽ വച്ച് അനേകം ചീസ്
 ആവശ്യമായ നടപടി എടുക്കുകയും
 ചെയ്യുന്നുണ്ടോ? 2
 (മേൽപ്പറഞ്ഞ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് 'ഉണ്ട് (അതെ)' എന്ന
 ഉത്തരങ്ങൾക്ക് 2 മാർക്കു വിതം (പസിസ്റ്റ്,
 സെക്രട്ടറി എന്നിവരോട് ചോദിച്ചും മിനിക്സ്
 ബുക്ക് പരിശോധിച്ചും മനസ്സിലാക്കാം)

11. വായ്പകളിന്മേൽ സംഖ്യം ഇടാക്കുന്ന പലിശ നിരക്ക്

1. എ) വായ്പ എവിടെ നിന്നു
 കിട്ടുന്നതായാലും പലിശ നിരക്ക്
 ഒന്നുതന്നെ 5

- ബി) വായ്പാ എവിടെനിന്നും കിട്ടുന്നു
 എന്നതനുസരിച്ച് പലിശ നിരക്ക്
 വ്യത്യസ്തം 3

2. എ) വായ്പയുടെ ഉദ്ദേശ്യമനുസരിച്ച്
 പലിശ നിരക്ക് മാറുന്നു 5

- ബി) ഉദ്ദേശ്യമനുസരിച്ച് പലിശ
 നിരക്ക് ഒന്നു തന്നെ 3

(പസിസ്റ്റ്, സെക്രട്ടറി എന്നിവരോട് ചോദിച്ചും
 വായ്പാ രജിസ്ട്രർ പരിശോധിച്ചും മനസ്സിലാക്കാം)

12. സമാദ്യത്തിൽ എത്ര ശതമാനം വായ്പ
 കൊടുക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്നു?

- എ) 80% തെ കൂടുതൽ 10

- ബി) 50% നും 80% നും ഇടയിൽ 5

(ഒരു പ്രത്യേക ദിവസം അനുബന്ധത്തോളം മൊത്തം
 സമാദ്യവും അനു വെളിയിൽ നിൽക്കുന്ന
 വായ്പാത്തുകയും കണക്കാക്കുക)

വായ്പാത്തുക $\times 100$

മൊത്തം സന്ധാദ്യം

(വായ്പാ ശതമാനം 50 തെ കുറവാണെങ്കിൽ
മാർക്ക് ഇല്ല)

13. വായ്പാ തിരിച്ചടവ്

എ) 90% നുമേൽ അള്ളുകൾ വായ്പാ
തവണകൾ കൃത്യമായി
അടയ്ക്കുന്നു 10

ബി) വായ്പാ തവണകൾ കൃത്യമായി
അടക്കുന്നവരുടെ ശതമാനം 90 നും
70 നും ഇടയിലാണ് 5

14. ഏതെല്ലാം രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യമായി
സുക്ഷിക്കുന്നു?

എ) മിനിട് ബുക്ക് (യോഗങ്ങളിലെ
ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു) 2

ബി) സന്ധാദ്യ രജിസ്റ്റർ 2

സി) വായ്പാ രജിസ്റ്റർ 2

ഡി) പ്രതിവാര രജിസ്റ്റർ 2

ഇ) സമാഹൃത രജിസ്റ്റർ 2

(ഓരോ രജിസ്റ്ററും ശരിയായി സുക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ
മാത്രം അതിനുള്ള മാർക്ക് കൊടുക്കുക)

15. സംഘത്തിന്റെ നിയമാവലിയെപ്പറ്റി അംഗ
ങ്ങൾക്കുള്ള അറിവ്

എ) എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും നന്നായി
അറിയാം 10

ബി) ഭൂരിഭാഗം അംഗങ്ങൾക്കും
അറിയാം 5

സി) അധികം അംഗങ്ങൾക്കും
അറിയില്ല 0

(അംഗങ്ങളോട് ചൊദ്ദിച്ചു മനസ്സിലാക്കുന്നു)

കുറപ്പ് : ബാക്കുമായി ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതിനു വേണ്ട യോഗ്യത

1. മെര്ത്തേകംടുതൽ ആകെ മാർക്കു 170-ൽ 136-ൽ കൂടുതൽ നേടുന്ന സംഘങ്ങൾക്ക് ബാക്ക് വായ്പക്ക് അർഹതയുണ്ട്.
2. 136 മാർക്കിൽ കുറവു കിട്ടുന്ന സംഘങ്ങൾ തങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തിയിട്ടു് അവരെ ബാക്കുമായി ബന്ധിപ്പിക്കുകയുള്ളൂ. ഏതെല്ലാം റിതിയിൽ അതു മെച്ചപ്പെടുത്താമെന്ന് അംഗങ്ങൾ ചേർന്ന് ചർച്ച ചെയ്യുക. മുന്നുമാസത്തിന് ശേഷം വീണ്ടും വിലയിരുത്തൽ നടത്താവുന്നതാണ്.