



കേരളസർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ ഭരണവകുപ്പ്-നബാർധിൻറെ സഹായത്തോടെയുള്ള സമ്പൂർണ്ണ ഭാരിസ്യ നിർമ്മാർജ്ജന യജ്ഞം - കുടുംബശ്രീ പദ്ധതി - അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പൂരപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ (എം.എസ്) നം.240/97/തഭവ.

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം 29.10.97

ഉത്തരവ്

കേരളത്തിലെ പാവപ്പെട്ട ജനവിഭാഗങ്ങളുടെ ഭാരിസ്യലാഭകരണത്തിനായി അവരുടെ പങ്കാശിത്തത്തോടെ മിതവ്യയം അടിസ്ഥാനമാക്കി വായ്പ സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കാൻ ഒരു നയപരിപാടി കുടുംബശ്രീ എന്ന പേരിൽ പ്രവൃംപിച്ചിരുന്നു.

2. കുടുംബശ്രീ പദ്ധതിയുടെ പ്രധാന ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ താഴെ വിവരിക്കുന്നവയാണ്.
 1. പാവപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളെ പദ്ധതിയിൽ വിവരിക്കുന്ന പോവർട്ടി ഇൻഡിക്സ് (Poverty Index) എൻ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അവരുടെ സമൂഹത്തിൽ നിന്ന് അവർ തന്നെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
 2. സമൂഹ വികസന സൊബാസ്റ്ററി സംഘടിപ്പിച്ച് (സി.ഡി.എസ്) പാവപ്പെട്ട സ്റ്റൈക്കർക്ക് അധികാരം നൽകുക വഴി ഉല്പാദനക്ഷമതയും കാര്യശേഷിയും പോഷിപ്പിക്കുന്നതിനായി അവരെ പ്രാപ്തരാക്കുക.
 3. വായ്പയും നിക്ഷേപവും, പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക വഴി സി.ഡി.എസ് തെ വളർത്തി അതിനെ സാധ്യകരുടെ ഒരു അനുപചാരിക ഖാകായി പ്രവർത്തിപ്പിക്കുക.
 4. സ്വയം തൊഴിൽ പദ്ധതിയിൽ കൂടി അവരുടെ വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുക
 5. എല്ലാ പാവപ്പെട്ടവർക്കും ആരോഗ്യ പരിപാലന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക
 6. പരിസ്ഥിതി മെച്ചപ്പെടുത്തൽ, ശുശ്വരത്വം ലഭ്യമാക്കൽ, ശുചിത്വ സൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കൽ, താമസ സൗകര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ മുതലായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കൽ.
 7. റിസ്ക് കുടുംബങ്ങളിലെ കൂടികൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസം ഉറപ്പാക്കുക.
 8. സി.ഡി.എസ്. മുഖ്യമന്ത്രി, പാവപ്പെട്ടവരെ അധികാരം വികേഴ്ന്നീകരണ പ്രക്രിയയിൽ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വഴി പകാളികളാക്കുക, തുടങ്ങിയവയാണ്.
 9. ജനപജാളിത്തത്തോടെയുള്ള ഭാരിസ്യ നിർമ്മാർജ്ജന പദ്ധതിയ്ക്ക് കേരളം തുടക്കമെടുത്ത്, യൂണിസെപ്പിൻറെ സഹായത്തോടെ ആലപ്പുഴ മുനിസിപ്പൽ പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കിയ കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതിയായ യു.ബി.എസ്.പി മുഖ്യമന്ത്രിമാണ്. ആലപ്പുഴ മോഡൽ പദ്ധതിയുടെ പാഠം.

ഉൾക്കൊണ്ട് 1995 -ൽ ഇത് സംസാരനത്തെ എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലേക്കും. വ്യാപിപ്പിച്ചു. ആ വർഷം തന്നെ മലപ്പുറം ജില്ലയിലുള്ള 96 ഗ്രാമ പദ്ധതിയിൽ പ്രവേശണങ്ങളിലേക്കും. ഇത് വ്യാപിപ്പിച്ചു. ഇങ്ങനെ സംഭാജിതമായി നടത്തിയ പരിക്ഷണങ്ങൾക്കും ശേഷം ഒരു ജനപകാളിത്തത്തെ. രൂപപ്പെടുത്തുകയും. കുടുംബഗ്രൂപ്പ് പദ്ധതിയിൽ അത് സംഭാജിപ്പിക്കുകയും. ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ പദ്ധതിയിൽ കീഴിൽ വരുന്ന പാവപ്പെട്ടവരെ, സാമ്പത്തികേതര മാനദണ്ഡങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് അവർ തന്നെ തികച്ചും. സുതാര്യ പ്രകൌഢിയിലുടെ കണ്ണടത്തുക എന്നതാണ് പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷത്രം: ഇങ്ങനെ കണ്ണടത്തുന്ന 15 മുതൽ 40 വരെയുള്ള കുടുംബങ്ങളിലുള്ള ഓരോ സ്ത്രീ ദൈ ഉൾപ്പെടുത്തി അയൽകുടങ്ങളായി സംഘടിപ്പിക്കുന്നു. ഈ അയൽകുടങ്ങൾ അംഗങ്ങളുള്ള ഓരോ സമിതിയെ രണ്ട് വർഷകാലത്തെയ്ക്ക് വിതു. തെരഞ്ഞെടുക്കും. ഈ സമിതിയായിൽ കുടങ്ങളെ സംയുക്തമായി ജനാധിപത്യ രീതിയിൽ പദ്ധതിയിൽ/മുനിസിപ്പൽ വാർഡ് തലത്തിൽ ഏതിയ വികസന സംഘമായും. (ഗ്രാമസഭ/വാർഡ് സഭ) പിന്നീട് പദ്ധതിയിൽ/മുനിസിപ്പൽ തലത്തിൽ സമൂഹ വികസന സംഘമായും. (സി.ഡി.എസ്/ഐസർട്ട് ചെയ്യുന്നു. ഈ ത്രിതല സംവിധാനം പദ്ധതിയിൽ രാജ് സംവിധാനത്തിൻറെ താങ്ങായി വിഭാവന. ചെയ്തിട്ടുള്ളതും, എല്ലാ ദാരിദ്ര്യനിർമ്മാർജ്ജന പദ്ധതികളും. സംഭാജിപ്പിച്ചു നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള വിതരണ യന്ത്രവുമായിരിക്കും. (എൻ.എച്ച്.ജി/എ.ഡി.എസ്/സി.ഡി.എസ്).

4. പാവപ്പെട്ടവർക്ക് സംഘടിയക്കാനുള്ള അടിത്തറ നൽകുന്നതുമുല്ല. സന്തമായും. കുടുംബ പരമായും. അയൽകുടുമ്പത്തിലും. സമൂഹത്തിലും. പുരോഗമന കേഷമ്പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കാനുള്ള അവസരങ്ങൾ കൈവരിക്കുകയും. അത് പരിശീലനത്തിൽ കൂടി കഴിവ് വികസിപ്പിക്കലോ, സാധാരണ തൊഴിൽ കണ്ണടത്തൽ മൂലം. സാമ്പത്തിക പുരോഗതി ആർജ്ജിക്കലോ തൊഴിൽ മുല്യത്താൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനമോ ഒക്കെയാക്കാം. പരമ്പരാഗതമായ സഖ്യസിഡി സഹായത്തിൽ നിന്നും. വ്യത്യസ്തമായി സ്വന്ധായമാണ് കുടുംബഗ്രൂപ്പ് വിഭാവന. ചെയ്യുന്നത്. ഓരോ കുടുംബത്തിൽ നിന്നും. സന്ധാര്യം. ലക്ഷ്യമിട്ട് അങ്ങനെ സ്വരൂപിക്കുന്ന തുക ഉപയോഗിച്ച് പാവപ്പെട്ടവർ അവർക്ക് നിന്നും. തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നവരുടെ അവധ്യങ്ങൾക്ക് വായ്പ് നൽകുന്നതിനും. ഉപയോഗിക്കുന്നു. ഇങ്ങനെ കുടുംബത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്ക് സംഭാജിപ്പിച്ച മെംബ്രേ പൂണാധി. മേഖലാ സമൂഹത്തിൽ മിനി പൂണാധി. തദ്ദേശത്തിൽ ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന സഖി പൂണാധി. മാറുന്നതാണ്.

5. തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തെല്ലാം സാമൂഹ്യവികസന സംഘം (സി.ഡി.എസ്) എല്ലാ അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും. ശേഖരിക്കുന്ന സന്ധാര്യം. കൊണ്ട് സാധ്യകളുടെ ഒരു അനുപചാരിക ബാധക ആയി പ്രവർത്തിക്കും. ഇതിനെ മറ്റ് വാൺഡ്രേജ് ബാങ്കുകൾ സഹായിക്കുകയും. അവർക്ക് നബാർഡിയിൽ നിന്നും. പുനർവ്വായ്പ് ലഭിക്കുകയും. ചെയ്യും. അടുത്ത അംഗീകാരം വരുത്തുന്നതു നായി പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ധനസ്വരൂപങ്ങളും. വിനിയോഗവും. സംഖാധിപ്പി വിവരം. ഹോജക്ക് റിപ്പോർട്ടിനെന്നു പട്ടിക നാനിയിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. (അനുബന്ധം-2). മുകളിൽ സൃഷ്ടിപ്പിച്ച രീതിയിൽ സ്വരൂപിക്കുന്ന ധനം. കൊണ്ട് നടത്താൻ ലക്ഷ്യമിട്ടിട്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിശദവിവരം. അനുബന്ധം-3-ൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

6. ഈ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ എല്ലാ സഖ്യസിഡികളും. ഒഴിവാക്കുന്നു. എന്നാൽ ചെറിയ സഹായ. വേണ്ടിവരുന്നത് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതി വിഹിതത്തിൽ നിന്നും. കണ്ണടത്താവുന്നതാണ്. പദ്ധതിയുടെ വിഹിത ഘടകങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനത്തിന് വേണ്ടിവരുന്ന വാർഷിക ബാധ്യത അനുബന്ധം-4 ലേ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

7. ഈ പദ്ധതിയുടെ സംഘടനാ രീതിയും. ജീവനക്കാരുടെ വിവരവും. അനുബന്ധം-5 ലേ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

8. ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലന. നൽകുന്നതിലും. ഭരണപരമായ ചെലവുകൾ വഹിക്കുന്നതിലും. ഒരുജീവനതാണ് സർക്കാരിന്റെ ബാധ്യത. ഇതിന്റെ വാർഷിക വിഭജനം. അനുബന്ധം-6 ലേ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

9. മുകളിൽ പ്രതിപാദിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും. സംഘടനകൾക്കും. ഉപരിയായി തദ്ദേശഭരണ വകുപ്പിന് പുറമേ, ആരോഗ്യവകുപ്പ്, സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്, ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ്, കേരള സ്റ്ററ്റോഗ്രാഫും ബോർഡ്, ജല അതോറിറ്റി തുടങ്ങിയ വകുപ്പുകളിലേക്കും. അന്തർട്ടിനെന്നും. സഹായവും.

പ്രവർത്തനവും സംയോജിപ്പിച്ച് നടപ്പാക്കാനാണ് പദ്ധതിയിൽ വിഭാവന. ചെയ്യുന്നത് യുണിസെൻ, ഹസ്കോ തുടങ്ങിയ ഏജൻസികളുടെയും പങ്കാളിത്തവും ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

10. നബാർഡ് ഈ പദ്ധതിക്രിയ താത്തരവിൽ അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതിയിൽ പങ്ക് ചേരുന്നതിനുംവേണ്ട അവധ്യം ഏർപ്പാടുകൾ നബാർഡ് നിർവ്വഹിക്കുന്നതുമാണ്.

11. ഈ പദ്ധതി ആരംഭിക്കുന്നതിന് നയപ്രവൃത്താപനത്തിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഈ വർഷത്തെ സംസ്ഥാന ബധിജറ്റിൽ "2515-01-102-631 ജനപകാളിത്തത്തോടുകൂടി ദാതിദ്യ നിർമ്മാർജ്ജനപരിപാടി" എന്ന ശിർഷകത്തിൽ/ഒരു കോടി രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഈതിന് പുറം മെ 9-10. പദ്ധതിയുടെ നടപ്പുകാലയളവിൽ 10 കോടിരൂപ നൈക്കിവെച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ പദ്ധതിക്രമാനു ഗതമായി വികസനരംഭക്കുന്ന ഉന്നാണെന്ന് പരിശീലിച്ച് നേരത്തെ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ബാധ്യതയ്ക്ക് പുറമെയുള്ള ഫലങ്ങൾനും തോത്, പദ്ധതിയുടെ പൂര്ണാഗതിക്കുന്നുസ്വത്തമായി പിനീക് നിർച്ചയി ക്കുന്നതാണ്.

12. പദ്ധതിയിൽ വിഭാവന. ചെയ്തിട്ടുള്ള വിവിധ സംഗ്രഹാർ സമ്പ്രദായി പരിശോധിക്കുകയും പത്ത് വർഷം കൊണ്ട് കേരളത്തിലെ ദാതിദ്യ നിർമ്മാർജ്ജനം ലക്ഷ്യമാക്കി തയ്യാറാ കലിയിട്ടുള്ള പദ്ധതിയുടെ ഒന്നാം പദ്ധതിയും ആണ്. (1997-2002) അംഗീകരിക്കുകയും കേരളപ്പീറ്റി ദിനമായ 1997 നവംബർ മാസം ഒന്നാം തീയതി മുതൽ പദ്ധതി നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിനും തീരുമാ നിച്ചു ഉത്തരവാക്കുന്നു. കുടുംബവും പദ്ധതി സത്തരമായി നടപ്പാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ പ്രാരംഭ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നു. പി. എ സെൽ എടുക്കേണ്ടതാണ്. സംസ്ഥാന ദാതിദ്യനിർമ്മാർജ്ജന മിഷൻ നിലവിൽ വരുമ്പോൾ സമേധയാ നിലവില്ലെങ്കിൽ സംസ്ഥാന യു. പി. എ സെൽ പ്രസ്തുത മിഷനിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

സവർജ്ജന ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

എസ്.എ. വിജയാനന്ദ
സബണ്ട്മെൻറ് സെക്രട്ടറി

To

1. സബണ്ട്മെൻറ് സെക്രട്ടറി, പിന്നാൻസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെൻറ്
2. സബണ്ട്മെൻറ് സെക്രട്ടറി, ആരോഗ്യ-കുടുംബക്കേശമ വകുപ്പ്
3. സബണ്ട്മെൻറ് സെക്രട്ടറി, സാമൂഹ്യക്കേശമ വകുപ്പ്
4. സബണ്ട്മെൻറ് സെക്രട്ടറി, ശാമവികസന വകുപ്പ്
5. സബണ്ട്മെൻറ് സെക്രട്ടറി, കൃഷി വകുപ്പ്
6. സബണ്ട്മെൻറ് സെക്രട്ടറി, ജലസേചന വകുപ്പ്
7. സബണ്ട്മെൻറ് സെക്രട്ടറി, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
8. സബണ്ട്മെൻറ് സെക്രട്ടറി, പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വകുപ്പ്
9. സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
10. ചെയർപേഴ്സൺ, സംസ്ഥാന വനിതാ കമ്മിഷൻ
11. ചെയർമാൻ, സംസ്ഥാന വൈദ്യുതി ബോർഡ്
12. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള ജല അതോറിറ്റി
13. സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന സാക്ഷരതാ മിഷൻ
14. ചെയർമാൻ, നബാർഡ്, മുംബൈ (മുഖ്യപത്രം അടക്കം)

15. ജനറൽ മാനേജർ, നബാർഡ്, തിരുവനന്തപുരം. (മുഖ്യപത്രം. അടക്കം.)
16. ചെയർമാൻ, ഫാസ്റ്റ്‌കോ, സ്കൂൾഫീല്ഡ് (മുഖ്യപത്രം. അടക്കം.)
17. പീപ്പ്, ഫാസ്റ്റ്‌കോ, റീജിയണൽ ആഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം. (മുഖ്യപത്രം. അടക്കം.)
18. സ്ക്രോട്ട് റൈസേസിലറ്റീവ്, യുണിസേപ്പ്, ചെന്നൈ-18
19. ഡയറക്ടർ, അനന്തൻ
20. മേയർ, തിരുവനന്തപുരം, കൊച്ചി, കോഴിക്കോട് കോർപ്പറേഷൻസുകൾ
21. എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാന്മാർക്കു.
22. എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കു.
23. സെക്രട്ടറി, തിരുവനന്തപുരം, കൊച്ചി, കോഴിക്കോട് കോർപ്പറേഷൻസുകൾ
24. സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ പദ്ധായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാരു.
25. സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ പദ്ധായത്ത് സെക്രട്ടറിമാരു.
26. സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി / കോർപ്പറേഷൻസുകളിലേയും പദ്ധായത്തുകളിലേയും സി.ഡി.എസ്. പ്രസിഡന്റുമാർക്കു.
27. മലപ്പുറം, സി.ഡി.എസ്. പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറി
28. സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻസുകളിലേയും യു.പി.എ പ്രോജക്ട് ഓഫീസർമാരും, സി.ഡി.എസ്. സെക്രട്ടറിമാരും.
29. പ്രോജക്ട് ആഫീസർ, ഹൈസ്കോള് ആൻഡ് സൈക്കിഡ്യൂൾ, യുണിസേപ്പ്, ചെന്നൈ
30. യു.പി.എ ഡയറക്ടർ
31. അക്കൗണ്ടൻസ് ജനറൽ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം. (അക്കൗണ്ടൻസ് & ഏൻഡെറ്റിൽമെൻസ്/ ഓസ്റ്റ്) തിരുവനപുരം.
32. ഡയറക്ടർ, ലോകൽ ഫാം അക്കൗണ്ടൻസ്, തിരുവനന്തപുരം.

പകർപ്പുകൾ

1. പദ്ധായത്ത് ഡയറക്ടർ
2. മുനിസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ
3. സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ
4. ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
5. വ്യവസായവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
6. ഡയറക്ടർ, പബ്ലിക് ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ
7. കൂഷിവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
8. മുഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
9. പീപ്പ് ടൗൺ ഫൂറന്റ്
10. കിലാ ഡയറക്ടർ
11. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ
12. കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

13. എല്ലാ ജീല്ലാ പദ്ധതിയത്ത് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുമാരും.
14. എല്ലാ ജീല്ലാ കളക്ടർമാരും, ഡി.പി.സി.എസ്. സെക്രട്ടറിമാരും.
15. എല്ലാ ജീല്ലാ പദ്ധതിയത്ത് സെക്രട്ടറിമാരും.
16. എല്ലാ ബോർഡ് പദ്ധതിയത്ത് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുമാരും.
17. എല്ലാ ബോർഡ് പദ്ധതിയത്ത് സെക്രട്ടറിമാരും.
18. സംസ്ഥാന കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, യൂ.ബി.എസ്.പി.
19. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ,പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ കോർപ്പറേഷൻ
20. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, പിനോക്കവിലാഗ വികസന കോർപ്പറേഷൻ
21. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന പാർട്ടി വികസന കോർപ്പറേഷൻ
22. സ്റ്റേറ്റ് ലൈഭൽ ബാങ്ക് ആഫീസർ/കൺവീനർ
23. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, സോഷ്യാ എക്സണോമിക് സെൻറർ, കേരള ജല അതോറിറ്റി
24. സെക്രട്ടറി, വാദി ബോർഡ്
25. ആഫീസർ ഇൻ ചാർജ്ജ്, വാദി കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
26. മുനിസിപ്പൽ ഭരണ റീജിയണൽ ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടർ, കൊല്ലം, കൊച്ചി, കോഴിക്കോട്.
27. ധനകാര്യവകുപ്പ്.
28. സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്
29. പൊതുഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പ്.
30. പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, മുഖ്യമന്ത്രി
31. പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസാധാരണ വകുപ്പുമന്ത്രി
32. പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, ശാമവികസന വകുപ്പുമന്ത്രി
33. പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പുമന്ത്രി
34. പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യവകുപ്പുമന്ത്രി
35. പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, കൂഷ്ഠിവകുപ്പുമന്ത്രി
36. പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പുമന്ത്രി
37. പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, വിദ്യുച്ചർക്കതിവകുപ്പുമന്ത്രി
38. പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, ജലസേചന വകുപ്പുമന്ത്രി
39. പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, ആസൃതിബന്ധവകുപ്പ് വൈസ്‌ചെയർമാൻ
40. സെക്രട്ടറി, ഗവൺമെൻ്റ് ഓഫ് ഇന്ത്യ,
താഴീൽ-ഭാരിസ്യനിർമ്മാർജ്ജന വകുപ്പ്
നഗര-താഴീൽ വകുപ്പ് മന്ത്രാലയം
നരിമാൻ ഭവൻ, നൃഡയൽഹി (മുവപത്ര. അടക്കം.)
41. സെക്രട്ടറി, ഗവൺമെൻ്റ് ഓഫ് ഇന്ത്യ
ഗ്രാമ-താഴീൽ വകുപ്പ് മന്ത്രാലയം
നരിമാൻ ഭവൻ, നൃഡയൽഹി (മുവപത്ര. അടക്കം.)

അനുബന്ധം - I

**ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന പരിപാടികൾക്ക്
തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കു കീഴിലുള്ള
പ്രധാന സംവിധാനമെന്ന നിലയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും
/മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും/കോർപ്പറേഷൻസും സി.ഡി.എസ്
സംവിധാനവും തമിലുള്ള ബന്ധം**

ദാരിദ്ര്യത്തിൽക്കഴിയുന്ന സ്ത്രീകളുടെയും അവരുടെ കുടുംബങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിൽ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ നൽകി, തദ്ദേശരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സാമൂഹിക വിഭാഗമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളാണ് സാമൂഹിക വികസന സംഘങ്ങൾ അമുഖം സി.ഡി.എസുകൾ. വാർധ്യത്വത്തിൽ, മേഖലാ വികസന സംഘങ്ങളും (എതിര ധാരാപ്പുമെൻസ് സൊസൈറ്റീകൾ - എ.ഡി.എസുകൾ) അവയുടെ അയൽക്കുടങ്ങളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/വാർധ്യസമിതിയുടെ ഭാഗമായിരിക്കും. പാവപ്പെട്ടവരുടെ സാമൂഹിക സംഘടനകളും തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും തമിൽ താഴെ വിവരിക്കും. പ്രകാരം ജീവത്തായ ബന്ധങ്ങളാണുള്ളത്.

ഗ്രാമസഭകളും/വാർധ്യസമിതികളും എ.ഡി.എസുകളും/അയൽക്കുടങ്ങളും

'ദാരിദ്ര്യ സൂചിക' ഉപയോഗിച്ച് സാമൂഹികസ്ഥാനത്തിൽ കണ്ണടത്തുന്ന ദാരിദ്ര്യമനുഭവിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളിലെ പാവപ്പെട്ട സ്ത്രീകളുടെ; മാത്രായ സംഘടനകളാണ് സി.ഡി.എസുകളുടെ കീഴിലുള്ള എ.ഡി.എസുകളും, അയൽക്കുടങ്ങളും. പഞ്ചായത്ത് വാർധിലെ/കോർപ്പറേഷൻ/മുനിസിപ്പൽ വാർധിലെ ഗ്രാമസഭയുമായി/വാർധ്യസമിതിയുമായി കൈകൊർത്ത് തോള്ളുടുത്തോൾ ചേർന്നു എ.ഡി.എസുകൾ/ അയൽക്കുടങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു; ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 15 മുതൽ 30 വരെയും പട്ടണപ്രദേശങ്ങളിൽ 20 മുതൽ 40 വരെയും പാവപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളാണ് ഓരോ അയൽക്കുടങ്ങത്തിലുമുണ്ടാക്കുക.

സർവ്വ വഴി വാർധ്യത്വത്തിൽ കണ്ണടത്തുന്ന കുടുംബങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് ഗ്രാമസഭയുടെയും, വാർധ്യസമിതിയുടെയും മുസാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു; ലിസ്റ്റിൽ ഏതെങ്കിലും, അംഗാക്ത ഗ്രാമസഭ/വാർധ്യസമിതിയാൽ തെറ്റ് ചുണ്ടിക്കാട്ടി വേണ്ടിവന്നാൽ അയൽക്കുടുത്വത്വത്തിൽ പിണ്ഡം. സർവ്വ നടത്തിപ്പോലും, അതു പരിഹരിച്ച് വിശദം, സമർപ്പിക്കാനായി എ.ഡി.എസുകൾക്ക് തിരിച്ചറയ്ക്കാണ് കഴിയും. വാർധികൾ സമ്പ്രദായം സർവ്വേച്ചാണ് നടത്തേണ്ടത്. എ.ഡി.എസി എൻ മുഴുവൻ പ്രദേശത്തെയും, സർവ്വ പുണ്ണയിലാക്കിയ ശേഷമേ എ.ഡി.എസ് രൂപവർക്കരിക്കാണു. ഒരു എ.ഡി.എസിന്റെ ഓന്നിൽ കുടുതൽ അടുത്തു സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന വാർധ്യകൾ ഉണ്ടാകാം. എന്നാൽ പാവപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളുടെ വാർധ്യത്തിരിച്ചും, എ.ഡി.എസ് തിരിച്ചുമുള്ള സമാഹരിത ലിസ്റ്റ് പഞ്ചായത്ത്/പട്ടണ/നഗരത്വത്തിലുള്ള ഏകോപന-നിയന്ത്രണാവലോകനസമിതികൾ നൽകേണ്ടതുണ്ട്. അംഗീകരിച്ച ലിസ്റ്റിന്റെ പകർപ്പ്, പഞ്ചായത്തിനും, മുനിസിപ്പാലിറ്റിക്കും/കോർപ്പറേഷനും. പകാളിത്തമുള്ള വകുപ്പുകൾക്കും ഏജൻസികൾക്കും ബാങ്കുകൾക്കും നൽകേണ്ടതും. പാവപ്പെട്ടവർക്കായി ഇള ഏജൻസികളും വകുപ്പുകളും മറ്റും നൽകുന്ന സേവനങ്ങളും അനുസാരിക്കും. ലിസ്റ്റിലുള്ള ഒരിടെ കുടുംബങ്ങൾക്കായി നൽകേണ്ടതാണ്. ദാരിദ്ര്യനിർമ്മാർജ്ജന പരിപാടികൾ പ്രകാരമുള്ള സഹായങ്ങളും, പ്രയോജനങ്ങളും, ഇള ലിസ്റ്റിൽ ഉള്ള കുടുംബങ്ങൾക്കായിരിക്കണം.

തദ്ദേശരണ സ്ഥാപനങ്ങളാൽ ഉടക്കിവരുത്തേണ്ടപ്പട്ടകയും, സംരക്ഷിക്കപ്പെടുകയും, ചെയ്യുന്ന പുർണ്ണ സഹായകാശമുള്ള സ്വയം, സഹായ ശൃംഗൂരുകളാണ് അയൽക്കുടങ്ങൾ. പാവപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങൾക്ക് ഉംന്നതേ നൽകി വാർധിയും തദ്ദേശരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്ന ദാരിദ്ര്യവിഭാഗങ്ങൾക്കും ഏല്ലാ വനിതാക്കേശമേ പ്രവർത്തനങ്ങളും, മുതൽ പിക്കസന യത്തനങ്ങളും, സി.ഡി.എസും, അവയുടെ എ.ഡി.എസുകളും/അയൽക്കുടങ്ങളും മുഖ്യമായിരിക്കും.

സ്ത്രീകൾക്കും, കുട്ടികൾക്കും, ഉംന്നതേക്കാടുത്ത്, പാവപ്പെട്ടവർക്ക് അധികാരശേഷി നൽകുന്നതിനും, അവമുടെ ജീവിതഗുണമേ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും, വേണ്ടി ഗ്രാമസഭയും/വാർധ്യസമിതിയും ആരിമുവ്പത്തിലുള്ള വികസനങ്ങളുംമായിരിക്കും. എ.ഡി.എസുകൾ/അയൽക്കുടങ്ങൾ, എന്നിരിക്കിലും,

എകോപന എകോപനാവലോകന സമിതി ഓരോ വാർഡിനുമായിരിക്കും. താഴോട്ടുള്ള അധികാര വിക്രെ എകോപന പ്രക്രിയയിൽ ശാമ്പുഖ്യായത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ കൈകൊള്ളുന്ന നടപടികളുടെ തുടർല്ലട്ടമാണ് സി.ഡി.എസ് വാർഡിലെ എ.ഡി.എസുകളുടെ/അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ രൂപവത്കരണം. ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന പരിപാടികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിനുള്ള വിശാസനീയമായ ഒരു പ്രധാന സംവിധാ ഭാരിച്ച നിർമ്മാർജ്ജന പരിപാടികളുടെ ഇവരെ വികസിപ്പിച്ചെടുക്കണം. സി.ഡി.എസ് നിയമാവലിയിൽ നമായി തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഇവരെ വികസിപ്പിച്ചെടുക്കണം. സി.ഡി.എസ് നിയമാവലിയിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള നടപടിക്രമമനുസരിച്ച് പാവപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളെ കണ്ണടത്തുന്നതിന് മതിയായ സഹായം. നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള നടപടിക്രമമനുസരിച്ച് പാവപ്പെട്ട കണ്ണടത്തുന്നതിന് മതിയായ സഹായം. നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള നടപടിക്രമമനുസരിച്ച് പാവപ്പെട്ട കണ്ണടത്തുന്നതിലും. അയൽ എ.ഡി.എസ്/അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ ആരുമായി രൂപീകരിക്കുന്നതിന് പാവപ്പെട്ടവരെ കണ്ണടത്തുന്നതിലും. അവരെ പരിശീലിപ്പിക്കുന്നതിനും. പഞ്ചായത്ത് സി.ഡി.എസ് കോ-ഔർഡിനേറ്ററും. കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓർഗാനേഷൻസർമ്മാർക്കും. ശാമസഭ/വാർഡ് സമിതി നൽകേണ്ടതുണ്ട്. സി.ഡി.എസ് നിയമാവലിയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് സി.ഡി.എസ്/എ.ഡി.എസ്/അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ ആരുമായി രൂപീകരിക്കുന്നതിലും. അവരെ പരിശീലിപ്പിക്കുന്നതിനും. പഞ്ചായത്ത് സി.ഡി.എസ് കോ-ഔർഡിനേറ്ററും. കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓർഗാനേഷൻസർമ്മാർക്കും. ശാമസഭയിലെ വോളർന്റിയർമ്മാർക്കും. റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺസിനും. പകാളിത്തം. നൽകേണ്ടതാണ്. തുടർന്നുള്ള അയൽക്കൂട്ട്, എ.ഡി.എസ്, സി.ഡി.എസ് ആയിട്ടു ശാമസഭ-വാർഡ് സമിതിയുടെ ബന്ധം. ജീവിതമാകണം.

വാർഡിലെ എകോപനാവലോകന സമിതി

തണ്ണീ വാർഡിലെ എ.ഡി.എസുകളുടെ/അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും. അവലോകനം. ചെയ്യുന്നതിന് ഓരോ വാർഡിലെയും. അംഗത്വിൽനിന്ന്/കൗൺസിലറുടെ അഭ്യ കുറയിൽ വാർഡിലെ എകോപനാവലോകന സമിതി ഉണ്ടായിരിക്കും. എ.ഡി.എസ് ചെയർപോഴ്സൻ കൂടായിൽ വാർഡിലെ എകോപനാവലോകനം. അതരു പ്രദേശത്തെ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓർഗാനേഷൻസർ, അയൽക്കൂട്ടരാജാവിൽക്കും. അതരു പ്രദേശത്തെ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓർഗാനേറ്റർ, അക്സിലറി നേഴ്സ്, മിഡ്ലവേൾ, അംഗൻവാടി എൻ പ്രസിഡൻസർമ്മാർ, കമ്മ്യൂണിറ്റി വോളർന്റിയർമ്മാർ, ആക്സിലറി നേഴ്സ്, മിഡ്ലവേൾ, അംഗൻവാടി വർക്കർ, സാക്ഷരതാ പ്രവർത്തകർ തുടങ്ങിയവർ സമിതിയിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കും. സർക്കാർ അംഗി വർക്കർ, സാക്ഷരതാ പ്രവർത്തകർ തുടങ്ങിയവർ സമിതിയിലെ അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കേണ്ട പാവപ്പെട്ട സ്ത്രീകൾച്ചും സി.ഡി.എസ് നിയമാവലിയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കേണ്ട പാവപ്പെട്ട സ്ത്രീകൾച്ചും. അവരു സാമൂഹിക സംഘടനകൾ വഴി, ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന പരിപാടികൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള സഹായവും. സമിതി നൽകുകും.

ആറുമാസത്തിലൊക്കെല്ലാം യോഗം കൂടുന്ന സമിതി എ.ഡി.എസുകളുടെ/അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം. സൃഷ്ടിക്കാവലോകനം. ചെയ്യും. എ.ഡി.എസുകളുടെ/അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ദൗത്യവേദനയിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പകരം. അറിവിനുള്ള അവകാശം. ശാമസഭ-വാർഡ് സമിതി, എ.ഡി.എസുകൾ/അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ അഭിമുഖീകരിക്കുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ ചെയ്യാനും. അതിന് ഉള്ള. സമിതി, എ.ഡി.എസുകൾ/അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ അഭിമുഖീകരിക്കുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ ചെയ്യാനും. അവരെ സഹായിക്കുന്നതിനുള്ള ശുപാർശകൾ തുറേശസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകുകയും. പരിക്കുകയും. അവരെ സഹായിക്കുന്നതിനുള്ള പിഡാടിത്തരം പോഷിപ്പിക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്തുകളും ചെയ്യും. എ.ഡി.എസുകളുടെ/അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ വിഭാഗിക്കുന്നതിന് പോഷിപ്പിക്കുന്നതിന് ടെയ്യും/നഗരസഭയുടെ ഇതര ഏജൻസികളുടെയും. സേവനങ്ങളും. വിഭാഗങ്ങളും. സമന്വയിപ്പിക്കുന്നതിൽ ടെയ്യും/നഗരസഭയുടെ സമിതി സഹായിക്കുന്നതാണ്. എന്നെങ്കിലും. കുറവുകളോ അപാകതകളോ വാർഡിലെ സമതിയുടെ സമിതി സഹായിക്കുന്നതാണ്. എന്നെങ്കിലും. ശ്രദ്ധയിൽ വേണ്ട പരിഹാരമാർഗ്ഗങ്ങൾ സഹിതം. അവ ശാമസഭ/വാർഡിസമിതി എ.ഡി.എസിൽനിന്ന് ശ്രദ്ധയിൽ പരിഗണിക്കുന്നതാണ് ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതാണ്. എ.ഡി.എസ്/അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ ഇപ്പോൾ പരിഹാരം നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിഗണിച്ച് അനുയോജ്യമായ നടപടികൾ എടുത്തു ഇക്കാര്യം. അറിയിക്കുന്നതുമാണ്. എ.ഡി.എസിൽ/ സംയംഭരണാവകാശവും. സാത്രന്ത്യത്തോടെ പ്രവർത്തിക്കാൻ ശാമസഭ/വാർഡിലെ സമിതി, അവരെ സംരക്ഷിക്കുകയും. പിന്തുണയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

പഞ്ചായത്ത്/പട്ടണം/നഗരതലെ എകോപനാവലോകന സമിതി

പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻസിൽ/മുനിസിപ്പൽ ചെയർമ്മാൻ/മേധഗാനും അഭ്യക്ഷതയിൽ. പഞ്ചായത്ത്/പട്ടണതലെ എകോപനാവലോകന സമിതിയുമാണോക്കാക്കും. പഞ്ചായത്ത് സി.ഡി.എസ് പ്രസിഡൻസിൽ/മുനിസിപ്പൽ പ്രസിഡൻസിൽ/കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ/മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ/കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ സഹായിയുടെ പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. സമിതിയുടെ അഭ്യക്ഷതയിൽ സി.ഡി.എസ് നിയമാവലിയിൽ വിളിച്ചു കൂടുന്നതാണ്. സമിതിയിലെ അംഗങ്ങൾ സി.ഡി.എസ് നിയമാവലിയിൽ പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. പിന്തുണയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. തുറേശരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കൂടി, സംബന്ധിക്കുന്ന മാർക്കറ്റ്, ഹാൾക്കു, യൂണിസെപ്പ് മറ്റ് സർക്കാർ

കളും വികസന ഏജൻസികളും മറ്റൊരിയി കൂട്ടുചേർപ്പിന് ഗ്രാമ-നഗരസംബന്ധത്തിലും സംസ്ഥാന സർക്കാർ നടപ്പാക്കുന്ന ഭാരിസ്യ നിർമ്മാർജ്ജന മിഷൻ പദ്ധതി (മിഷൻ പ്രോജക്ട്) യും ഒരു നിർവ്വഹണത്തിനു വേണ്ട സഹായവും മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശവും സി.ഡി.എസിൽ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്-നഗരസംബന്ധകോപനാവലോകന സമിതി നൽകും. സംസ്ഥാനതല ഭാരിസ്യനിർമ്മാർജ്ജന മിഷൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മാനേജ്മെന്റ് വിവരങ്ങൾവെരെത്തെ (എം.എഫ്.എസ്) സം.വിധാനത്തിൽ കൂടി, സി.ഡി.എസിലെൻറയും എ.ഡി.എസിലെൻറയും പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ അറിയാനുള്ള അവകാശം സമിതിയ്ക്കുണ്ടാകും. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ സി.ഡി.എസിൽ നൽകുന്ന ഫാൻഡിനെ വിനിയോഗം വിലയിരുത്തുന്നതിനു. പ്രവർത്തനങ്ങൾ സുക്ഷ്മ നിരീക്ഷണം നടത്തുന്നതിനു. സമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. സി.ഡി.എസ്/എ.ഡി.എസ് അഭിമൃദ്ധീകരിക്കുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ ഈ സമിതി പറിക്കുകയും പരിഹാരമാർഗ്ഗങ്ങൾ കണ്ണുപാടിച്ച് അവയിൽ തിരുമാനമെടുക്കുന്നതിന് തദ്ദേശരാജാ സ്ഥാപനത്തിന് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യും. ഭാരിസ്യത്തിനെതിരെ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധയിൽ ആശങ്കക്കുന്നതിന് സഹായകമായ തരത്തിൽ വിവിധ സേവനങ്ങളും വിവിധ വിവരങ്ങളും സ്ഥാപനരിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും സമിതി മുന്നോട്ടു വയ്ക്കും. നിർദ്ദേശങ്ങളും അഭാവമോ ലംഘനമോ എന്നെങ്കിലും സമിതിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ സമിതി അത് എ.ഡി.എസിലെൻറി/സി.ഡി.എസിലെൻറി മുന്നിലെത്തിക്കുകയും എ.ഡി.എസ്/സി.ഡി.എസ് അത് ഉടൻ പരിഗണിച്ച് അനുയോജ്യമായ നടപടി കൈക്കൊണ്ട് വിവരം യാമാകാലം സമിതിയെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. എല്ലാ അർത്ഥത്തിലും പാവപ്പെട്ട സ്ത്രീകളുടെ സാമൂഹിക സംഘമായ സി.ഡി.എസിലെൻറി സ്വയംഭരണാം വകാശവും സംബന്ധിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശരാജാ സ്ഥാപനത്തിലുള്ള ഈ സമിതി ജാഗ്രതയോടെ നിലകൊള്ളുന്നതാണ്.

**അമ്പു വർഷത്തേക്കുള്ള
സമ്പാദ്യ-വായ്പാ ബന്ധിത പ്രവർത്തനങ്ങൾ**

പ്രവർത്തനം	എ.	പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ബാക്ക് വായ്പാ സഹായം					
		97-98	98-99	99-2000	2000-2001	2002	ആകെ
		(കോടി രൂപയിൽ)					
പുരുഷമാർക്കും സ്ത്രീകളാക്കും സാധം. തൊഴിൽ (5.38 ലക്ഷം തൊഴിലവസ്ഥകൾ)	7.400	22.830	70.160	46.480	46.480	193.35	
പാവപ്പേട്ടവർക്കുള്ള ചിലവുകുറഞ്ഞ ഭവന നിർമ്മാണം (1.26 ലക്ഷം റഫ്ലീം)	3.000	7.000	23.000	46.000	47.000	126.000	
ചെലവു കുറഞ്ഞ കക്ഷീസൃഷ്ടി (8.43 ലക്ഷം)	2.196	6.876	21.024	41.832	41.832	113.760	
ഭവന വൈദ്യുതീകരണം (4.21 ലക്ഷം വിടുകൾ)	1.098	3.438	10.512	20.916	20.916	56.880	
ആകെ	13.694	40.144	124.696	155.2281	156.228	489.990	
പ്രവർത്തനം	എ.	സി.ഡി.എസിൽ നിന്നുള്ള പ്രതീക്ഷിത സമ്പാദ്യം					
		97-98	98-99	92-2000	2000-2001	2002	ആകെ
		(കോടി രൂപയിൽ)					
അടുസ്ഥാന ഉപഭോഗം- വശ്യങ്ങൾക്കും മറ്റുമുള്ള ചെറു സമ്പാദ്യം	3.3	11	15.4	15.4	15.4	60.5	
സാധം. തൊഴിലിനുള്ള ഗുണനിബാരകത്വം സമ്പാദ്യം	1.85	5.72	17.54	11.62	11.62	48.35	
ആകെ	5.15	16.72	32.94	27.02	27.02	108.85	

അനുബന്ധം - III

സമാധ്യ-വായ്പാ ബന്ധിതവും മറുമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
ഓരോനിന്റെയും വാർഷിക തുക

ക്ര നമ്പർ	പ്രഖ്യാതനാണി	ഒന്നാം വർഷം	ഒന്നാം വർഷം	മൂന്നാം വർഷം	നാലാം വർഷം	അഞ്ചാം വർഷം	ആറാം വർഷം
1.	സാമാജിക തൊഴിൽ	21000	64000	195000	129000	129000	538000
2.	പാർപ്പിടി	3000	7000	23000	46000	47000	126000
3.	കക്ഷിസ്ഥകൾ	16000	51000	156000	310000	310000	843000
4.	ഭവന വൈദ്യുതീകരണം	8000	25000	78000	155000	155000	421000
5.	കുടിവൈള്ള ടാപ്പുകൾ	--	5000	5000	5000	500	20000
6.	സമൂഹ പൊതുകിണറുകൾ	--	2500	2500	2500	2500	10000
7.	ബോർഡ് ക്ലാസ്സ് (കുഴച്ചേരികിണറുകൾ)	--	125	125	125	125	500
8.	ഒക്സ്പ്രസ്സുകൾ	--	500	500	500	500	2000
9.	സമൂഹ പൊതുകിണർ നന്ദാക്കൽ	--	2500	2500	2500	2500	10000
10.	പുക്കളില്ലാത്ത അട്ടപ്പുകൾ	--	150500	150500	150500	150500	602000
11.	സാമ്പത്തിക സ്വഭാവി കേന്ദ്രങ്ങൾ/ ശാഖകൾ	1000	1000	1000	1000	1000	5000
12.	പുതുക്കാരുടുടർന്ന തൊഴിൽ വൈദഗ്ധ്യം ഒക്സ്പ്രസ്സുകൾ	30000	30000	30000	30000	30000	150000
13.	സ്ക്രീകളുടുടർന്ന തൊഴിൽ വൈദഗ്ധ്യം ഒക്സ്പ്രസ്സുകൾ	30000	30000	30000	30000	30000	150000
14.	ആദ്ദോധ്യം, പോഷകാഹാര, വൈദ്യുതി പികിണി കൂട്ടുകൾ	2100	2100	2100	2100	2100	10500
15.	നീസ്റ്റ് ശാഖകൾ പരിശീലനം	90000	120000	--	--	--	210000
(i)	അനൗപചാരിക ബാകുകൾ (അതുകൂട്ടുന്നതിൽ)	26600	33600	--	--	--	60200
(ii)	അനൗപചാരിക ബാകുകൾ (എഡിഫ്രൂസ് തലങ്ങിൽ)	4500	6000	--	--	--	105000
(iii)	അനൗപചാരിക ബാകുകൾ (സി ഡി എസ് തലങ്ങിൽ)	450	600	--	--	--	1050
16.	നഗര കമ്മ്യൂണിറ്റി ഫോറ്റേൺ സബ്സിഡിറ്റുകൾ	100	100	100	100	100	500
17.	സാക്ഷ്യതാ കേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കൽ - ശൈത്യിപ്പുടുത്തൽ	2100	2100	2100	2100	2100	10500
18.	കമ്മ്യൂണിറ്റി ഫോറ്റേൺ വോളം കുറയ്ക്കാതുട്ട പരിശീലനം	133000	168000	--	--	--	301000

അനുബന്ധം - IV

**സംസ്ഥാന ഭാരിച്ചു നിർമ്മാർജ്ജന മിഷൻ പദ്ധതി
(പണവാർഷിക ഒന്നാം ഘട്ടം - 1997-2002 ഫീ.ഡി)**

നിർദ്ദിഷ്ട പ്രതിവർഷ ധനവിഹിതം.

(രക്കാടി രൂപയിൽ)

ഇനങ്ങൾ	ഒന്നാം വർഷം	രണ്ടാം വർഷം	മൂന്താം വർഷം	നാലാം വർഷം	അഞ്ചാം വർഷം	ആകെ
സാമൂഹിക സംഘടനകളുടെ രൂപീകരണം പരിശീലനം	1 0.47	1.6 1.04	-- 0.84	-- 0.28	-- --	2.6 2.63
നബാർധ്യമായി ചേർന്ന് അനുപചാരിക ബാങ്കുകൾ സ്ഥാപിക്കൽ	1.02	1.36	--	--	--	2.38
സംസ്ഥാന മിഷൻ സെൽ	0.35	0.3	0.33	0.36	0.41	1.75
ജില്ലാതല മിഷൻ - സെൽ	0.3	0.73	0.8	0.88	0.98	3.69
പണവായത്ര പ്രോഗ്രാം മിഷൻ - സെൽ	2.58	6.3	6.85	7.45	8.1	31.28
മുനിസിപ്പൽ/കോർപ്പറേഷൻ മിഷൻ സെൽ	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	1.8
സി.ഡി.എസ് സമൂഹ തലത്തിലുള്ള ഭാഗമുള്ള	2.22	4.86	4.86	4.86	4.83	21.63
നബാർഡ് മിഷൻ സെൽ	0.83	0.81	0.9	0.98	1.08	4.6
നബാർഡ് മിഷൻ സെൽ	0.01	0.005	--	--	0.01	0.025
പലവക	1.06	1.88	1.66	1.73	1.78	8.11
വായ്പാ ബന്ധിത പ്രവർത്തനങ്ങൾ						
ഉപഭോഗവായ്പകൾ	0.84	3.37	7.84	15.54	15.4	42.99
പുരുഷന്മാർക്കും സ്ത്രീകൾക്കും						
യുവജനങ്ങൾക്കും സ്വയം തന്ത്രികൾ	9.25	28.6	87.7	58.1	58.1	241.75
പാർപ്പിടം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ	3.05	9.55	29.2	58.1	58.1	158
ചിലവു കുറഞ്ഞ കക്ഷീസുകൾ, വൈദ്യുതീകരണം, ജലവിതരണം, ഇതര ഭൗതിക സ്വകര്യങ്ങൾ	3.66	11.46	35.04	69.72	69.72	189.6
ഇതര അടിസ്ഥാന സ്വകര്യങ്ങൾ സമന്വയത്തിലുടെ	19.68	32.81	29.06	31.07	33.34	145.96
ആകെ	46.68	105.04	205.44	249.43	252.21	858.80

അനുബന്ധം - V/1

കേരള സംസ്ഥാന ഭാരത്യനിർമ്മാർജ്ജന മിഷൻ ഉപദേശക സമിതി

അഖ്യക്ഷൻ	: മുഖ്യമന്ത്രി
ഉപാധ്യക്ഷങ്ങൾ	: പ്രതിപക്ഷഗതോവ് തദ്ദേശവൈകുപ്പ് മന്ത്രി ഗ്രാമവികസന മന്ത്രി സാമൂഹിക ക്ഷേമവകുപ്പുമന്ത്രി സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് ഉപാധ്യക്ഷൻ
കൺവീനർ	: മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ
അംഗങ്ങൾ	: 1. നിയമസഭാ പാർലമെന്റിൽ പാർട്ടി നേതാക്കൾ പ്രതിപക്ഷഗതോവ് ഉൾപ്പെട്ട 2. ഗവണ്മെന്റ് സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശവൈകുപ്പ് 3. ഗവണ്മെന്റ് സെക്രട്ടറി, ആരോഗ്യ-കൂടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ്. 4. ഗവണ്മെന്റ് സെക്രട്ടറി, സാമൂഹികക്ഷേമവകുപ്പ്. 5. ഗവണ്മെന്റ് സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യവകുപ്പ്. 6. ഗവണ്മെന്റ് സെക്രട്ടറി, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്. 7. ഗവണ്മെന്റ് സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ വകുപ്പ്. 8. ഗവണ്മെന്റ് സെക്രട്ടറി, ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ്. 9. സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിൽ പ്രതിനിധി. 10. സംസ്ഥാന വൈദ്യുതി ബോർഡ് ചെയർമാൻ. 11. ജനറൽ മാനേജർ, നബാർഡ്, തിരുവനന്തപുരം. 12. മുഖ്യ നഗരാസൂത്രക്കർ. 13. സെക്രട്ടറി, വനിതാക്കമ്മിഷൻ. 14. മുനിസിപ്പൽ ഭരണ ഡയറക്ടർ. 15. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ. 16. സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരു വനിതാ മേധർ. 17. മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻ പേംബറിൽ പ്രതിനിധി. 18. സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന, ഓല്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാരിലെ ഒരു വനിത. 19. സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന, ബോർഡ് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാരിലെ ഒരു വനിത. 20. സാമൂഹിക ക്ഷേമ ഡയറക്ടർ. 21. ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ 22. വ്യവസായ ഡയറക്ടർ 23. പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ 24. 'കില' ഡയറക്ടർ 25. 'അനർട്ട്' ഡയറക്ടർ. 26. ഓഫീസക്ക് ഓഫീസർ(ആരോഗ്യ്), യൂണിസെപ്പ്. 27. കേരള ആ അതോൾറി, മാനേജ്മെന്റ് ഡയറക്ടർ.

28. റീജിയണൽ ചീഫ്, ഹാർട്ട്കോ, തിരുവനന്തപുരം.
29. സ്റ്റേറ്റ് ലീഡിംഗ് ഓഫീസർ അമവാ സംസ്ഥാനത്തെ ബാക്കിൽ എക്കോപന സമിതി കൺവീൻസ്.
30. സൗഖ്യാ-എക്സാമിന്റ് സെൻറർ (കേരള ജല അതോറിറ്റി) എക്സാമ്പിള്ടീവ് ഡയറക്ടർ.
31. വാദിബോർഡ് എക്സക്രട്ടർ
32. സംസ്ഥാന സാക്ഷാത്താ ഭാത്യത്തിൽ നിന്ന് നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടുന്നയാൾ
33. സർക്കാർ മുത്തരസനാഡു സംഘാടണി/സന്നാധ സംഘടനകൾ/സാമൂഹിക പ്രതി ബന്ധതയുള്ള ധർമ്മ സംഘാടണി എന്നിവയുടെ പ്രാതിനിശ്ചയുള്ള മുന്നിൽ കവിയാത്ത, കോ-ഓപ്പർ ചെയ്യപ്പെട്ടുന്ന അംഗങ്ങൾ.
34. വാദി കമ്മീഷൻറ് സംസ്ഥാനത്തെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരാൾ
35. ഭാത്യനിർമ്മാണങ്ങൾ മിഷൻറ് ഡയറക്ടർമാർ.

ചുമതലകൾ

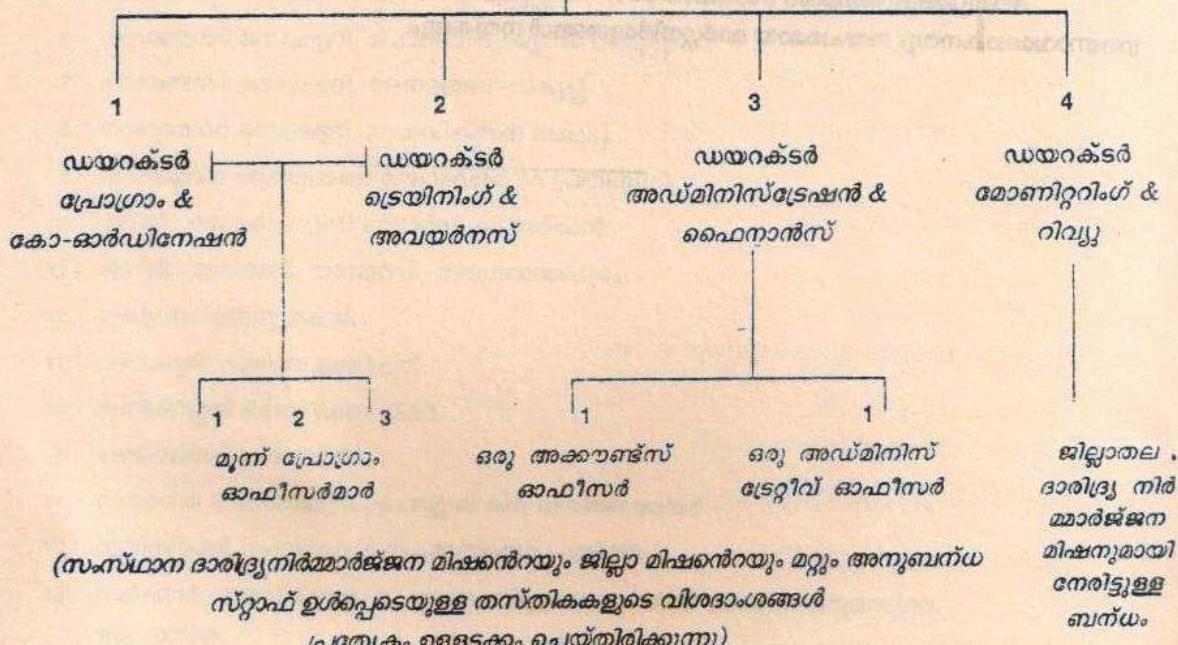
ഭാത്യലക്ഷ്യത്തിൻറെ സാക്ഷാത്തകാരത്തിനായി, അതിൻറെ പരിപാടികളുടെ ആക്രമാന നിയ ഗ്രാമാവലോകനവും നയപരമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നുണ്ട്.

അനുബന്ധം — V/2

**കേരള സംസ്ഥാന ഭാരിച്ചെ നിർമ്മാർജ്ജന മിഷൻ -
രണ്ട്-സംവിധാന ഘടന**

ചെയർമാൻ	:	തദ്ദേശരേഖാവകുപ്പ് മന്ത്രി
വൈസ് ചെയർമാൻ	:	തദ്ദേശരേഖാവകുപ്പ് സെക്രട്ടറി
മിഷൻ ഡയറക്ടർ	:	സർക്കാർ നിയമിക്കുന്ന ഐ.എ.എസ്. ഓഫീസർ

വ്യത്യസ്ത റംഗങ്ങളിൽ വൈദഗ്ധ്യവും കൂടുതൽവാദിത്വത്താട പ്രവർത്തിക്കുന്ന
നാലു മിഷൻ ഡയറക്ടർമാർ



സംസ്ഥാന ഭാരിസ്യനിർമ്മാർജ്ജന മിഷൻ

1. ഭാരിസ്യ സുചികയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തുന്ന സർവ്വൈയിൽക്കൂടി സമുഹം തന്നെ പാവപ്പെട്ട കൃട്ടംബങ്ങളെ കണ്ണടത്തൽ.
2. പാവപ്പെട്ട സ്ത്രീകളെ, അയൽക്കുടങ്ങളായി സാധാ. സംഘടിച്ച്, തങ്ങളുടെ തൊഴിൽ വൈദഗ്ധ്യവും, കൈകാര്യശേഷിയും, മെച്ചപ്പെട്ടത്തുന്നതിന് സഹായിക്കൽ.
3. ‘പാവപ്പെട്ടവരുടെ അനുപചാരിക ബാകായി’ വർത്തിക്കുന്ന സി.ഡി.എസുകൾ വികസിപ്പിച്ച് അതിൽക്കൂടി പാവപ്പെട്ടവരുടെ സന്ധാരവും നിക്ഷേപവും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കൽ.
4. സാധാ. തൊഴിലിനുള്ള ആവശ്യങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിലൂടെ പാവപ്പെട്ടവരുടെ വരുമാനശേഷി മെച്ചപ്പെടുത്തൽ.
5. ഏവർക്കും മെച്ചപ്പെട്ട പോഷണവും, ആരോഗ്യവും, ഉറപ്പുവരുത്തൽ.
6. ശുശ്വരായ കുടിവെള്ളം, സാനിട്ടിക കക്കുസുകൾ, മെച്ചപ്പെട്ട പാർപ്പിടം, തുടങ്ങിയ അടിസ്ഥാന സ്വകര്യങ്ങളും മെച്ചപ്പെട്ട ആക്കമാന പരിസ്ഥിതിയും, ജീവിത നിലവാരവും ഉറപ്പുവരുത്തൽ.
7. അരക്കിത നിലയിലുള്ള കൃട്ടംബങ്ങളിലെ കുട്ടികളുടെ കാര്യത്തിൽ, വിദ്യാഭ്യാസങ്ങളിൽ കൊഴിഞ്ഞുപോകൽ ഇല്ലാന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തൽ.
8. തദ്ദേശങ്ങൾ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉപസംഖ്യാനേതരാനും, നിലയിൽ, സി.ഡി.എസിലൂടെ പാവപ്പെട്ടവരുടെ സംഘടിപ്പിച്ച് അധികാരി വികേ്യിക്കരണ പ്രക്രിയയിൽ അവരെ കൂടി പകാളികളാക്കി അധികാരശേഷി നൽകൽ.

മിഷൻ റേണൂസമിതി

കേരള സംസ്ഥാന ഭാരിസ്യനിർമ്മാർജ്ജന ഉദ്യോഗത്തിനും കൈകാര്യകർത്താക്കരത്തിനും തുടർന്നു സംസ്ഥാനതലത്തിൽ മിഷൻ റേണൂസമിതിയുണ്ടാക്കും. ചെയർമാനേയും, വൈസ് ചെയർമാനേയും, കുടാതെ സമിതിയിൽ പരമാവധി 21 അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കും.

ചെയർമാൻ : തദ്ദേശ ഭരണ വകുപ്പു മന്ത്രി.

വൈസ് ചെയർമാൻ : ഗവൺമെൻറ് സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ ഭരണ വകുപ്പ്.

അംഗങ്ങൾ

1. മിഷൻ ഡയറക്ടർ - കൺവീനർ
2. ഗവൺമെൻറ് സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യം.
3. ഗവൺമെൻറ് സെക്രട്ടറി, സാമുഹ്യക്ഷേമം.
4. ഗവൺമെൻറ് സെക്രട്ടറി, പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വികസനം.
5. ഗവൺമെൻറ് സെക്രട്ടറി, ആരോഗ്യ-കൃട്ടംബക്ഷേമം.
6. ഗവൺമെൻറ് സെക്രട്ടറി, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം.
7. ഗവൺമെൻറ് സെക്രട്ടറി, ഗ്രാമവികസനം.
8. സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിനാൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടുന്നയാൾ.
9. ജനറൽ മാനേജർ, നബാർഡ്.
10. ചെയർപേഴ്സൺ, സംസ്ഥാന വനിതാ കമ്മിഷൻ.
11. ഗവ. നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരു ജില്ലകളക്ക്
12. ഗവ. നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരു വനിതാ മേധർ.
13. ഗവ. നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരു വനിതാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻസ്.
14. ഒരു വനിതാ ഉൾപ്പെടെ രണ്ടു മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻ.
15. ഒരു വനിതാ ഉൾപ്പെടെ, പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻസുമാരുടെ അസോസിയേഷൻറെ രണ്ടു നോമിനികൾ.
16. ചുരുങ്ങിയത് രണ്ടു വനിതകൾ ഉൾപ്പെടെ, ഗവ. നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന മൂന്നു പ്രഗതി കൾ.

ചുമതലകൾ

സംസ്ഥാനത്ത് ഭാരിസ്യനിർമ്മാർജ്ജന ഉത്തരവിന്റെ ആകമാന രേഖാത്തിനും കൈകാര്യ കർത്തവ്യത്തിനുമുള്ള ഉത്തരവാദിതാം രേണ സമിതികായിരിക്കും. രേണ സമിതിക്ക് പ്രധാനമായും.

- എ) പദ്ധതിയിൽ എന്തെങ്കിലും ഭേദഗതികൾ ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ അത് വരുത്താം.
- ബി) വിവിധ ഏജൻസികളുമായും സർക്കാർ - സർക്കാർ ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളുമായും പങ്കാളിത്തം ആവശ്യമെങ്കിൽ അത് തീരുമാനിക്കുക.
- സി) സർക്കാർഒന്നിൽ വിവിധ ഭാരിസ്യനിർമ്മാർജ്ജന പരിപാടികളുടെ സമന്വയം ക്രമീകരിക്കുക.
- ഡി) വാർഷിക ബല്യജ്ഞീ ഉൾപ്പെടെ വാർഷിക കർമ്മ പരിപാടി അംഗീകരിക്കുക.
- ഇ) ആവശ്യമാകുമ്പോൾ, സംസ്ഥാന് മിഷൻിലും, ജില്ലാ മിഷനുകളിലും മറ്റും വേണ്ട അധിക തസ്തികകൾ - ഇപ്പോഴത്തെ ശമ്പള നിരക്കിൽ 2500 രൂപയിലായിക്കും. യാമാകാലമുള്ള ശമ്പള പഠനക്കരണമനുസരിച്ച് തത്ത്വദ്വയും കൂടണ്ട അടിസ്ഥാന ശമ്പളം. വഹാതെ തസ്തികകൾ - സ്കൂൾക്കിലും. ഇപ്പോഴത്തെ നിരക്കിൽ 2500 രൂപയിലായിക്കും. കൂടണ്ട അടിസ്ഥാന ശമ്പളം. വരുന്ന നിരക്കിലുള്ള തസ്തികകൾ സർക്കാരാണ് അനുവദിക്കേണ്ടത്.
- എഫ്) ഹൃസ്കാല കരാർ നിയമനങ്ങൾ നടത്തുക.
- ജി) പദ്ധതി പുരോഗതി സുക്ഷ്മാവലോകനം നടത്തുക.
- എച്ച്) കൺസൾട്ടൻസിക്കും, ഗവേഷണ/വിലയിരുത്തൽ പഠനങ്ങൾക്കും അനുമതി നൽകുക.
- ഈ) പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച ഏത് ചെലവും അംഗീകരിക്കുക.
- ഈ) സമിതിയുടെ ധനകാര്യം, രേണാധികാരങ്ങൾ താഴ്ക്ക തലങ്ങളിലേക്ക് പകർന്നു നൽകുക.
- ഓത്യുരേണ സമിതിയോഗങ്ങൾക്കുള്ള കോറാം ഏഴായിരിക്കും.

മിഷൻ രേണസമിതി ചെയർമാൻിൽ തീരുമാനമനുസരിച്ച് ഏപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും സമിതിക്ക് യോഗം, ചോറം, പങ്കേക്ക രേണു യോഗങ്ങൾ തമ്മിലുള്ള ഇടവേള രണ്ടുമാസത്തിൽ കവിയാൻ പാടില്ല. ചെയർമാൻിന്ന് അഭാവത്തിൽ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ആർക്കും സമിതി യോഗത്തിൽ അഭ്യക്ഷര വഹിക്കാം.

സംസ്ഥാന ഭാരിസ്യനിർമ്മാർജ്ജന മിഷൻ

I. സംസ്ഥാനതലത്തിൽ വേണ്ടി വരുന്ന പുതിയ തസ്തികകകൾ

1. സംസ്ഥാന ഭാരിസ്യ നിർമ്മാർജ്ജന മിഷൻ വേണ്ട സ്റ്റാഫിന്റെ തസ്തികകളും അവയുടെ ശമ്പള നിരക്കുകളും.

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. എക്സ്-ഫോഷ്യൂ വൈസ് ചെയർമാൻ | - തദ്ദേശഭരണവകുപ്പ് ഗവ. സെക്രട്ടറി |
| 2. മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ | - ഐ.എ.എസ് കേഡറ്റ് |
| 3. ഡയറക്ടർമാർ | - രൂ. 4200-5300 - 4 ഏണ്ട്. |
| 4. അധ്യനിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ | - രൂ. 3000 - 5000 - 1 ഏണ്ട്. |
| 5. അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ | - രൂ. 2500 - 4000 - 1 ഏണ്ട്. |
| 6. പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർ | - രൂ. 2500 - 4000 - 3 ഏണ്ട്.* |

* കരാർ നിയമനത്തിന് രൂപ. 5000 പ്രതിമാസ നിർച്ചിത ശമ്പളം.

അനുബന്ധ സ്റ്റാഫ്

- | | |
|--|---|
| 1. ചെയർമാൻറെയും മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെയും പി.എ.മാർ | - രൂ. 2060 - 3200 - 2 ഏണ്ട്. |
| 2. കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രോഗ്രാമർ | - രൂ. 1400 - 2600 - 1 ഏണ്ട്. |
| 3. ഓഫീസ് സെക്രട്ടറിയൽ സ്റ്റാഫ്
(ടെപ്പിലേറ്റീംഗ്, വേഡ് പ്രോസസിംഗ്
ഉൾപ്പെടെ കമ്പ്യൂട്ടറിലും ഉള്ള പരിചയം,
ലാൻബൂസ്റ്റർ ശാന്ത്രിക്കേസിൻറ്, ഫോക്സ്
വിദ്യാപിംഗ് തുടങ്ങിയ അംഗീകൃത
സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുള്ളവർക്ക്) | - രൂ. 950 - 1500 - 8 ഏണ്ട്.
* എഡ്യൂക്കേഷൻ ബിരുദധാരികൾക്ക് 2500
രൂപയും എഡ്യൂക്കേഷൻ ബിരുദധാരികൾക്ക് 2000 രൂപയും
നിർച്ചിത ശമ്പളം. |
| 4. റേഡിയൻഡ് - പ്രേസ് I | - രൂ. 975 - 1660 - 4 ഏണ്ട്. |
| 5. ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റുമാർ
(ഓഫീസിലെ ഒന്നിൽ സപ്ലാർട്ടിംഗ് സ്റ്റാഫ്
ആയും, പോട്ടോ കോപ്പിയിംഗ്, ടെലിഫോൺ/
ഫാക്സ് പ്ലാറ്റോഫോർമുൾ ഡാസ്പാച്ച്/
ഇൻവോല്യൂ ജോലി തുടങ്ങി പൊതുസഹായ
ജോലികൾക്ക്) | - രൂ. 800 - 1200 - 8 ഏണ്ട്.
* കരാർ നിയമനത്തിന് പ്രതിമാസം 1500 രൂപ
നിർച്ചിത ശമ്പളം. |

(ഓഫീസിലെ ഒന്നിൽ സപ്ലാർട്ടിംഗ് സ്റ്റാഫ്
ആയും, പോട്ടോ കോപ്പിയിംഗ്, ടെലിഫോൺ/
ഫാക്സ് പ്ലാറ്റോഫോർമുൾ ഡാസ്പാച്ച്/
ഇൻവോല്യൂ ജോലി തുടങ്ങി പൊതുസഹായ
ജോലികൾക്ക്)

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| 6. വാച്ച്‌മാൻ | - രൂ. 800 - 1200 - 1 ഏണ്ട്. |
| 7. പാർട്ട്കെടം സരീസ്പർ | - രൂ. 750 - 1025 - 1 ഏണ്ട്. |
- * കരാർ നിയമനത്തിന് പ്രതിമാസം 1500 രൂപ
നിർച്ചിത ശമ്പളം.
- * കരാർ നിയമനത്തിന് പ്രതിമാസം 750 രൂപ
പ്രതിമാസ ശമ്പളം.

II. ഓരോ ജില്ലാതല വിഷയകൾക്ക് അനുവദിച്ച തസ്തികകൾ

ജില്ലാ PEM മിഷൻ പദ്ധതി

- | | |
|--|--|
| 1. ജില്ലാതല നോയൽ ഓഫീസർ | - ജില്ലാ കളക്ടർ & ജില്ലാ സ്പൂനിംഗ് കമ്മിറ്റി സെക്രട്ടറി |
| 2. ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ | - രൂ. 2500 - 4000 - 1 ഏറ്റ്
*കരാർ നിയമനത്തിന് പത്രികാസ. 5000 രൂപ നിർച്ചിത ശമ്പളം. |
| 3. ജില്ലാ മിഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ | - രൂ. 1400 - 2600 - 2 - 4 ഏറ്റ്
*കരാർ നിയമനത്തിന് പത്രികാസ. 3500 രൂപ നിർച്ചിത ശമ്പളം. |
| 4. ഓഫീസ് സെക്രട്ടേറിയൽ സ്റ്റാഫ്
(ടെപ്പ് എറ്റീംഗ് പരിചയവും വേദ്യ പ്രോസസിംഗ് ഉൾപ്പെടെ കമ്പ്യൂട്ടർ പരിചയവും,
എൽ.ബി.എസ്, ശ്രമിക് വിദ്യാപിഠം,
തുടങ്ങിയ അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങളിലെ
സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുള്ളവർക്ക്) | - രൂ. 950 - 1500 - 2 ഏറ്റ്
1) *ബിരുദാനന്തര ബിരുദധാരികൾക്ക് രൂ. 2500
2) ബിരുദധാരികൾക്ക് രൂപ. 2000 |
| 5. ഭേദവർ ഗ്രേഡ് II | - രൂ. 825 - 1250 - 1 ഏറ്റ് |
| 6. ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ്
(ഹോട്ടെൽ കോപ്പിയിംഗ്, ടെലിഫോൺ/ഫാക്സ്
പ്രവർത്തിപ്പിക്കൽ, ഡാസ്പാച്ച്/ഇൻവേഡ്
ജോലികൾ, ഹോസ്റ്റ് ഓഫീസ്, ബാങ്കിംഗ്
ലോകൾ ഡലിവറി ഡ്യൂട്ടി, പ്രൈസിന്റെ
ഓഫീസ് ജോലികൾ, രേഖകൾ സുക്ഷിക്കൽ
തുടങ്ങിയവ) | - രൂ. 800 - 1200 - 1 ഏറ്റ്
*കരാർ നിയമനത്തിന് പത്രികാസ. 1500 രൂപ നിർച്ചിത ശമ്പളം. |

കുറിപ്പുകൾ

1. അനുവദിക്കപ്പെട്ട തസ്തികകൾ, മിഷൻ ഭരണ സമിതിയുടെ ആവശ്യാനുസരണം നികത്തുന്നതാണ്.
2. അനിവാദിക്കപ്പെട്ട തസ്തികകളിൽ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെയും ഡയറക്ടർമാരുടെയും തസ്തികകളിലേക്കുള്ള നിയമന, സർക്കാരും മറ്റും തസ്തികകളിലേക്കുള്ള നിയമന, ഭരണസമിതി തീരുമാനമനുസരിച്ച് മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറും നടത്തുന്നതാണ്.
3. സ്റ്ററ്റ് ആ.പി.എ സെല്ലിൽ ഇപ്പോൾ നിലനിന്നുവരുന്ന തസ്തികകളും മേഖലയിൽ തസ്തികകളിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.
4. സാധാരണ ശമ്പളനിർക്കുകളിലുള്ളവരുടെ ശമ്പളം സർക്കാരിന്റെ പൊതുശമ്പള പരിപ്പക്കണ ഉത്തരവുകൾക്കനുസൃതമായി യഥാകാലം, ഗവ. സെക്രട്ടറിയർ സർവ്വീസിലെ സമാന നിരക്കുകളും ദേതായി പുതുക്കുന്നതാണ്.
- *5. കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർക്ക് മൊത്തം ലഭിക്കുന്ന പ്രതിമാസ നിർച്ചിത ശമ്പളം ഇവർക്ക് ഓരോ വർഷവും 10% വർദ്ധനവും ലഭിക്കും. പ്രതിമാസ നിർച്ചിത ശമ്പളം ഭരണസമിതി യഥാകാലം, നിർച്ചതിക്കുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കും.

III. തദ്ദേശ രേഖാ സ്ഥാപനങ്ങൾ

1. നഗര തദ്ദേശരേഖാ സ്ഥാപനങ്ങൾ
 തിലവില്ലേള്ള യൂ.പി.എ. പ്രോഫക്ക് ഓഫീസർ
 (പി.ഐ.എ. കോ-കാർഡിനേറ്റർമാർ എന്ന പുനർനാമകരണം. ചെയ്തിരിക്കുന്നു.) - 58 ഏണ്ട്
 എ. നിലവില്ലേള്ള കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓർഗാനേഷൻസർ
 പി.ഐ.എ. കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓർഗാനേഷൻസർ എന്ന പുനർനാമകരണം.
 ചെയ്തിരിക്കുന്നു. - 114 ഏണ്ട്
 നഗരസഭകൾ തന്നെ വഹിക്കുന്നു - 172 ഏണ്ട്.

(അധികച്ചലവ് ഉംഖേരിക്കുന്നില്ല)

IV. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ

- എ. അനുഭയാജുനായ ഒരു പഞ്ചായത്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/(ഉദ്യോഗസ്ഥ) - 900 ഏണ്ട്.
 PEM. കോ-കാർഡിനേറ്റർ
 (കരാർക്ക് ഒരു വർഷം ശരാശരി രൂപ 60,000)
 ഇതിന്റെ 50% 30000 രൂപ പദ്ധതി ഫണ്ടിൽ നിന്നും 50% അതാൽ
 പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും വഹിക്കണം.

 ബി) ശരാശരി മുന്സി PEM. കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓർഗാനേഷൻസർ
 സാക്ഷരതയ്ക്കുന്നതിൽ നിഃവാഗിച്ചു ഉദ്യോഗസ്ഥർ
 പോലെ വിനിയ വകുപ്പുകളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിഃവാഗിക്കാവുണ്ടാവാം.
 ശരാശരി മുന്സി, കരാർക്ക് മുഖ്യ രൂപ
 30%, 20,000 പ്രശ്നാ ട്രാൻസ് റിസൈഡ് എംബി
 50% അതാൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കണം.

കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓർഗാനേഷൻസർമാരുടെ പ്രവർത്തിക്കുന്നവർക്ക് അനുഭയാജുനായ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ലഭിക്കുന്ന ഘട്ടകിൽ അനുഭയാജുനായ സ്ക്രോക്കേഴ്സ് ഓൺറിറ്റി കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓർഗാനേഷൻസർമാരായി പ്രതിമാസം 500 രൂപ അട്ടുകൊണ്ട് ICDS ഔദ്യോഗിക്കാരി വർക്കർമ്മക്ക് അമാസമയം നൽകുന്ന ഓൺറിറ്റിയാണ്. നൽകി നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ ഭാരിപ്പ് നിർമ്മാർജ്ജന മിഷൻ ഏകോപന സമിതി

ജില്ലാ ആസുത്രണ സമിതിയായിരിക്കും. ജില്ലാതലത്തിലൂള്ള ഏകോപന- അവലോകന സമിതി.

ജില്ലാ മിഷൻ പ്രോജക്ട് ഓഫീസറും, നബാർധിനിൻറെ ജില്ലാ ഡാവലപ്മെന്റ് മാനേജറും. ജില്ലാ ആസുത്രണ സമിതിയോഗത്തിലേക്കുള്ള പത്രേക ക്ഷണിതാക്കലായിരിക്കും.

ജില്ലാ മിഷൻ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങളും, പുരോഗതി റിപ്പോർട്ടും, പതിവായി, ജില്ലാ ആസുത്രണ സമിതി സെക്രട്ടറിക്ക്, സമിതിയുടെ അവലോകനത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ബോക്കു മിഷൻ ഏകോപന-അവലോകന സമിതി

ബോക്ക് പദ്ധതിയൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന അഖ്യക്ഷതയിൽ, ബോക്ക് പദ്ധതിയൽ ആയിരിക്കും. ഈ തലത്തിൽ പദ്ധതിയുടെ ഏകോപന-നിയന്ത്രണാവലോകന സമിതി. ബോക്കുതലത്തിൽ പദ്ധതിയുടെ റിപ്പോറ്റ്, സമിതി വിലയിരുത്തും.

ബോക്കു പദ്ധതിയൽ സെക്രട്ടറി, ബോക്കുതലത്തിൽ, മിഷൻറെ എക്സ്-ഹൈപ്പോ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ആയിരിക്കും.

പദ്ധതി നിർവ്വഹണം, സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും, റിപ്പോർട്ടുകളും, ബോക്കു പദ്ധതിയൽ എസ്ക്രൂ ബന്ധപ്പെട്ട പദ്ധതിയൽ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമ്മാരിൽ നിന്ന് ശേഖരിച്ച് ബോക്ക് പദ്ധതിയത്തിന്റെ അവകാശനത്തിനും വിശകലനത്തിനുമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

പട്ടണ/നഗര ഭാരിശ്രൂതിമുർജ്ജന മിഷൻ എകോപന-അവലോകന സമിതി

വിവരങ്ങൾ അറിയാനും സി.ഡി.എസിൽ നിന്ന് വിശദാശാഖയാം ലഭിക്കുന്നുമുള്ള അവകാശം ഉം
പ്രൈവറ്റ് എക്കോപനത്തിനും അവലോകനത്തിനും മുള്ള സമിതി

(സി.ഡി.എസ്. തന്ത്രം. തജ്ജാവ് രിതികൾ ഭേദഗതി ചെയ്ത ഓ.ഡി.എ (യു.കെ.) നടപ്പാക്കുന്ന ഭാരി
ശ്രൂതി മുള്ള പദ്ധതി നിലവില്ലെങ്കിൽ കൊർപ്പറേഷൻ (പ്രഭേദത്ത് ഒഴികെ)

ചെയർമാൻ : മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻ/മേധർ

കൺവീനർ : മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി / കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി

അംഗങ്ങൾ

1. വൈസ്‌ചെയർമാൻ/ധപ്യട്ടി മേധർ
2. മുനിസിപ്പൽ എൻജിനീയർ/കോർപ്പറേഷൻ എൻജിനീയർ
3. മുനിസിപ്പൽ ആരോഗ്യവിഭാഗത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഓഫീസർ/കോർപ്പറേഷൻ പൊതു
4. എല്ലാ സ്റ്റാറ്റുകൾ കമ്മിറ്റികളുടെയും ചെയർമാൻ
5. എല്ലാ വനിതാ കൗൺസിലർമാരും
6. താലൂക്ക്/ജില്ലാ ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ട്/ജില്ലാ ഇന്ഹുംബേണ്ടേഷൻ ഓഫീസർ
7. അസിസ്റ്റന്റ് എയ്യുക്കേഷണൽ ഓഫീസർ/ഡി.ഇ.ഒ.
8. അസി. എക്സി. എൻജിനീയർ/എക്സി. എൻജിനീയർ (കേരള വാട്ടർ ആതോറിറ്റി)
9. ചെങ്കെട്ട് വാവലപ്പമെൻറ് പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ (എ.സി.ഡി.എസ്) അമവാ .
10. യു.എസ്.എൻ.പി.ഓഫീസർ
11. കൂഷിവേണ്ടി ചുമതലയുള്ള ഓഫീസർ
12. ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം ജനറൽ മാനേജരുടെ നോമിനി
13. ലൈഡ് ബാങ്ക് ഓഫീസറും സി.ഡി.എസിന് സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകുന്ന ബാങ്കുകളുടെ
മാനേജർമാരും.
14. സർക്കാർ ഇതര സന്നദ്ധ സംഘടനപ്രവർത്തകർ/സാക്ഷരതാ പ്രവർത്തകർ/സാമുഹിക
പ്രവർത്തകർ എന്നിവരിൽ നിന്ന് കോ-ഓഫ് ചെയ്യപ്പെടുന്ന മുന്നിൽ കവിയാത അംഗങ്ങൾ
15. പട്ടണത്തിലെ/നഗരത്തിലെ ചാർജ്ജുള്ള ജില്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് മിഷൻ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർ
ജിനേറ്റർ/ജില്ലാ മിഷൻ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ.
16. സി.ഡി.എസ്. പ്രസിഡന്റ്. വൈസ്‌പ്രസിഡന്റ്.
17. പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ പരിപാടിയുടെ ചുമതലയുള്ള ഓഫീസർ
18. പട്ടണത്തിൽനിന്നും സാക്ഷരതാ പരിപാടിയുടെ ചുമതലയുള്ള ഓഫീസർ
19. മുനിസിപ്പൽ/കോർപ്പറേഷൻ മിഷൻ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർജിനേറ്റർ/സി.ഡി.എസ്. സെക്രട്ടറി-
ജോതിംഗ് കൺവീനർ.

പഞ്ചായത്ത് ഏകോപന-അവലോകന സമിതി

ചെയർമാൻ : പഞ്ചായത്ത് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന മന്ത്രി
കൺവീനർ : പഞ്ചായത്ത് സംകട്ടി

അംഗങ്ങൾ

1. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങളും.
2. സി.ഡി.എസ്. പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന വൈസ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന
3. പഞ്ചായത്ത് മിഷൻ കോ-ഓർജ്ജിനേറ്റ്-ജോയിൻ്റ് കൺവീനർ
4. പഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന ഐ.സി.ഡി.എസ് സൃഷ്ടിവൈസർ
5. പഞ്ചായത്തിലെ ആസൂത്രണ കാമ്പയിൽനിന്നും മുഖ്യ റിസോർഡ് പോഴ്സൺ
6. പഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന കൂട്ടാൾ ഓഫീസർ.
7. മുശാശുപത്രിയിലെ ബെറ്റിനറി സർജൻ.
8. പഞ്ചായത്തിലെ പട്ടിക ജാതി-പട്ടിക വർഗ്ഗ ഫോറോമാർക്കിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഓഫീസർ
9. പൊതുമരാമത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള എഞ്ചിനീയർ/ഓവർസൈയർ
10. പഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള സാക്ഷരതാ ഫോറോം ഓഫീസർ
11. ഗവർണ്ണർ ആശുപത്രി സൂപ്രണക്ക്/അബ്ലൂക്കിൽ പ്രൈമറി ഹയ്റ്റ് സെൻററിലെ ചീഫ് മേജി കൗൺസിൽ.
12. പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ പൊതുമരാമത്തെ വകുപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ/അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ.
13. വിഡ്യുജ് എക്സർക്സിഷൻ ഓഫീസർ
14. സി.ഡി.എസ്റ്റിൽ ധനസഹായം നൽകുന്ന ബാക്കുകളെ പ്രതിനിധികരിച്ച് കോഓഫ് ചെയ്യുന്ന ബാങ്ക് മാനേജർമാർ.
15. സർവീസിൽ നിന്നും വിരമിച്ചവർ, വിദ്യർഭവർ, സാമൂഹിക പ്രവർത്തകർ, കോളേജ് പ്രിൻസി പ്രാർഥകൾ, സ്കൂൾ ഹൈക്സ്കൂൾമാർ ഇവരിൽ നിന്നും കോ-ഓഫ് ചെയ്യപ്പെടുന്ന മുന്നു പേര്.
16. പഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് ശില്പാ മിഷൻ ഫോറോക്ക് കോ-ഓർജ്ജിനേറ്റ്.

പട്ടണ/കോർപ്പറേഷൻ വാർഡ്യുതല/ഗ്രാമസഭ മിഷൻ എകോപന-അവലോകന സമിതി

അനിയാനുള്ള അവകാശം ഉംപ്പുടെ എകോപനത്തിനും അവലോകനത്തിനും എ.ഡി.എഫ്‌ടിൽ നിന്ന്
പരിപാടി സംസ്ഥിച്ച് വിശദാംശങ്ങൾ നേടുന്നതിനുമുള്ള പട്ടണ/കോർപ്പറേഷൻ വാർഡ്യുതല
മിഷൻ എകോപന അവലോകന സമിതി.

ചെയർമാൻ : മുനിസിപ്പൽ/കോർപ്പറേഷൻ കൗൺസിലർ/പഞ്ചായത്തു മെമ്പർ

കൺവീനർ : എ.ഡി.എസ്. ചെയർപോഴ്സൺ

അംഗങ്ങൾ

1. മിഷൻ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓർഗാനൈസേഷൻ
2. വാർഡ്യുള്ള എല്ലാ സംഘര്ഷങ്ങൾ കമ്മ്യൂണിറ്റി വാളണ്ടിയർമാർ
3. വാർഡിലെ അംഗരിംഗാടി വർക്കർമാർ
4. ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഫോർമേറ്റ് ടാംഗ്/ജൂനിയർ ഫോർമേറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ
5. സാമൂഹിക പ്രവർത്തകർ/സർക്കാർ ഇതര സന്നദ്ധ സംഘടനകളുടെയും സന്നദ്ധ
സംഘടനകളുടെയും മറ്റും പ്രതിനിധി, സാക്ഷരതാ പ്രവർത്തകർ തുടങ്ങിയവർിൽ നിന്ന് കോ-
ഓപ്പറ്റൂ ചെയ്യുന്നു മുന്നിൽ കവിയാത്ത അംഗങ്ങൾ
6. വാർഡ് കമ്മ്യൂണിറ്റി/ഗ്രാമസഭ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന അഖ്യുപേര്

എ). സാമൂഹിക സംഘടനകളുടെ സ്വീഷ്ടി, പരിശീലനം, ബോധവൽക്കരണം, ആശയ
വിനിമയ, തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് സംസ്ഥാനത്തെത്തില്ലെം ജില്ലാതലത്തില്ലെം ഭരണാച്ചുലവി
നത്തിൽ സർക്കാരിന് 5 വർഷത്തേക്കുള്ള ബാധ്യത.

തുക ലക്ഷം രൂപയിൽ

ക്രമ നമ്പർ	ഇന.	നേനം. വർഷം	രണ്ടാം. വർഷം	മൂന്നാം. വർഷം	നാലാം. വർഷം	അഞ്ചാം. വർഷം	ആകെ
1.	സംസ്ഥാനത്തെത്തില്ലെം നിർമ്മാർജ്ജന മിഷനുള്ള ഭരണാച്ചുലവുകൾ	25.00	30.44	38.04	41.39	46.13	181.00
2.	ജില്ലാ ഭാര്യ നിർമ്മാർജ്ജന മിഷൻ	49.00	80.00	80.00	80.00	80.00	369.00
3.	സി.ഡി.എസ് ഭരണാച്ചുലവ്	102.00	450.00	450.00	450.00	450.00	1902.00
4.	സാമൂഹിക സംഘങ്ങളുടെ രൂപീകരണം	50.00	150.00	60.00	--	--	260.00
5.	സംസ്ഥാന/ജില്ലാതല പരിശീലനം 25.00	25.00	125.00	50.00	43.00	20.00	263.00
6.	നബാർഡിംഗിൽ സഹായത്തോടെ പഞ്ചായത്ത്/പട്ടണാതലത്തിൽ അനുപ ചാരിക സ്ഥാക്കുകൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന്	25.00	175.00	100.00	69.00	--	369.00
7.	ജേർണൽ, ലാല്പുലേവകൾ ബന്ധിനാറുകൾ, ഇംപാക്ട് പന്തം, ഇതര പവർക്ക ചെലവുകൾ	45.00	100.00	100.00	100.00	50.00	395.00
ആകെ		321.00	1110.44	878.04	783.39	646.13	3739.00

ബി. തദ്ദേശ രണ്ടാമപനങ്ങളിൽ നിന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന വിഹിതം

ഒരിക്കുന്ന നിർഭ്യാർജ്ജന വിഷയിൽ സ്വീകരിക്കുന്ന ശ്രദ്ധ പ്രതിഫലിച്ചു, ശുഭമായ സാക്ഷരതാ കേന്ദ്രങ്ങൾ, നഗര ആരാഗ്യവകുന്നുകൾ, ആരാഗ്യ-പാശകാഹാര ക്യാമ്പുകൾ, സമൃദ്ധ വിദ്യാഭ്യാസ-ബോധവൽക്കരണ ക്യാമ്പുകൾ, സാംസ്കാരിക പരിപാടികൾ, അംഗൻവാടികൾ ശക്തിപ്പെടുത്തൽ, സാമൂഹിക വികസനം, വൈദഗ്ധ്യ വികസന പരിശീലനം, കമ്മ്യൂണിറ്റി വർക്ക് സെസിററുകൾ, ചെലവു കുറഞ്ഞ വൈനിർമ്മാണങ്ങൾ നിന്നുള്ള സബ്സിഡി, തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് അടുത്ത അവസ്ഥ വർഷക്കാലത്തേക്ക് പഠായത്ത് രാജ് സ്കൂളപനങ്ങൾ കണ്ണടക്കത്തോടെ ചെലവ്.

തുക കോടിയിൽ

വർഷം	1997-1998	1998-1999	1999-2000	2000-2001	2001-2002	ആകെ
തുക(രൂപ)	15.14	41.50	37.50	30.50	24.00	148.64

ക്ലാസ്സ്	സ്കൂള് നാമം	സ്കൂള് നിരക്ക്					
A.III	01.04	01.04	10.82	29.95	00.00	00.00	00.00
1A	—	—	—	—	—	—	—
00.00C	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
00.00B	00.00A	00.00B	00.00A	00.00B	01.07	00.00	00.00
00.00E	—	—	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
00.00F	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
00.00G	—	—	—	—	—	—	—
00.00H	—	—	—	—	—	—	—
00.00I	—	—	—	—	—	—	—
00.00J	—	—	—	—	—	—	—
00.00K	—	—	—	—	—	—	—
00.00L	—	—	—	—	—	—	—
00.00M	—	—	—	—	—	—	—
00.00N	—	—	—	—	—	—	—
00.00O	—	—	—	—	—	—	—
00.00P	—	—	—	—	—	—	—
00.00Q	—	—	—	—	—	—	—
00.00R	—	—	—	—	—	—	—
00.00S	—	—	—	—	—	—	—
00.00T	—	—	—	—	—	—	—
00.00U	—	—	—	—	—	—	—
00.00V	—	—	—	—	—	—	—
00.00W	—	—	—	—	—	—	—
00.00X	—	—	—	—	—	—	—
00.00Y	—	—	—	—	—	—	—
00.00Z	—	—	—	—	—	—	—